

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 21 Ljubljana, petek 23. 3. 2001

Cena 1400 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XI

PRESEDNIK REPUBLIKE

1176. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in tretje alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zaslužno in ustvarjalno delo na področju gledališke umetnosti podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije

- Mini Jeraj,
- Janezu Albrehtu,
- Stanetu Lebanu,
- Dušanu Mevlji,
- Janezu Škofu,
- Aleksandru Valiču.

Št. 996-01-07/2001
Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1177. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge pri izgradnji pravnega sistema Republike Slovenije, posebej na področju državne in javne uprave ter lokalne samouprave podeljujem ob 80-letnici

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije prof. dr. Janezu Šmidovniku.

Št. 996-01-08/2001
Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1178. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za življenjsko delo na področju kulture, posebej za zasluge pri ohranjanju, raziskovanju in predstavljanju slovenske umetnosti podeljujem ob 75-letnici ustvarjalnega življenja

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije dr. Anici Cevc.

Št. 996-01-09/2001
Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1179. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za zasluge v sodobni slovenski arhitekturni kulturi podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije prof. mag. Borisu Podrecci.

Št. 996-01-10/2001

Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Predsednik

Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

1180. Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena ustave Republike Slovenije, pete alinee 3. člena in druge alinee 4. člena ter prvega odstavka 7. člena zakona o odlikovanju Častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije

Za pomembno delo pri "bralni znački" in s tem za zasluge pri vzpodbujanju branja in kultiviranju materinščine med mladimi Slovenci podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije

Petri Dobrila

in

Stanku Kotniku.

Št. 996-01-11/2001

Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Predsednik
Republike Slovenije
Milan Kučan l. r.

VLADA

1181. Uredba o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave

Na podlagi petega odstavka 5. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave

I. SPLOŠNI DOLOČBI

Uporaba

1. člen

(1) Ta uredba ureja poslovni čas in uradne ure organov državne uprave ter določa osnove za razporeditev delovnega časa delavcev v organih državne uprave (v nadaljevanju: organ).

(2) Ta uredba se ne uporablja za tista vprašanja poslovnega in delovnega časa, ki so za izvrševanje posameznih nalog delovnega področja organa urejena s posebnim zakonom, s podzakonskim predpisom ali z drugim aktom, izdanim na podlagi zakona.

Pomen izrazov

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

– organ je ministrstvo, upravni organ in upravna organizacija v sestavi ministrstva, upravna enota in služba Vlade Republike Slovenije;

– območna enota oziroma izpostava organa je organizacijska enota ministrstva ali organa oziroma organizacije v sestavi ministrstva, ki je organizirana po teritorialnem načelu izven sedeža organa;

– delavec je višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavec;

– poslovni čas je čas poslovanja organa z drugimi organi, državnimi organi in organi lokalnih skupnosti;

– delovni čas je čas, v katerem delavec opravlja svojo delovno obveznost iz delovnega razmerja;

– uradne ure so čas poslovanja organa s strankami;

– uradne ure po telefonu in elektronskih medijih so čas poslovanja organa s strankami po telefonu in elektronskih medijih;

– predstojnik je oseba, ki vodi organ.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

1. Poslovni čas

Poslovanje

3. člen

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot organov z drugimi državnimi organi in organi lokalnih skupnosti.

Poslovni dnevi

4. člen

(1) Organi poslujejo pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

(2) Predstojnik lahko v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da organ ali njegova notranja organizacijska enota začasno

posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

(3) Izjemne okoliščine so primeri višje sile, ki je že nastopila (epidemija, potres, požar, poplava in druge naravne nesreče) ali se neposredno pričakuje, in drugi primeri, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti materialno škodo, ki grozi organu.

Poslovni čas

5. člen

(1) Poslovni čas se začne v ponedeljek, torek, sredo in četrtek ob 8. uri in konča ob 16. uri, v petek pa se začne ob 8. uri in konča ob 15. uri.

(2) V upravni enoti in območni enoti oziroma izpostavi organa se lahko zaradi izvajanja uradnih ur poslovni čas začne in konča drugače kot je to določeno v prejšnjem odstavku, vendar ne pred 7. uro in ne po 17. uri; pri tem mora biti po posameznih poslovnih dnevih zagotovljen obseg poslovnega časa, kot ga določa prejšnji odstavek. Začetek in konec poslovnega časa po tem odstavku odredi načelnik upravne enote s soglasjem ministra, pristojnega za upravo, oziroma vodja območne enote oziroma izpostave organa s soglasjem predstojnika organa.

(3) Če se v upravnih enotah in območnih enotah oziroma izpostavah organa poslovni čas organizira po prejšnjem odstavku v dnevih, ko so uradne ure, se lahko enako organizira tudi v ostalih delovnih dnevih.

Nadomeščanje poslovnega dneva

6. člen

(1) Za zagotovitev večje učinkovitosti dela in zmanjšanja materialnih stroškov v posameznem koledarskem letu, lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) določi do pričetka koledarskega leta, da organi nadomestijo:

– poslovni dan med državnim praznikom ali drugim z zakonom določenim dela prostim dnevom in soboto oziroma nedeljo;

– poslovni dan med nedeljo in državnim praznikom ali drugim z zakonom določenim dela prostim dnevom.

(2) Poslovni dan iz prejšnjega odstavka se nadomesti z delom v soboto v istem mesecu.

2. Uradne ure

Namen uradnih ur

7. člen

(1) Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami.

(2) Uradne ure se določijo v okviru poslovnega časa organa.

(3) Uradne ure se določijo glede na naravo nalog delovnega področja organa in način njihovega izvrševanja ter glede na krajevne razmere in potrebe strank.

Uradne ure organa

8. člen

(1) Ministrstvo, upravni organ in upravna organizacija v sestavi ministrstva imajo uradne ure najmanj trikrat tedensko, vsak ponedeljek, sredo in petek v dopoldanskem času in vsako sredo v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 11 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 2 uri.

(2) Uradne ure se v dopoldanskem času ne smejo začeti po 9. uri in ne končati pred 12. uro, v popoldanskem času pa se ne smejo začeti pred 14. uro in končati pred 16. uro. Minimalni obseg popoldanskih uradnih ur je dve uri.

(3) Glede na naravo nalog delovnega področja imajo uradne ure tudi službe Vlade Republike Slovenije.

(4) Skupen obseg in raspored uradnih ur določi predstojnik organa.

(5) Ministrstvo, upravni organ in upravna organizacija v sestavi ministrstva imajo uradne ure po telefonu in elektronskih medijih. Organizacijo in raspored teh ur določi predstojnik ter ga objavi.

(6) Glede na naravo nalog delovnega področja posameznega organa ali glede na posebnosti posameznega obdobja v koledarskem letu lahko predstojnik s soglasjem ministra, pristojnega za upravo, določi druge dneve uradnih ur ter njihov začetek in konec.

Uradne ure upravnih enot, območnih enot in izpostav

9. člen

(1) Upravne enote ter območne enote oziroma izpostave organov imajo uradne ure najmanj trikrat tedensko in v skupnem obsegu najmanj 20 ur na teden. Zaradi obsega dela, kadrovskih in organizacijskih razlogov se lahko tedenski obseg uradnih ur v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, skrajša na 18 ur.

(2) Vsaj enkrat na teden morajo biti uradne ure določene v popoldanskem času tako, da se končajo najprej ob 16.30 uri.

(3) Skupni obseg in raspored uradnih ur v upravni enoti določi načelnik, v območni enoti oziroma izpostavi organa pa vodja območne enote oziroma izpostave v soglasju s predstojnikom organa.

(4) Upravna enota in območna enota oziroma izpostava organa imata uradne ure po telefonu in elektronskih medijih. Organizacijo in raspored teh uradnih ur določi načelnik upravne enote oziroma vodja območne enote oziroma izpostave organa v soglasju s predstojnikom organa.

(5) Uradne ure upravne enote in območnih enot oziroma izpostav organov morajo biti usklajene. Za usklajevanje uradnih ur je odgovoren načelnik upravne enote. Če rasporeda uradnih ur ni mogoče uskladiti in je raspored uradnih ur neugoden za stranke, načelnik to sporoči ministru, pristojnemu za upravo. V tem primeru določi raspored uradnih ur vlada na predlog ministra, pristojnega za upravo.

Objava uradnih ur

10. člen

Raspored uradnih ur in uradnih ur po telefonu in po elektronskih medijih mora biti objavljen in na viden način označen v poslovnih prostorih, na telefonskem odzivniku za upravno enoto in območno enoto oziroma izpostavo organa in v elektronski obliki. Vsaka sprememba rasporeda uradnih ur mora biti objavljena in na viden način označena v poslovnih prostorih najmanj štirinajst dni pred začetkom njene uveljavitve.

Nadomestitev uradnih ur

11. člen

Če zaradi državnega praznika ali drugega z zakonom določenega dela prostega dneva ni mogoče opraviti uradnih ur v skladu z objavljenim rasporedom uradnih ur, se uradne ure zagotovijo naslednji poslovni dan.

III. OSNOVE ZA RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

1. Polni delovni čas

Obseg polnega delovnega časa

12. člen

- (1) Polni delovni čas ne sme biti daljši od 40 ur v tednu.
 (2) S kolektivno pogodbo se lahko določi, da je polni delovni čas krajši od 40 ur, vendar ne krajši od 36 ur v tednu.
 (3) Polni delovni čas razporeja predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba. Pri razporejanju polnega delovnega časa se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice do odmorov in počitkov delavcev.

Razporeditev polnega delovnega časa

13. člen

- (1) Predstojnik razporedi polni delovni čas:
 – z določitvijo premakljivega začetka in konca delovnega časa delavca ali
 – z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa za delavca, ki opravlja delo, katerega narava ne omogoča izbire časa prihoda in odhoda.
 (2) Če predstojnik ali druga oseba po njegovem pooblastilu posebej ne razporedi polnega delovnega časa, se šteje, da je polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 7.30 uro in 9. uro in konca delovnega časa med 15.30 in 17.30 uro oziroma v petek med 14.30 in 16.30 uro.

Razporeditev polnega delovnega časa v posebnih okoliščinah

14. člen

- (1) Če je to potrebno za zagotovitev boljše organizacije dela ali zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi dela v izjemnih okoliščinah, je polni delovni čas lahko razporejen kot delo v izmeni, delo v deljenem delovnem času, kot nočno delo ali drugače.
 (2) V organu ali v njegovi notranji organizacijski enoti se lahko zaradi dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali v izjemnih okoliščinah, uvede dežurstvo ali drugačna oblika pripravljenosti za delo.

Zagotovitev počitka

15. člen

Pri razporejanju delovnega časa mora biti zagotovljen počitek delavca med dvema zaporednima delovnima dnevo- ma v nepretrganem trajanju najmanj 12 ur in tedenski počitek v nepretrganem trajanju najmanj 24 ur v obdobju vsakih sedem dni.

2. Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa

Odrejanječasne prerazporeditve polnega delovnega časa

16. člen

(1) Predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba lahko začasno prerazporedi polni delovni čas in odredi, da mora delavec opraviti v posameznem tednu več oziroma manj ur kot 40 ur na teden.

(2) Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa (v nadaljevanju: začasna prerazporeditev) je mogoča pri opravljanju dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali dela v izjemnih okoliščinah ali če to zahteva boljše izkoriščanje delovnih sredstev ali smotrnejša izraba delovnega časa.

(3) Iz razlogovčasne prerazporeditve iz prejšnjega odstavka lahko predstojnik tudi v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa odredi uro prihoda ali odhoda delavca z dela.

Seznanitev z začasno prerazporeditvijo

17. člen

- (1) O začasni prerazporeditvi mora biti delavec seznanjen najmanj štirinajst dni pred njenim začetkom, v primeručasne prerazporeditve pri opravljanju dela v izjemnih okoliščinah pa v roku 48 ur od nastanka teh okoliščin.
 (2) Začasno prerazporeditev odredi s pisno odredbo predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba. S pisno odredbo se določi čas trajanjačasne prerazporeditve in tedensko obveznost delavca, da dela več oziroma manj kot polni delovni čas.
 (3) O začasni prerazporeditvi mora predstojnik predhodno pridobiti mnenje sindikata, razen za začasno prerazporeditev iz razloga izjemnih okoliščin.

Obseg polnega delovnega časa pri začasni prerazporeditvi

18. člen

- (1) V primeručasne prerazporeditve polni delovni čas posameznega tedna ne sme preseči 50 ur in ne sme biti krajši kot 30 ur. Pri prerazporeditvi polnega delovnega časa dnevna delovna obveznost ne sme biti krajša kot štiri ure.
 (2) Pri začasni prerazporeditvi se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost zaposlenega v obdobju največ enega leta.

3. Premakljiv začetek in konec delovnega časa

Organiziranje premakljivega začetka in konca delovnega časa

19. člen

- (1) V organu je določen premakljiv začetek in konec delovnega časa za delavce, ki opravljajo delo, katerega narava omogoča izbiro časa prihoda in odhoda z dela.
 (2) Premakljiv začetek in konec delovnega časa mora biti organiziran tako, da omogoča nemoteno poslovanje organa.

Obvezna prisotnost na delu

20. člen

- (1) Premakljiv začetek delovnega časa je med 7.30 in 9. uro, premakljiv konec delovnega časa pa med 15.30 in 17.30 oziroma v petek med 14.30 in 16.30.
 (2) Obvezna prisotnost delavca na delu je od 9. ure do 15.30 v petek pa do 14.30.
 (3) Predstojnik organa lahko določi premakljiv začetek in konec delovnega časa s soglasjem ministra, pristojnega za upravo, drugače, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, če je to potrebno zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi narave dela (informacijska podpora, telekomunikacije in podobno), ki mora biti opravljeno izven okvirov, določenih v prvem odstavku tega člena.

Razporejanje polnega delovnega časa

21. člen

Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur, vendar v posameznem tednu ne več kot 50 ur.

Presežek oziroma primanjkljaj ur

22. člen

(1) Presežek oziroma primanjkljaj ur je razlika med mesečno delovno obveznostjo, določeno na podlagi 40-urnega polnega delovnega časa v tednu, in dejansko opravljenimi urami dela v določenem mesecu v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa.

(2) V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa mora delavec praviloma izravnati tedenske presežke in primanjkljaje v tekočem mesecu.

(3) V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa se delavcu prenese iz meseca v mesec presežek največ 20 ur, oziroma primanjkljaj največ 10 ur.

(4) Delavcu, ki preseže dovoljeni mesečni primanjkljaj 10 ur, predstojnik določi uro začetka in konca delovnega časa do izravnave primanjkljaja.

Izkoriščanje presežka ur

23. člen

(1) Delavec ima pravico izkoristiti dovoljeni presežek ur v okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa, izjemoma pa tudi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni.

(2) Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Pravica do vpogleda v stanje ur

24. člen

Delavec ima pravico do dnevnega vpogleda v stanje števila opravljenih ur in do mesečnega pisnega izpisa števila opravljenih ur.

4. Delo preko polnega delovnega časa

Odrejanje dela preko polnega delovnega časa

25. člen

(1) Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo), se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Nadurno delo odredi predstojnik ali vodja notranje organizacijske enote kot neposredno nadrejeni s pisno odredbo praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisno odredbo pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

Štetje nadur

26. člen

(1) Za delavce, ki imajo polni delovni čas razporejen z določitvijo ure začetka in konca delovnega časa, se štejejo za nadurno delo na podlagi pisne odredbe opravljene ure dela pred začetkom ali po koncu delovnega časa.

(2) Za delavce, ki imajo premakljiv začetek in konec delovnega časa, se štejejo za nadurno delo na podlagi pisne odredbe opravljene ure dela pred premakljivim začetkom in po premakljivem koncu delovnega časa.

Največje dovoljeno število nadur

27. člen

(1) Nadurno delo lahko traja na teden največ 8 ur.

(2) Opravljeno nadurno delo se delavcu izplača pri mesečni plači, delavec pa lahko nadure izkoristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti ali pa jih prenese v presežek oziroma primanjkljaj obveznih ur v okviru premakljivega začetka oziroma konca delovnega časa.

5. Evidentiranje prisotnosti oziroma odsotnosti

Dolžnost evidentiranja prihoda in odhoda z dela

28. člen

(1) Delavci evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnosti med delovnim časom z evidenčno uro ali z vpisi v evidenčni knjigi.

(2) Evidenco prisotnosti in odsotnosti z dela vodi kadrovski oddelek organa ali delavec, ki ga pooblasti predstojnik.

Računanje ur prisotnosti na delu

29. člen

(1) V delovno obveznost se štejejo:

- ure prisotnosti na delu,
- letni dopust,
- državni prazniki in drugi z zakonom določeni dela prosti dnevi,
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače.

(2) Ure izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v zvezi z delom po napotitvi predstojnika, ki se izvajajo na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prosti dan ali na dan, ko organ ne posluje, se obračunajo kot ure prisotnosti na delu.

Odsotnost, ki je ni potrebno nadomestiti

30. člen

Za ure odsotnosti, ki jih ni potrebno nadomestiti z delom, se ob predložitvi dokazila šteje odsotnost zaradi:

- iskanja nujne zdravstvene pomoči in spremstva v takšnih primerih ter zdravniških in specialističnih pregledov, ki jih ni mogoče opraviti izven delovnega časa,
- darovanja krvi,
- opravljanja funkcije v državnih organih in organih samoupravne lokalne skupnosti,
- sodelovanja v nadzornih in drugih organih upravljanja za izvrševanje pravic ustanovitelja,
- opravljanja dela sodnika porotnika,
- sodelovanja v sodnem ali upravnem postopku kot priča,
- izvajanja obrambnih dolžnosti in dolžnosti zaščite in reševanja,
- opravljanja drugega dela v interesu delodajalca (sodelovanje v nadzornih organih za izvrševanje pravic ustanovitelja; sodelovanje v komisijah za personalne zadeve; delo za drugo organizacijo oziroma sodelovanje pri projektne delu pri organizacijah in podobno), in

– drugih primerov, določenih z zakonom, podzakonskim predpisom ali kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Priznavanje opravljenih ur na službeni poti

31. člen

(1) V primeru službene poti se delavcu prizna toliko ur prisotnosti na delu, kolikor sta trajala pot in dejansko opravljanje dela.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se delavcu ure prisotnosti na delu ne priznajo, če je delavec v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan na službeni poti in dela dejansko na ta dan ne opravlja.

(3) Če je delavcu zaradi službene poti onemogočen dnevni ali tedenski počitek in delo na ta dan dejansko opravlja, se dnevni počitek zagotovi naslednji dan, tedenski počitek pa najkasneje v naslednjem tednu.

IV. SPLOŠNI AKT

Pristojnost za izdajo splošnega akta organa

32. člen

(1) Poslovni čas, uradne ure, razporejanje polnega delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela ter premakljivega začetka in konca delovnega časa delavcev se lahko podrobneje uredijo s splošnim aktom v skladu s to uredbo.

(2) Splošni akt izda za ministrstvo, upravne organe in upravne organizacije v njegovi sestavi minister, za upravno enoto pa minister, pristojen za upravo.

(3) Za službo vlade, do katere ima generalni sekretar vlade enaka pooblastila, kot jih ima minister do upravnih organov oziroma upravnih organizacij v sestavi ministrstva, izda splošni akt predstojnik službe s soglasjem generalnega sekretarja vlade, za drugo službo vlade pa predstojnik službe.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

Uskladitev z uredbo

33. člen

Splošni akti o poslovnem času (delovnem času organa), uradnih urah, razporejanju polnega delovnega časa in o drugih vprašanih delovnega časa delavcev se morajo uskladiti s to uredbo najkasneje v šestdesetih dneh od njene uveljavitve, uporabljati pa se začnejo hkrati z njo.

Prenehanje veljavnosti

34. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati uredba o razporeditvi delovnega časa v upravnih organih (Uradni list RS, št. 72/93).

(2) Uredba iz prejšnjega odstavka in splošni akti, izdani na njeni podlagi, se uporabljajo do začetka uporabe te uredbe.

Začetek veljavnosti

35. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne po preteku treh mesecev po objavi.

Št. 140-01/2000-1

Ljubljana, dne 8. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1182. Sklep o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebi, ki ima posebne zasluge na področju športa

Na podlagi 3. člena zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list RS, št. 14/90 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 8. seji dne 18. 1. 2001 sprejela

S K L E P

o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebi, ki ima posebne zasluge na področju športa

Za uspehe, dosežene na področju športa Vlada Republike Slovenije od 1. 2. 2001 dalje izjemno priznava in odmerja starostno pokojnino:

Ivu Danevu v višini 100% zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo, kar v letu 2001 predstavlja odmero pokojnine za moškega z dopolnjeno pokojninsko dobo 40 let, z odmernim odstotkom za to dobo v višini 84% pokojninske osnove.

Št. 194-3/00

Ljubljana, dne 18. januarja 2001.

Vlada Republike Slovenije

Predsednik
dr. Janez Drnovšek l. r.

1183. Odločba o imenovanju strokovnega sodelavca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/01 z dne 19. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Drago Šketa, rojen 11. 1. 1969, strokovni sodelavec na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje na

funkcijo pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 115-7/01
Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1184. Odločba o imenovanju višje strokovne sodelavke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, v zvezi s petim odstavkom 13. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/01 z dne 19. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mateja Gončin, rojena 17. 9. 1969, višja strokovna sodelavka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-6/01
Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1185. Odločba o imenovanju pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/01 z dne 19. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Matjaž Guček, rojen 15. 4. 1965, pomočnik okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju, se imenuje na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju.

Št. 115-3/01
Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1186. Odločba o imenovanju pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/01 z dne 19. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Darko Novak, rojen 17. 6. 1967, pomočnik okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na funkcijo državnega tožilca na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 115-4/01
Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1187. Odločba o imenovanju pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 17. člena zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 63/94 in 59/99) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, številka 111-1/01 z dne 19. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mateja Soklič, rojena 7. 4. 1970, pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, se imenuje na funkcijo državne tožilke na mesto okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 115-5/01
Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1188. Odločba o imenovanju na funkcijo državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 20/97) in petega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 23/96, 47/97, 23/99 in 119/00), je

Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca, številka 111-3/01 z dne 21. 2. 2001, na 15. seji dne 1. 3. 2001 sprejela naslednjo

O D L O Č B O

Goran Semenič, rojen 5.6. 1959, se imenuje na funkcijo državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 116-1/01

Ljubljana, dne 1. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1189. Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi četrtega odstavka 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 - odl. US, 1/96, 9/99 - odl. US, 56/99 - ZON in 22/00 - ZJS) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O

o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

Ta odredba določa najmanjši obseg in vsebino ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki morata biti zagotovljena v okviru opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

2. člen

Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami v okviru opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) se nanaša na ločeno zbrane frakcije kot del komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnostih.

Ravnanje iz prejšnjega odstavka se ne nanaša na tiste ločeno zbrane frakcije, za katere je način zbiranja določen s posebnimi predpisi.

3. člen

Pojmi imajo po tej odredbi naslednji pomen:

1. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

2. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in na katere se nanaša s to odredbo določen najmanjši obseg oskrbe. Ločene frakcije so določene v prilogi 1, ki je sestavni del te odredbe.

3. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, na katere se nanaša s to odredbo določen najmanjši obseg oskrbe. Nevarne frakcije so določene v prilogi 2, ki je sestavni del te odredbe.

4. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

5. Oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, je zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, in zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi, iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, kot so hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave, ki vsebujejo klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike, avdiovizuelna, računalniška ali druga elektronska oprema, ki se uporablja v gospodinjstvu.

6. Ostanke komunalnih odpadkov so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek" v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

7. Odpadna embalaža je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek skladno s predpisom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

8. Embalaža iz sestavljenih materialov je embalaža iz materialov, ki so sestavljeni iz več slojev iz različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče razstaviti ali drugače med seboj ločiti.

9. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

10. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

11. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

12. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

13. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

14. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

4. člen

V okviru opravljanja javne službe je treba zagotoviti, da se iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov, ki se v okviru opravljanja javne službe zbirajo, izločajo ločene in nevarne frakcije.

Izvajalec javne službe mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbirnih centrih,
- prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov in
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

Izvajalec javne službe mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

- ločeno zbiranje in prevzemanje v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- ločeno zbiranje in prevzemanje v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzem opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, in
- razvrščanje zbranih komunalnih odpadkov v sortirnici.

5. člen

Z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici je treba zagotoviti vsaj izločanje papirja in lepenke ter ločenih frakcij, ki so odpadna embalaža, razen če se zbrani komunalni odpadki odstranjujejo s sežiganjem tako, da so izpolnjene zahteve o energetski predelavi odpadne embalaže, določene v predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

Če se komunalni odpadki ali ostanki komunalnih odpadkov odstranjujejo z odlaganjem na odlagališče za nevarne odpadke, je treba z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici obvezno zagotoviti tudi izločanje nevarnih frakcij.

6. člen

V okviru javne službe je treba v naseljih urediti zbiralnice ločenih frakcij, opremljene za ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike ali sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

Zbiralnice iz prejšnjega odstavka je treba praviloma urediti v stanovanjskih območjih, pa tudi ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih. Na območju mestnega jedra ali večjega stanovanjskega naselja je treba urediti zbiralnico na vsaj 500 prebivalcev.

7. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena se lahko zbiralnice ločenih frakcij opremi samo za ločeno zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke, ter drobne odpadne embalaže iz stekla, če je v okviru opravljanja javne službe z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici zagotovljeno izločanje ločenih frakcij iz tretje in četrte alinee prvega odstavka prejšnjega člena, ki omogoča ravnanje z odpadno embalažo in odstranjevanje odpadkov z odlaganjem skladno s predpisi.

8. člen

Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena te odredbe zbiralnice ločenih frakcij ni treba urediti v naselju na območju z gostoto poselitve manj kot 300 prebivalcev na 1 km². Če je v okviru opravljanja javne službe z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnici zagotovljeno izločanje ločenih frakcij iz prvega odstavka 6. člena te odredbe, ki omogoča ravnanje z odpadno embalažo in odstranjevanje odpadkov z odlaganjem skladno s predpisi.

9. člen

Za ločene frakcije iz prvega odstavka 6. člena te odredbe, ki nastajajo pri opravljanju gostinske dejavnosti ali turistične dejavnosti v objektih z zmogljivostjo 5.000 ali več nočitev na leto, je treba zagotoviti ločeno zbiranje v posebnih zabojnikih, tako da jih oseba, ki opravlja to dejavnost, izvajalcu javne službe prepušča ločeno od ostalih komunalnih odpadkov.

Če je zaradi bližine večih objektov, v katerih se opravlja dejavnost iz prejšnjega odstavka, in količine ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka to možno in smotno, se lahko posebni zabojniki uredijo za več teh objektov skupaj.

10. člen

Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ureditev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alinee prvega odstavka 6. člena te odredbe, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov.

11. člen

V okviru javne službe je treba za ločeno zbiranje nevarnih frakcij urediti in opremiti najmanj:

- eno zbiralnico nevarnih frakcij v naselju z več kot 25.000 prebivalci,
- dve zbiralnici nevarnih frakcij v naselju z več kot 60.000 prebivalcev, in
- eno zbiralnico nevarnih frakcij na vsaj 60.000 prebivalcev v naselju z več kot 100.000 prebivalci.

12. člen

V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, je treba v okviru javne službe zagotoviti ločeno zbiranje teh frakcij najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij.

Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovarno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz prvega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

13. člen

Izvajalec javne službe mora zbiralnice ločenih frakcij in zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in

– lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov ne glede na njihovo prebivališče.

V zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

14. člen

V okviru javne službe je treba urediti zbirne centre, opremljene za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- lesa, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačil,
- tekstila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergentov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterij in akumulatorjev, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebuje nevarnih snovi, in
- kosovnih odpadkov.

15. člen

Na območju vsake občine in za vsako naselje z več kot 8.000 prebivalci je treba urediti najmanj en zbirni center iz prejšnjega člena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka zbirnega centra ni treba urediti na območju občine, ki ima manj kot 3.000 prebivalcev, če je v okviru javne službe zagotovljeno, da povzročitelji komunalnih odpadkov lahko oddajajo ločene frakcije iz prejšnjega člena najmanj v enem zbirnem centru na območju sosednjih občin.

Za naselje z več kot 25.000 prebivalci je treba urediti najmanj dva zbirna centra iz prejšnjega člena, za naselje z več kot 100.000 prebivalci pa najmanj en zbirni center na vsakih 80.000 prebivalcev.

16. člen

Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in

– na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

Izvajalec javne službe mora zagotavljati redno prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra,
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra,
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih ločenih ali nevarnih frakcij in
- drugih pogojih za prevzem.

Mesto zbiralnice nevarnih frakcij in zbirnega centra mora biti vidno označeno.

18. člen

V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno tudi prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzemom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

19. člen

V zvezi z opravljanjem javne službe je treba povzročitelje komunalnih odpadkov redno obveščati in na druge načine seznanjati, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločati pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,

– prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prezemnih mestih ali v zbirnih centrih

– razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

20. člen

Za nevarne frakcije, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepustijo kot ločene frakcije ali pomešane z drugimi komunalnimi odpadki, mora izvajalec javne službe zagotoviti tako ravnanje kot je za nevarne frakcije predpisano.

21. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se odpadna embalaža, ki se kot ločene frakcije izloči z ločenim zbiranjem v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnih centrih ali z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnicah, redno oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

Določba prejšnjega odstavka velja tudi za odpadno embalažo, onesnaženo z nevarnimi snovmi, ki se kot nevarne frakcije izloči z ločenim zbiranjem v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij ali z razvrščanjem komunalnih odpadkov v sortirnicah.

Oddajanje odpadne embalaže iz prejšnjega odstavka družbi za ravnanje z odpadno embalažo je za izvajalca javne službe brezplačno.

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, katero skladno s prejšnjim členom odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gre v predelavo, in
- nevarne frakcije, ki gre v predelavo ali odstranjevanje.

Za vsako pošiljko iz prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

23. člen

Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno s programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določita obseg in vsebina ravnanja ter način zagotavljanja storitev.

Program iz prejšnjega odstavka mora vsebovati predvsem podatke o:

- naselijih in številu prebivalcev, katerim se zagotavljajo storitve javne službe,
- celotni količini komunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju izvajanja javne službe, in količinah posameznih ločenih in nevarnih frakcij,
- zbiralnicah ločenih in nevarnih frakcij in zbirnih centrih v posameznih naseljih,
- prevzemanju nevarnih frakcij s premično zbiralnico,
- tipu in oznakah zabojnikov za posamezne ločene ali nevarne frakcije ter označbi zbiralnic in zbirnih centrov,
- pogostosti prevzemanja frakcij v zbiralnicah in zbirnih centrih,
- prevzemanju kosovnih odpadkov in opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi, na prezemnih mestih,
- vzdrževanju in čiščenju zabojnikov in ukrepah za preprečevanje onesnaževanja okolja v zbiralnicah in zbirnih centrih,

– rednem obveščanju in drugih načinih seznanjanja povzročiteljev komunalnih odpadkov o načinu zbiranja ločenih in nevarnih frakcij,

– razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnicah za izločanje ločenih in nevarnih frakcij,

– predvideni predelavi ali odstranjevanju ločenih ali nevarnih frakcij in

– načinu oddajanja ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, družbi za ravnanje z odpadno embalažo in količini te embalaže.

Če je izvajalec javne službe javno podjetje, mora biti program iz prvega odstavka tega člena sestavni del predpisanega programa za obvladovanje kakovosti poslovanja.

Če lokalna skupnost zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava, mora biti predložitev programa iz prvega odstavka tega člena eden od pogojev javnega razpisa za pridobitev koncesije.

24. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- naselijih, kjer zagotavlja stalno ali občasno ločeno zbiranje ločenih in nevarnih frakcij ter kosovnih odpadkov,
- celotni količini zbranih komunalnih odpadkov,
- količinah izločenih ločenih ali nevarnih frakcij,
- količini in vrstah ločenih frakcij, oddanih predelovalcem,
- količini in vrstah nevarnih frakcij, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem, in
- količini in vrstah ločenih in nevarnih frakcij, ki so odpadna embalaža, oddanih družbi za ravnanje z odpadno embalažo.

Sestavni del evidence iz prejšnjega odstavka so tudi potrjeni evidenčni listi in potrdila iz drugega odstavka 22. člena te odredbe.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo o evidenci iz prvega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

Izvajalec javne službe mora ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, najkasneje do 31. marca tekočega leta posredovati poročilo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami za preteklo koledarsko leto. Oblika in vsebina poročila sta določeni z obrazcem v prilogi 3, ki je sestavni del te odredbe.

25. člen

Pri opravljanju javne službe morajo biti s to odredbo določene zahteve v zvezi z ravnanjem z nevarnimi frakcijami izpolnjene najkasneje 31. decembra 2001, v zvezi z ravnanjem z ločenimi frakcijami pa najkasneje 31. decembra 2003.

Ne glede na določbo drugega odstavka 2. člena te odredbe, je treba v okviru javne službe v obdobju najkasneje od 1. januarja 2002 do 1. januarja 2003 z ločenim zbiranjem in razvrščanjem v sortirnici zagotavljati tudi izločanje baterij in akumulatorjev, ki vsebujejo nevarne snovi.

26. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-11-70/00

Ljubljana, dne 8. marca 2001

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

PRILOGA 1

LOČENE FRAKCIJE

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 01	Papir in lepenka	Papir in lepenka vseh vrst in velikosti
20 01 02	Steklo	Steklo vseh velikosti in oblik
20 01 10	Oblačila	
20 01 11	Tekstil	
20 01 25	Jedilna olja in maščobe	
20 01 28	Barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi	
20 01 30	Detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi	
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki so ločeno zbrani in niso v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03	
20 01 36	Električna in elektronska prema, ki ni v skupinah 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	
20 01 38	Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi	
20 01 39	Plastika	
20 01 40	Kovine	
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov	
20 03 07	Kosovni odpadki	
15 01	Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek	
15 01 01	Embalaža iz papirja in kartona	
15 01 02	Embalaža iz plastike	
15 01 03	Embalaža iz lesa	
15 01 04	Embalaža iz kovine	
15 01 05	Embalaža iz sestavljenih materialov	
15 01 07	Embalaža iz stekla	

PRILOGA 2

NEVARNE FRAKCIJE

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	Opombe
20 01	Ločeno zbrane frakcije	
20 01 13	Topila	Organska in halogenirana topila
20 01 14	Kislina	
20 01 15	Baze	
20 01 17	Fotokemikalije	
20 01 19	Pesticidi	Pesticidi in biocidi
20 01 21	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	
20 01 23	Oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovo-dike	Hladilniki, zamrzovalniki, toplotne črpalke in klimatske naprave za uporabo v gospodinjstvih
20 01 27	Barve, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 29	Detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi	
20 01 33	Baterije in akumulatorji, ki so v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03	
20 01 35	Oprema, ki ni v skupini 29 01 21 ali 20 01 23 in vsebuje nevarne snovi	TV sprejemniki, radijski sprejemniki, osebni računalniki, tiskalniki in druga elektronska oprema, ki je v splošni, neprofesionalni rabi
20 01 37	Les, ki vsebuje nevarne snovi	
15 01	Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek	
15 01 10	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	
15 01 11	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren porozni ovoj, kot je azbest, in prazne tlačne posode	

PRILOGA 3

LETNO POROČILO O LOČENO ZBRANIH FRAKCIJAH

Koledarsko leto: Datum izdelave poročila (dan, mesec, leto):

Način izločanja ločeno zbranih frakcij:

Sortiranje kom. odpadkov Ločeno zbiranje Zavezanec* Ulica: Naselje: Matična št.: Hišna št.: Pošta: Šifra dejavnosti: Tel./faks: Št. iz evidence:* Imena naselij, kjer se izločajo ločene in nevarne frakcije

Naslov sortirnice za izločanje ločenih frakcij z razvrščanjem komunalnih odpadkov:

Ulica: Hišna št.: Pošta: Naselje:

Letne količine ločenih frakcij, ki so bile oddane v predelavo

Zap.št.	Oznaka odpadka	Opis odpadka	Letna količina -kg	Nadaljnje ravnanje **
1	2 0 0 1 0 1	Papir in lepenka		
2	2 0 0 1 0 2	Steklo		
3	2 0 0 1 1 0	Oblačila		
4	2 0 0 1 1 1	Tekstil		
5	2 0 0 1 2 5	Jedilna olja in maščobe		
6	2 0 0 1 2 8	Barve, črnila, lepila in smole brez nevarnih snovi		
7	2 0 0 1 3 0	Detergenti brez nevarnih snovi		
8	2 0 0 1 3 4	Baterije in akumulatorji razen tistih iz klasif. Skupin 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03		
9	2 0 0 1 3 6	Oprema, ki ni v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35		
10	2 0 0 1 3 8	Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi		
11	2 0 0 1 3 9	Plastika		
12	2 0 0 1 4 0	Kovine		
13	2 0 0 1 4 1	Odpadki iz čiščenja dimnikov		
14	2 0 0 3 0 7	Kosovni odpadki		
15	1 5 0 1 0 1	Embalaža iz papirja in kartona		

16	1	5	0	1	0	2	Embalaža iz plastike		
17	1	5	0	1	0	3	Embalaža iz lesa		
18	1	5	0	1	0	4	Embalaža iz kovine		
19	1	5	0	1	0	5	Sestavljena embalaža		
20	1	5	0	1	0	6	Mešana embalaža		
21	1	5	0	1	0	7	Embalaža iz stekla		
22	1	5	0	1	0	9	Embalaža iz tekstila		

Letne količine zbranih nevarnih frakcij, ki so bile oddane v predelavo ali odstranjevanje

Zap.št.	Oznaka odpadka						Opis odpadka	Letna količina -kg	Nadaljnje ravnanje **
1	2	0	0	1	1	3	Topila		
2	2	0	0	1	1	4	Kislina		
3	2	0	0	1	1	5	Baze		
4	2	0	0	1	1	7	Fotokemikalije		
5	2	0	0	1	1	9	Pesticidi		
6	2	0	0	1	2	1	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro		
7	2	0	0	1	2	3	Oprema, ki vsebuje klorofluorogljike ali klorofluorogljikovodike		
8	2	0	0	1	2	7	Barve, črnila, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi		
9	2	0	0	1	2	9	Detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi		
10	2	0	0	1	3	3	Baterije in akumulatorji, ki so v skupinah 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03		
11	2	0	0	1	3	5	Oprema, ki ni v skupini 29 01 21 ali 20 01 23 in vsebuje nevarne snovi		
12	2	0	0	1	3	7	Les, ki vsebuje nevarne snovi		
13	1	5	0	1	1	0	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		
14	1	5	0	1	1	1	Kovinska embalaža, ki ima nevaren trden porozen ovoj, kot je azbest, in prazne tlačne posode		

* zavezanec za izdelavo poročila je izvajalec lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,

** v rubriko "nadaljnje ravnanje" se vpiše evidenčna številka zbiralca, predelovalca ali odstranjevalca odpadkov ali družbe za ravnanje z odpadno embalažo, ki je odpadke prevzela.

Ime odg. osebe: Podpis:

**1190. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Pokljuka**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO
**o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Pokljuka**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka, št. 02-04/96 z dne 18. 1. 2001, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka je izdelan v treh izvodih za 4382,62 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Bled in Bohinj, oziroma v katastrskih občinah Bohinjska Bela, Bohinjska Češnjica, Bohinjska Srednja vas, Gorjuše in Zgornje Gorje.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska c. 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Pokljuka, Triglavska c. 47, Bled, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-02/6-99

Ljubljana, dne 27. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

**1191. Odredba o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko
polje**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US in 56/99 – ZON) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ODREDBO
**o sprejemu splošnega dela
gozdnogospodarskega načrta
gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko
polje**

1. člen

Sprejme se splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje, št. 12-33/96 z dne 22. 2. 2000, ki ga je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, za obdobje od 1. 1. 1996 do 31. 12. 2005.

Cilji, usmeritve in ukrepi, ki so določeni v splošnem delu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje na ravneh celotne gozdnogospodarske enote, gospodarskih razredov in odsekov, so sestavni del te odredbe.

2. člen

Splošni del gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje je izdelan v treh izvodih za 2002,41 hektarjev gozdov, ki ležijo v gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Kidričevo, Videm pri Ptujju in Ptuj, oziroma v katastrskih občinah Slovenja vas, Gerečja vas, Hajdoše, Skorba, Hajdina, Draženci, Ptuj, Šturmovci, Pobrežje, Lancova vas, Sela, Trnovec, Apače, Lovrenc na D.p., Župečja vas, Pleterje, Mihovce, Dragonja vas, Cirkovce, Starošince, Spodnje Jablane, Zgornje Jablane, Pongrce, Šikole in Stražgonjca.

3. člen

Po en izvod splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ptuj, Zoisova 5, Ptuj, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 58, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-12/14-96

Ljubljana, dne 26. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But I. r.

1192. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 26. 2. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerkno, Pot na Zavrte 26, Cerkno. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerkno.

4. člen

V času javne razgrnitve bo v prostorih Gostišča "GAČNK V LOGU", Dolenji Novaki 1, Cerkno, organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih ter na kraju javne razgrnitve objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-1/00

Ljubljana, dne 26. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

1193. Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid

Na podlagi drugega odstavka 14. člena zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 59/99 – ZON) je minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sprejel dne 26. 2. 2001

S K L E P
o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid

1. člen

Odreja se javna razgrnitev splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid, izdelanega za obdobje od 1. 1. 1999 do 31. 12. 2008.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena se javno razgrne za 14 dni v prostorih Občine Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid. Javna razgrnitev se začne osmi dan po objavi tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Lastniki gozdov in druge fizične ter pravne osebe lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na kraju javne razgrnitve.

4. člen

V času javne razgrnitve bo na kraju javne razgrnitve organizirana javna obravnava. Datum javne obravnave bo v istih prostorih objavljen naknadno.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01-01-2/00

Ljubljana, dne 26. februarja 2001.

Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano
mag. Franc But l. r.

1194. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 62 v zvezi z določanjem zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS-MP, št. 11/95), 11. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95, 68/96, 77/96, 42/97 in 18/01) minister za promet objavlja

S K L E P
razširjene komisije EUROCONTROL št. 62 v zvezi z določanjem zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh, ki veljajo od 1. januarja 2001 dalje,

ki se glasi:

“Razširjena komisija,

glede na mednarodno konvencijo EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, dopolnjeno v Bruslju, dne 12. februarja 1981, zlasti njen 5.2. člen;

glede na večstranski sporazum o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, zlasti njegove člene 3.2(e) in 6.1(a);

glede na pogoje uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, zlasti 10. člena teh pogojev;

glede na plačilne pogoje za pristojbine na zračnih poteh, zlasti 6. člen teh pogojev;
sprejme naslednji sklep:

edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh, ki začne veljati 1. januarja 2001, je 9,45% letno.

Bruselj, dne 20. decembra 2000.

Za predsednika komisije,
Ole Asmmusen
podpredsednik komisije“

Št. 263-4/00
Ljubljana, dne 7. marca 2001.

Jakob Presečnik l. r.
Minister
za promet

1195. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 61 o določitvi pristojbin za enoto storitve

Na podlagi 3. člena zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS-MP, št. 11/95), 11. člena pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) in 1. člena odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95, 68/96, 77/96, 42/97 in 18/01) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL št. 61 o določitvi pristojbin za enoto storitve, ki se uporabljajo od 1. januarja 2001 dalje,

ki se glasi:

“Razširjena komisija,

glede na mednarodno konvencijo EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, dopolnjeno v Bruslju, dne 12. februarja 1981, zlasti njen 5.2. člen;

glede na večstranski sporazum o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, zlasti njegove člene 3.2(e) in 6.1(a);

na predlog razširjenega komiteja in začasnega sveta sprejme naslednji sklep:

edini člen

Pristojbine za enoto storitve, ki so navedene v prilogi tega sklepa kot njegov sestavni del, so odobrene in začnejo veljati 1. januarja 2001.

Bruselj, dne 20. decembra 2000.

Za predsednika komisije,
Ole Asmmusen
podpredsednik komisije“

Št. 263-4/00
Ljubljana, dne 7. marca 2001.

Jakob Presečnik l. r.
Minister
za promet

PRILOGA

EUROCONTROL

OSNOVNE PRISTOJBINE ZA ENOTO STORITVE
od 1. januarja 2001

Država	Pristojbina za enoto storitve	Menjalni tečaj EUR/ nacionalna valuta 1 EUR =	
Belgija - Luxemburg	66.91	40,3399	BEF
Nemčija	68.03	1,95583	DEM
Francija	52.42	6,55957	FRF
Velika Britanija	83.73	0,606805	GBP
Nizozemska	53.09	2,20371	NLG
Irska	19.67	0,787564	IEP
Švica	76.43	1,52848	CHF
Portugalska, Lizbona	40.46	200,482	PTE
Avstrija	65.57	13,7603	ATS
Španija – celina	49.20	166,386	ESP
Španija – Kanarski otoki	50.22	166,386	ESP
Portugalska, Santa Maria	12.78	200,482	PTE
Grčija	37.34	338,323	GRD
Turčija	44.49	-/-	
Malta	44.25	0,398823	MTL
Italija	56.47	1936,27	ITL
Ciper	19.63	0,573420	CYP
Madžarska	28.85	262,183	HUF
Norveška	54.27	8,02191	NOK
Danska	52.11	7,45589	DKK
Slovenija	62.84	208,540	SIT
Romunija	42.52	-/-	
Češka republika	34.72	35,3997	CZK
Švedska	54.86	8,41290	SEK
Slovaška republika	58.96	43,0325	SKK
Hrvaška	47.42	7,51000	HRK
Bolgarija	56.99	-/-	
FYROM	57.11	56,6754	MKD
Republika Moldova	49.60	10,6628	MDL

1196. Pravilnik o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje

Na podlagi petega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje

1. člen

Ta pravilnik predpisuje pravila za izračun povprečnega letnega donosa na državne vrednostne papirje (v nadaljevanju: povprečni donos).

2. člen

Povprečni donos se računa kot tehtano povprečje letnih donosov državnih vrednostnih papirjev ob njihovi izdaji, tehtanih z višino vrednosti posamezne izdaje.

3. člen

Za vrednostne papirje iz prejšnjega člena se štejejo vrednostni papirji z dospelostjo nad enim letom, ki jih je izdala Republika Slovenija v javni ponudbi na domačem in tujem trgu in so nominirani v tolarjih ali v evrih.

4. člen

Povprečni donos se računa mesečno. Za izračun povprečnega donosa v danem mesecu se upoštevajo nedospeli vrednostni papirji iz prejšnjega člena izdani v obdobju dveh let do izteka meseca za katerega se računa povprečni donos.

5. člen

Povprečni donos se izračunava ločeno za državne vrednostne papirje nominirane v tolarjih (v nadaljevanju: tolarški povprečni donos) in ločeno za državne vrednostne papirje nominirane v evrih (v nadaljevanju: evro povprečni donos).

6. člen

Minister, pristojen za finance v skladu s šestim odstavkom 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 106/99, 72/00, 124/00) na podlagi povprečnega donosa izračunava in objavlja minimalno zajamčeno donosnost.

7. člen

Minimalna zajamčena donosnost na osnovi tolarškega povprečnega donosa se računa kot vsota revalorizacije (TOM) in 0,4 kratnika realnega dela tolarškega povprečnega donosa, pri čemer se TOM, ki velja v mesecu za katerega se izračunava minimalna zajamčena donosnost, preračuna na letno raven po konformni metodi.

Minimalna zajamčena donosnost na osnovi evro povprečnega donosa se računa kot vsota 0,4 kratnika evro povprečnega donosa in mesečne rasti tečaja evra preračunane na letno raven po konformni metodi. Mesečna rast evra se izračunava kot rast srednjega tečaja Banke Slovenije.

Minimalna zajamčena donosnost, ki jo objavlja minister, pristojen za finance na podlagi šestega odstavka 298. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se izračunava kot tehtano povprečje minimalne zajamčene donosnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena. Minimalna zajamčena donosnost iz prvega odstavka se pomnoži z deležem, ki ga predstavlja skupna vrednost tolarških izdaj državnih vrednostnih papirjev v vseh izdajah državnih vrednostnih papirjev. Minimalna zajamčena donosnost iz drugega odstavka pa se pomnoži z deležem, ki ga predstavlja vsota tolarške protivrednosti evro nominiranih izdaj državnih vrednostnih papirjev v vseh izdajah državnih vrednostnih papirjev, pri čemer se višina vrednosti posamezne izdaje preračuna na tolarško protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izdaje.

Seštevek obeh zmnožkov iz prejšnjega odstavka predstavlja nominalno minimalno zajamčeno donosnost za posamezen mesec izraženo na letni ravni.

8. člen

Ministrstvo za finance objavlja minimalno zajamčeno donosnost iz tretjega odstavka prejšnjega člena v Uradnem

listu Republike Slovenije do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 193-5/01

Ljubljana, dne 21. marca 2001.

mag. Anton Rop l. r.
Minister za finance

1197. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

Na podlagi drugega odstavka 48. člena zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa program, način in pogoje za opravljanje strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu za delavce, ki opravljajo naloge s področja varnosti in zdravja pri delu.

2. člen

Strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu (v nadaljnjem besedilu: strokovni izpit) kandidati opravljajo pred komisijo za strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu.

II. PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA

3. člen

Strokovni izpit je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Strokovni izpit kandidati opravljajo po programu, ki je kot priloga št. 1 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Splošni del strokovnega izpita je enak za vse kandidate in obsega poznavanje:

- pravne ureditve varnosti in zdravja pri delu in načel socialne varnosti,
- zdravstvenega varstva delavcev,
- ocenjevanja tveganj za varnost in zdravje delavcev pri delu.

5. člen

Posebni del strokovnega izpita obsega izdelavo in zagovor pisne naloge, ki jo kandidat izdelava samostojno. Pisna naloga in zagovor morata izkazati kandidatovo znanje o varnosti in zdravju pri delu, ki se nanaša na:

- delovna mesta in varnostne znake,
- delovno opremo,
- osebno varovalno opremo,
- ekologijo dela z elementi varnega delovnega okolja,
- varno delo s kemikalijami,
- varnost in zdravje pri delu z električnim tokom,
- notranji transport in skladiščenje.

III. PRIJAVA K IZPITU

6. člen

Kandidat se za opravljanje strokovnega izpita prijavi Uradu Republike Slovenije za varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: urad) s prijavnico, ki je kot priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika. Prijavnici mora kandidat priložiti dokazila o stopnji in smeri izobrazbe. Če so dokazila nepopolna, jih mora kandidat dopolniti v 7 dneh. Če kandidat v predpisanem roku tega ne stori, se prijava ne upošteva.

Kandidat z najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe tehnične smeri opravlja strokovni izpit iz splošnega in posebnega dela. Kandidat, ki ne izpolnjuje predpisane stopnje in/ali smeri strokovne izobrazbe, opravlja samo splošni del strokovnega izpita.

7. člen

Urad pisno obvesti kandidata o naslovu pisne naloge najmanj 30 dni, o okraju in času opravljanja strokovnega izpita pa najmanj 7 dni pred dnevom strokovnega izpita. Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju strokovnega izpita, se šteje, da strokovnega izpita ni opravil.

IV. IZPITNA KOMISIJA

8. člen

Minister, pristojen za delo, z odločbo določi listo izpraševalcev za člane komisije za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

Člani izpitne komisije morajo imeti visoko strokovno izobrazbo tehnične, medicinske ali pravne smeri, pet let delovnih izkušenj v svoji stroki in opravljen strokovni izpit po predpisih stroke.

9. člen

Izpitno komisijo za vsak izpitni rok za splošni in posebni del strokovnega izpita imenuje direktor urada z liste izpraševalcev iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika. Izpitno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

V. OPRAVLJANJE IZPITA

10. člen

Kandidat, ki se prijavi k opravljanju strokovnega izpita, najprej opravlja splošni del strokovnega izpita. Splošni del strokovnega izpita traja največ trideset minut. Kandidat je lahko za ta del strokovnega izpita ocenjen z oceno "opravil" ali "ni opravil".

Kandidat, ki splošnega dela strokovnega izpita ne opravi uspešno, ne more nadaljevati z izpitom.

11. člen

Kandidat, ki opravlja tudi posebni del strokovnega izpita, mora pisno nalogo predložiti uradu v treh izvodih najmanj 15 dni pred rokom, ki je določen za izpit.

Posebni del strokovnega izpita traja največ trideset minut. Kandidat je lahko za ta del strokovnega izpita ocenjen z oceno "opravil" ali "ni opravil".

Posebni del strokovnega izpita kandidat praviloma opravlja isti dan kot splošni del, najkasneje pa v 8 dneh zatem.

12. člen

Kandidat, ki ni opravil splošnega dela strokovnega izpita, lahko ponavlja samo ta del izpita. Popravni izpit iz splošnega dela lahko kandidat opravlja po preteku treh mesecev.

Kandidat, ki ni opravil posebnega dela, lahko ta del izpita opravlja po preteku šestih mesecev.

13. člen

O poteku strokovnega izpita se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana izpitne komisije. Zapisnik se piše na obrazcu, ki je kot priloga št. 3 in št. 4 sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Kandidat, ki uspešno opravi splošni del strokovnega izpita, prejme potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije. Potrdilo o opravljenem splošnem delu strokovnega izpita se izda na obrazcu, ki je kot priloga št. 5 sestavni del tega pravilnika.

Kandidat, ki uspešno opravi oba dela strokovnega izpita, prejme potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu se izda na obrazcu, ki je kot priloga št. 6 sestavni del tega pravilnika.

15. člen

Organizacijska in tehnična opravila za izpitno komisijo opravlja urad, ki tudi vodi seznam predpisov in strokovne literature, ki se nanaša na program izpita.

VI. STROŠKI IZPITA

16. člen

Stroške izpita krije delodajalec, ki je kandidata prijavil k izpitu oziroma kandidat sam, če se je prijavil neposredno.

Višino zneska za kritje stroškov izpita določi minister, pristojen za delo.

17. člen

Članom izpitne komisije pripada nagrada za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v izpitni komisiji v skladu z Internim navodilom o nagrajevanju komisij Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

VII. EVIDENCA IZPITOV

18. člen

Za vsakega kandidata, ki opravi splošni del strokovnega izpita, urad vodi spis, ki obsega prijavnico k izpitu s

prilogami, zapisnik iz 13. člena tega pravilnika, potrdilo o kritju stroškov izpita ter fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu.

19. člen

Za vsakega kandidata, ki opravi oba dela strokovnega izpita, urad vodi spis, ki obsega prijavnico k izpitu s prilogami, zapisnik iz 13. člena tega pravilnika, pisno nalogo, potrdilo o kritju stroškov izpita ter fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu.

20. člen

Urad vodi knjigo izpitov, v kateri se zavedejo zaporedna številka, ime in priimek kandidata, stopnja in smer strokovne izobrazbe, datum opravljanja izpita ter datum izdaje potrdila iz 14. člena tega pravilnika.

VIII. KONČNE DOLOČBE

21. člen

Potrdilo o strokovnem izpitu, opravljenem po dosedanjih predpisih o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu, velja tudi po uveljavitvi tega pravilnika.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varstva pri delu (Uradni list RS, št. 17/96).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-01-010/01

Ljubljana, dne 6. marca 2001.

dr. Vlado Dimovski l. r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

Priloga št. 1

PROGRAM STROKOVNEGA IZPITA IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

I. SPLOŠNI DEL

PRAVNA UREDITEV VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. Klasifikacija pravnih virov
2. Temeljna načela
3. Pojmi s področja varnosti in zdravja pri delu
4. Obveznosti delodajalca
5. Izjava o varnosti
6. Ocenjevanje tveganja
7. Strokovni delavec za varnost pri delu
8. Zdravstveno varstvo delavcev
9. Usposabljanje delavcev za varno delo

10. Pravice in dolžnosti delavcev
11. Evidence in poročila
12. Dovoljenje za delo
13. Nadzorstvo
14. Urad RS za varnost in zdravje pri delu
15. Svet za varnost in zdravje pri delu
16. Zbornica

ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

1. Organizacija aktivnega zdravstvenega varstva
2. Humanizacija dela in ergonomija
3. Analiza tveganja
4. Ocenjevanje delazmožnosti
5. Preventivni zdravstveni pregledi
6. Poškodbe pri delu
7. Bolniški stalež
8. Invalidnost
9. Poklicne bolezni in bolezni v zvezi z delom
10. Nefiziološke delovne razmere
11. Energija pri delu, kardiorespiratorne sinergije
12. Neugodno toplotno okolje in delazmožnost
13. Vpliv hrupa na zdravje in delazmožnost
14. Vpliv vibracij na zdravje in delazmožnost
15. Ionizirno in neionizirno sevanje
16. Vpliv razsvetljave na zdravje in delazmožnost
17. Akutno ali kronično delovanje nevarnih snovi
18. Škodljivi učinki plinov, par in aerosolov na zdravje in delazmožnost
19. Škodljivi učinki organskih topil na zdravje in delazmožnost
20. Škodljivi učinki težkih kovin na zdravje in delazmožnost
21. Škodljivi učinki pesticidov na zdravje in delazmožnost
22. Škodljivi učinki karcinogenih snovi na zdravje in delazmožnost
23. Poklicne bolezni dihal
24. Poklicne bolezni kože
25. Zoonoze
26. Zdravstveni vidik tehničnega urejanja varnosti in zdravja pri delu
27. Promocija zdravja v podjetju
28. Zaposlovanje rizičnih skupin delavcev

NAČELA SOCIALNE VARNOSTI

1. Temeljni pojmi
2. Pravni viri
3. Zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje
4. Pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja
5. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje
6. Vrste zavarovanj in zavarovanci
7. Invalidnina
8. Pokojninska doba
9. Financiranje pokojninskega in invalidskega zavarovanja
10. Socialno varstvo
11. Socialno varstvene dajatve

OCENJEVANJE TVEGANJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE
PRI DELU

1. Teorija in praksa ocenjevanja tveganj
 - 1.1. Namen ocenjevanja tveganj za varnost in zdravje delavcev pri delu
 - 1.2. Teoretične osnove ocenjevanja tveganj za varnost in zdravje delavcev pri delu
 - 1.3. Ekonomska upravičenost ocenjevanja tveganj
2. Metode ocenjevanja tveganj
 - 2.1. Splošne metode
 - 2.2. Posebne metode
 - 2.3. Kriteriji za izbor posamezne metode
3. Izvajalci ocenjevanja
 - 3.1. Usposobljenost ocenjevalcev
 - 3.2. Oblikovanje ekip ocenjevalcev
 - 3.3. Pristojnosti in odgovornosti ocenjevalcev
4. Ocenjevanje tveganj
 - 4.1. Ocenjevanje tveganj, ki jih predstavlja uporaba delovne opreme, nevarnih snovi in električne energije
 - 4.2. Ocenjevanje tveganj, ki jih predstavljajo fizikalni, biološki in psihološki dejavniki
 - 4.3. Ocenjevanje tveganj, ki jih predstavljajo ekološke razmere
 - 4.4. Ocenjevanje tveganj, ki jih predstavljajo neergonomске rešitve na delovnem mestu
 - 4.5. Ocenjevanje tveganj, ki jih predstavlja neustrezna organizacija dela in razporeditev delovnih mest ter neustrezen način dela
5. Ovrednotenje tveganj
 - 5.1. Kriteriji za odločanje o sprejemljivosti tveganj
 - 5.2. Preverjanje ustreznosti kontrolnih ukrepov za obvladovanje tveganj
6. Priprava predloga dodatnih in modificiranih kontrolnih ukrepov za obvladovanje tveganj

II. POSEBNI DEL

DELOVNA MESTA IN VARNOSTNI ZNAKI

1. Zahteve v zvezi z urejenostjo delovnih mest
2. Stabilnost in trdnost objektov
3. Električne instalacije
4. Evakuacijske poti in izhodi
5. Prezračevanje delovnih mest
6. Temperatura v delovnih prostorih
7. Razsvetljava delovnih prostorov
8. Tla, stene, stropi, strehe, stenska in strešna okna ter vrata
9. Poti za gibanje delavcev, prometne poti ter nevarne površine
10. Velikost delovnih prostorov

11. Sanitarni in posebni prostori
12. Prva pomoč
13. Delovna mesta na prostem
14. Vzdrževanje delovnih mest, delovne in druge opreme ter poti
15. Načrt reševanja
16. Obveščanje, posvetovanje in sodelovanje z delavci
17. Splošne in posebne obveznosti delodajalca v zvezi z varnostnimi znaki
18. Splošne zahteve za varnostne znake
19. Označevanje vsebnikov in instalacij
20. Označevanje požarne opreme
21. Označevanje ovir, nevarnih področij in prometnih poti
22. Svetlobni, zvočni in ročni znaki
23. Govorno komuniciranje

DELOVNA OPREMA

1. Splošne določbe o uporabi delovne opreme
2. Obveznosti delodajalca v zvezi z delovno opremo
3. Obveznosti delavcev v zvezi z delovno opremo
4. Zahteve delodajalcev in delavcev za uporabo delovne opreme
5. Namestitve delovne opreme
6. Napisi in navodila
7. Zahteve v zvezi s pogonsko energijo
8. Krmiljenje
9. Varnostne naprave in varovala
10. Kontrolni instrumenti in naprave
11. Delovna oprema, pri kateri nastaja statična elektrika
12. Delovna oprema, pri kateri nastaja in se izloča prah
13. Delovna oprema z nevarnimi snovmi
14. Delovna oprema, pri kateri nastajajo visoke ali nizke temperature
15. Delovna oprema, pri kateri nastaja hrup in tresljaji
16. Delovna oprema z nevarnimi sevanji
17. Odpravljanje motenj, vzdrževanje in transport delovne opreme
18. Premična delovna oprema z ali brez lastnega pogona
19. Uporaba delovne opreme z ali brez lastnega pogona
20. Delovna oprema za dvigovanje bremen
21. Uporaba delovne opreme za dvigovanje bremen
22. Delovna oprema za dvigovanje prosto visečih bremen

OSEBNA VAROVALNA OPREMA

1. Splošno o osebni varovalni opremi
2. Obveznosti delodajalcev v zvezi z osebno varovalno opremo
3. Obveznosti delavcev v zvezi z osebno varovalno opremo

4. Ocena osebne varovalne opreme
5. Varovanje glave
6. Varovanje sluha
7. Varovanje oči in obraza
8. Varovanje dihal
9. Varovanje rok
10. Varovanje nog
11. Varovanje kože
12. Varovanje trupa in trebuha
13. Varovanje celega telesa

EKOLOGIJA DELA Z ELEMENTI DELOVNEGA OKOLJA

1. Dejavniki razmer v delovnem okolju
2. Motivi za urejanje delovnih razmer
3. Nadzor nad razmerami
4. Namen in potek periodičnih preiskav delovnega okolja
5. Zanesljivost presoje stanja
6. Faze ugotavljanja varnega delovnega okolja in spremljajoči dokumenti
7. Toplotne razmere
8. Hrup, ultrazvok in infrazvok
9. Vibracije
10. Zapršenost
11. Vidnost in razsvetljava
12. Neionizirna elektromagnetna polja in valovanja
13. Ionizirna sevanja
14. Kemijske škodljivosti
15. Biološke škodljivosti
16. Ukrepanje na podlagi ugotovitev preiskav delovnega okolja
17. Varnost in zdravje pri delu z varovanjem naravnega in bivalnega okolja

VARNO DELO S KEMIKALIJAMI

1. Klasifikacija nevarnih snovi
2. Predpisi, ki urejajo ravnanje z nevarnimi snovmi
3. Označevanje nevarnih snovi
4. Ravnanje z nevarnimi snovmi
5. Opozorila na posebne nevarnosti – R stavki
6. Varnostna navodila – S stavki
7. Spričevalo za nevarne snovi

8. Usposabljanje delavcev, ki ravnaajo z nevarnimi snovmi
9. Transport in skladiščenje nevarnih snovi
10. Nevarni odpadki

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU Z ELEKTRIČNIM TOKOM

1. Zakonodaja, tehnični predpisi in standardi
2. Nevarni učinki električnega toka na človeka
3. Ukrepi za varno uporabo električne energije
 - 3.1. Zaščita pred električnim udarom
 - 3.2. Zahteve za električne inštalacije
 - 3.3. Varna uporaba električnih strojev in naprav
4. Posluževanje in delo na električnih napravah in opremi
 - 4.1. Naprave in oprema napajana z visoko napetostjo
 - 4.2. Naprave in oprema napajana z nizko napetostjo
 - 4.3. Varovalna oprema za delo na električnih napravah in opremi
 - 4.4. Ozemljitev in kratkostična povezava
5. Nevarni pojavi
 - 5.1. Atmosferske prenapetosti
 - 5.2. Statična elektrika
 - 5.3. Indukcija
 - 5.4. Elektromagnetna valovanja
6. Notranji nadzor

NOTRANJI TRANSPORT IN SKLADIŠČENJE

1. Notranji transport
2. Ročno dvigovanje in prenašanje bremen
3. Enostavni transportni pripomočki
4. Stopnje mehaniziranosti
5. Varnostni ukrepi za preprečevanje tveganj pri transportnih operacijah
6. Načela in ukrepi za varno uporabo transportnih naprav
7. Zagon, speljevanje in vožnja
8. Gibljivost strojev
9. Nevarnosti pri posameznih transportnih napravah
10. Transportne poti
11. Stopnja varnosti v razvoju transporta in smeri razvoja
12. Transportne manipulacije
13. Skladiščenje



Priloga št. 2

REPUBLIKA SLOVENIJA

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

URAD RS ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Vojkova 4, 1130 Ljubljana, Slovenija

tel: 01/433 83 64, fax: 01/433 90 45

**PRIJAVNICA
ZA STROKOVNI IZPIT IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**

Ime in priimek:

Kraj in datum rojstva:

Stalno bivališče:

.....
(k r a j , u l i c a , h i š n a š t e v i l k a)

Izobrazba *:

a) stopnja:, b) smer:

Skupna delovna doba :..... (let), od tega na področju varnosti in zdravja delu:.....(let).

Zaposlen:

a) naziv in naslov podjetja ali ustanove:.....

.....

b) delovno mesto:.....

.....
(podpis odgovorne osebe)**

(podpis kandidata (ke))

Kraj in datum:

(obrnite)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- * Priložiti je potrebno overjeno fotokopijo diplome, na podlagi katere se lahko nedvomno ugotovi stopnja in smer izobrazbe

- ** Prijavnico mora podpisati odgovorna oseba delodajalca v primeru, ko stroške strokovnega izpita plača delodajalec

ČE JE PRIJAVA NEPOPOLNA ALI NISO PRILOŽENA ZAHTEVANA DOKAZILA, ODGOVORNA OSEBA URADA, KI SPREJME PRIJAVO, NA TO OPOZORI KANDIDATA (KO).

ČE KANDIDAT (KA) V PREDPISANEM ROKU 7 DNI PO POZIVU PRIJAVE NE DOPOLNI ALI NE PREDLOŽI ZAHTEVANIH DOKAZIL, SE PRIJAVA NE UPOŠTEVA.

IZPOLNI ODGOVORNA OSEBA URADA!

1. Vloga je popolna

Datum:

Vlogo sprejel:

2. Vlogo mora kandidat/ka dopolniti do

Datum dopolnitve vloge:

Dopolnjeno vlogo sprejel:

Z A P I S N I K
o poteku splošnega dela strokovnega izpita pred izpitno komisijo

Kandidat/ka

rojen/a.....,

po poklicu

je dne.....pristopil/a k opravljanju splošnega dela strokovnega izpita.

Prijavi je kandidat/ka priložil/a naslednjo dokumentacijo:

a- prijavnico,

b- fotokopijo diplome,

c- potrdilo o plačilu izpita.

POTEK SPLOŠNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA

A) Kandidat je odgovarjal na naslednja vprašanja:

1).....

.....

.....

2).....

.....

.....

3).....

.....

.....

4).....

.....

.....

B) Pripombe in opozorila članov komisije:.....

.....
.....
.....

C) Ukrepi komisije:.....

.....
.....
.....

D) Komisija je ocenila odgovore in odločila, da kandidat/ka:

a) je opravil/a splošni del strokovnega izpita

b) ni opravil/a splošni del strokovnega izpita

IZPITNA KOMISIJA

Predsednik:.....

Član:.....

Član:.....

Z A P I S N I K

o poteku posebnega dela strokovnega izpita pred izpitno komisijo

I. Podatki o kandidatu/ki:

kandidat/ka

rojen/a.....,

po poklicu

II. Podatki o opravljenem splošnem delu strokovnega izpita:

Splošni del strokovnega izpita je opravil/a dne:.....

III. Podatki o pisni nalogi:

A) Kandidat/ka je uradu dne:v 3 izvodih predložil/a pisno nalogo z naslovom:

.....

.....

B) Pripombe članov izpitne komisije v zvezi s pisno nalogo:

.....

.....

.....

IV. Potek posebnega dela strokovnega izpita

Kandidat je odgovarjal na naslednja vprašanja:

1).....

.....

.....
2).....

.....
3).....

.....
4).....

.....
V. Ocena posebnega dela strokovnega izpita je :

- a) uspešno
- b) neuspešno

VI. ODLOČITEV KOMISIJE JE, DA KANDIDAT/KA:

- a) je opravil/a strokovni izpit iz varnosti in zdravja pri delu
- b) ni opravil/a strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

IZPITNA KOMISIJA

Predsednik:

Član:

Član:



Priloga št. 5

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

POTRDILO

V skladu s 14. členom Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 21/01) potrjujemo, da je kandidat (ka):

.....
(ime in priimek)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(stopnja in smer izobrazbe)

pred izpitno komisijo dne :..... opravil (a)

SPLOŠNI DEL STROKOVNEGA IZPITA

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije
.....

MP



Priloga št. 6

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Na podlagi 14. člena Pravilnika o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu (Uradni list RS, št. 21/01) Ministrstvo delo, družino in socialne zadeve izdaja

P O T R D I L O

da je kandidat (ka)

.....
(datum in kraj rojstva)

.....
(stopnja in smer izobrazbe)

pred izpitno komisijo dne :..... opravil (a)

S T R O K O V N I I Z P I T

predpisan za delavce, ki opravljajo strokovne naloge s področja varnosti in zdravju pri delu

Ev. številka potrdila:

Datum izdaje potrdila:

Predsednik izpitne komisije

.....

MP

1198. Pravilnik o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem

Na podlagi 19. člena zakona o orožju (Uradni list RS, št. 61/00) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem

I. SPLOŠNI DOLOČBI**1. člen**

(predmet ureditve)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci usposabljanja, program usposabljanja ter način in postopek opravljanja preizkusa znanja o ravnanju z orožjem (v nadaljevanju: preizkus znanja).

2. člen

(namen preizkusa znanja)

S preizkusom znanja se preveri ali je kandidat sposoben samostojno, odgovorno in varno posedovati ali nositi strelno orožje v skladu s predpisi.

Preizkusa znanja ni potrebno opravljati osebi, ki na podlagi dovoljenja za zbiranje orožja zbira le hladno orožje.

II. IZVAJALCI USPOSABLJANJA IN KOMISIJA ZA PREIZKUS ZNANJA**3. člen**

(osebni pogoji)

Izvajalci usposabljanja so lahko podjetniki posamezniki, gospodarske družbe in druge pravne osebe (v nadaljevanju: izvajalci), če odgovorna oseba izpolnjuje pogoje iz 1., 2., in 3. točke drugega odstavka 14. člena zakona o orožju.

4. člen

(prostorski oziroma tehnični pogoji)

Izvajalec mora razpolagati z naslednjimi prostori in učnimi pripomočki:

- poslovnim prostorom, ki omogoča sprejem kandidatov in nemoteno delo administracije;
- učilnico z vsaj 30 m² površine in naslednjo osnovno opremo: šolsko tablo, grafoskopom ali drugim pripomočkom za projekcijo, mizo za učitelja, vsaj 10 sedežev s primerno pisalno površino in pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih;
- lastnim streliščem za streljanje s kratkocevnim orožjem ali pogodbo o najemu takega strelišča;
- najmanj 5 kosov različnih tipov/vrst kratkocevnega orožja in vsaj s 3 kosi različnih tipov/vrst dolgocevnega orožja.

5. člen

(kadrovski pogoji)

Predavatelji posameznih tem so lahko posamezniki, ki aktivno obvladajo znanje slovenskega jezika in imajo najmanj:

- predavatelj teme o poznavanju zakonodaje VI. stopnje izobrazbe družboslovne smeri;
- predavatelj teme o nujenju prve pomoči pri ranah s strelnim orožjem V. stopnje izobrazbe medicinske smeri;

- predavatelj teme varnega rokovanja z orožjem in inštruktor praktičnega dela usposabljanja V. stopnje izobrazbe in potrdilo registrirane strelske zveze ali ustreznega ministrstva, da je aktivni strokovni delavec v športnem strelstvu oziroma strelski inštruktor ali aktivni športni strelski sodnik višje stopnje in ima ustrezna znanja o delovanju in rokovanju z različnimi vrstami orožja.

Izvajalci morajo s svojim aktom imenovati predavatelje posameznih tem oziroma inštruktorje praktičnega usposabljanja. Če izvajalci ne razpolagajo z ustreznimi kadri, morajo z zunanjimi predavatelji skleniti ustrezne pogodbe.

6. člen

(komisija za preizkus znanja)

Člane komisije za preizkus znanja imenuje minister, pristojen za notranje zadeve, izmed delavcev Ministrstva za notranje zadeve in strokovnjakov, ki jih za člane komisij predlagajo registrirane strelske zveze in izvajalci usposabljanja.

Predlagani člani komisije morajo aktivno obvladati slovenski jezik in izpolnjevati pogoje, ki so v 5. členu tega pravilnika predpisani za predavatelje posameznih tem.

Kandidati opravljajo preizkus znanja pred tričlansko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Komisijo za posamezen preizkus določi minister, pristojen za notranje zadeve, pri čemer je predsednik posamezne komisije predstavnik ministrstva, en član predstavnik ene od registriranih strelskih zvez in en član predstavnik izvajalca usposabljanja.

Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena kandidat opravlja posebni del praktičnega preizkusa pred predstavnikom izvajalca, ki izpolnjuje pogoje iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena.

7. člen

(predsednik komisije)

Predsednik komisije je praviloma izpraševalec na ustnem zagovoru in je dolžan skrbeti za pravilen potek preizkusa.

8. člen

(plačilo komisije)

Predsedniku in članom komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v skladu s predpisi, ki veljajo za izvajanje strokovnih izpitov v državni upravi.

III. PROGRAM USPOSABLJANJA**9. člen**

(obseg programa)

Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del usposabljanja.

Skupno število ur usposabljanja pri teoretičnem delu mora obsegati najmanj 10 učnih ur, pri praktičnem delu usposabljanja pa najmanj 5 učnih ur.

Učna ura traja 45 minut.

10. člen

(obseg teoretičnega dela usposabljanja)

V teoretičnem delu usposabljanja mora kandidat spoznati določene teme iz:

- zakona o orožju in podzakonskih predpisov, izdanih na podlagi zakona o orožju;
- kazenskega zakonika RS, in sicer poglavja: Kaznivo dejanje in kazenska odgovornost,

Varnostni ukrepi, (vrste varnostnih ukrepov, odvzem predmetov), Kazniva dejanja zoper življenje in telo (127., 128., 129., 133., 134., 135., 137. člen), Kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine (142., 143., 144., 145., 146. člen), Kazniva dejanja zoper premoženje (212., 213., 214., 218., 224. člen), Kazniva dejanja zoper javni red in mir (299., 301., 302., 303., 309., 310. člen);

– predpisov, ki urejajo prekrške zoper javni red in mir, javne shode in javne prireditve in predpisov o nadzoru državne meje, ki se nanašajo na orožje;

– osnov nudenja prve pomoči pri ranah s strelnim orožjem;

– tehničnih lastnosti posameznih vrst/tipov kratkocevnega in dolgocevnega orožja;

– pravil varnega ravnanja z orožjem;

– uporabe zaščitnih sredstev pri streljanju;

– razstavljanja in sestavljanja orožja ter vzdrževanja orožja.

11. člen

(obseg praktičnega dela usposabljanja)

Pri praktičnem delu usposabljanja mora kandidat spoznati:

– sestavo orožja in varno ravnanje z orožjem;

– razstavljanje in sestavljanje orožja;

– pravilno ravnanje pri uporabi orožja (streljanje in odpravljanje zastojev);

– uporabo zaščitnih sredstev.

IV. PREIZKUS ZNANJA

12. člen

(obseg preizkusa znanja)

Preizkus znanja obsega teoretični in praktični del.

Kandidat mora najprej opraviti teoretični del preizkusa znanja.

13. člen

(obseg teoretičnega dela preizkusa)

Teoretični del preizkusa ima pisni in ustni del.

Pisni del obsega najmanj 10 vprašanj iz posameznega sklopa teoretičnega usposabljanja, pri čemer mora kandidat vsaj na tri vprašanja odgovarjati pisno, ostala vprašanja pa so podana v obliki obkroževanja pravilnega odgovora, ki je ovrednoten s točkami. Ustni del mora vsebovati najmanj eno vprašanje iz posameznega sklopa teoretičnega usposabljanja.

Pisni del preizkusa pripravi komisija in je za vse kandidate, ki istočasno opravljajo preizkus znanja, enak. Vprašanja iz sklopa prve pomoči pri strelnih ranah pripravi predavatelj te teme in jih dostavi komisiji.

14. člen

(obseg praktičnega dela preizkusa)

Praktični preizkus ima splošni in posebni del.

Splošni del izvede kandidat z orožjem izvajalca. Posebni del kandidat izvede s svojim orožjem, in sicer po vsaki nabavi novega tipa/vrste orožja, pred izdajo orožnega lista ali pred vpisom orožja v orožni list oziroma pred potrditvijo pooblastila za nošenje orožja. Posameznik, ki poseduje dovoljenje za zbiranje orožja in posameznik, ki se mu izda dovoljenje za posest orožja, mora opraviti posebni del pred prvo izdajo dovoljenja za nabavo streliva za posamezen tip/vrsto orožja.

Posebna dela praktičnega preizkusa znanja ni potrebno opravljati posameznikom pred potrditvijo pooblastila za prenos orožja in posameznikom, ki nabavljajo orožje iz 2. do 5. točke kategorije D.

Pri splošnem in posebnem delu praktičnega preizkusa kandidat izvede:

1. Prikaz varnega rokovanja s praznim orožjem:

– varno jemanje iz embalaže,

– kontrola orožja (napolnjeno, prazno),

– drža orožja (orožje obrnjeno v varno smer, prst izven branika orožja),

– prikaz delovanja vseh zunanjih krmilnih vzvodov na orožju,

– postopek polnjenja in praznjenja ter menjave nabojnikov,

– postopek za čiščenje in vzdrževanje.

2. Rokovanje in streljanje z orožjem:

– izbira pravega streliva, med različnim strelivom,

– priprava orožja in pravilna drža orožja,

– praktični prikaz odpravljanja zastojev,

– uporaba zaščitnih sredstev,

– izvajanje streljanja.

Streljanje se opravi s kratkocevnim orožjem. Uporablja se krožna tarča velikosti 50x50 cm, na razdalji 15 m. Kandidat izstrelji 3 strele za preizkus in 10 strelcev za oceno. Strele za preizkus izstrelji kandidat v 5 minutah, strele za oceno pa v 10 minutah.

Pri posebnem delu se streljanje opravi z orožjem kandidata na strelišču, ki je za tako orožje primerno. Tarčo, razdaljo, število strelcev in čas streljanja določi član komisije izvajalca, kjer je kandidat opravljal splošni del.

V. OPRAVLJANJE PREIZKUSA ZNANJA

15. člen

(pogoji za opravljanje preizkusa znanja)

Kandidat se lahko prijavi k opravljanju preizkusa, ko je končal usposabljanje.

Kandidat se prijavi k opravljanju preizkusa s prijavo na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 1)

16. člen

(roki pri opravljanju preizkusa)

Izvajalec, ki sprejme prijavo k preizkusu znanja, mora o datumu preizkusa najmanj 20 dni pred izvedbo pisno obvestiti Ministrstvo za notranje zadeve in kandidate.

17. člen

(trajanje teoretičnega dela preizkusa)

Pisni del preizkusa lahko traja največ 45 minut in ga opravljajo vsi prijavljeni kandidati hkrati.

Ustni del lahko opravljajo največ trije kandidati hkrati, pri čemer lahko traja zagovor za posameznega kandidata največ 20 minut.

18. člen

(trajanje praktičnega dela preizkusa)

Pri praktičnem delu preizkusa mora kandidat na znak člana komisije opraviti posamezna dejanja iz 1. točke 14. člena tega pravilnika; in sicer s sprotno razlago svojega ravnanja.

Dejanja iz 2. točke 14. člena tega pravilnika začne kandidat izvajati na znak, nadaljuje pa jih samostojno vključno z izvedbo streljanja.

Praktični del preizkusa lahko traja največ 30 minut.

19. člen
(ocenjevanje)

Uspeh kandidata na teoretičnem in praktičnem delu preizkusa komisija oceni z "opravi" ali "ni opravi".

Kandidat opravi teoretični del preizkusa, če zbere na testu vsaj 75% možnih točk in zadovoljivo odgovarja na ustnem zagovoru.

Kandidat opravi praktični del preizkusa, če je varno rokoval z orožjem in upošteval varnostne ukrepe, pri streljanju pa je dosegel več kot 30% možnih krogov.

20. člen
(izdaja potrdil o opravljenem preizkusu)

Kandidatu, ki je preizkus opravi, se izda potrdilo na posebnem obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 2).

Kandidatu, ki je opravi posebni del praktičnega preizkusa znanja se o tem izda potrdilo. Potrdilo je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 3).

21. člen
(stroški opravljanja preizkusa znanja)

Stroške opravljanja preizkusa znanja mora kandidat poravnati pred opravljanjem preizkusa.

22. člen
(ponovno opravljanje preizkusa znanja)

Kandidat, ki ni opravi teoretičnega dela preizkusa znanja, se lahko ponovno prijavi za opravljanje preizkusa po preteku najmanj 14 dni od zadnjega opravljanja preizkusa.

Kandidatu, ki ni opravi splošnega dela praktičnega preizkusa, komisija določi rok, v katerem lahko ponovno opravi ta del preizkusa. Rok za ponovno opravljanje preizkusa ne sme biti krajši od 7 dni.

Kandidatu, ki ni opravi posebnega dela praktičnega preizkusa, član komisije, pred katerim ga je opravljal, določi rok, v katerem lahko ponovno opravi ta del preizkusa. Rok za ponovno opravljanje preizkusa na sme biti krajši od 3 dni.

Kandidat opravi ponovne preizkuse znanja iz tega člena pri tistem izvajalcu pri katerem je opravljal predhodne preizkuse znanja.

23. člen
(zapisnik o poteku preizkusa znanja)

O poteku teoretičnega in praktičnega preizkusa znanja se vodita zapisnika na obrazcih, ki sta sestavni del tega pravilnika in sta objavljena skupaj z njim (obrazca št. 4 in 5).

VI. DOKUMENTACIJA O PREIZKUSIH ZNANJA

24. člen
(evidenca o preizkusih)

O preizkusih se vodi evidenca, ki vsebuje:
– ime in priimek kandidata ter datum in kraj rojstva,

- podatke o izobrazbi in zaposlitvi kandidata,
- datum in številko potrdila o preizkusu.

Evidenca se vodi na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (obrazec št. 6).

25. člen
(evidenca prijavnin in izdanih potrdil)

Prijavnice, zapisnik o preizkusu znanja s prilogami in dvojniki izvirnega potrdila o opravljenem preizkusu znanja se najmanj 5 let hranijo pri komisiji, kjer je bil preizkus opravljen.

26. člen
(varovanje osebnih podatkov)

Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VII. NADZORSTVO

27. člen
(nadzorni organ)

Nadzorstvo nad izpolnjevanjem pogojev in izvajanjem usposabljanja opravi ministrstvo pristojno za notranje zadeve.

Pri opravljanju nadzora ima ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pravico opraviti neposredni nadzor nad izvajanjem usposabljanja in pregledati evidence o preizkusih znanja ter preveriti izpolnjevanje prostorskih oziroma tehničnih in kadrovskih pogojev, ob sumu pa tudi izpolnjevanje osebnih pogojev.

Če se pri nadzoru ugotovi, da izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje več pogojev iz 3., 4. ali 5. člena tega pravilnika, nadzorni organ določi rok, v katerem mora izvajalec zagotoviti izpolnjevanje pogojev. Če v navedenem roku pogojev ne izpolni, poda nadzorni organ ministru, pristojnemu za notranje zadeve, predlog za odvzem pooblastil.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen
(Določitev organizacij za izvajanje usposabljanja in preizkusa)

Minister, pristojen za notranje zadeve, v roku 30 dni po uveljavitvi tega pravilnika določi izvajalce usposabljanja.

29. člen
(začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-19/01-224-20/2001
Ljubljana, dne 21. februarja 2001.

Minister
za notranje zadeve
dr. Rado Bohinc l. r.

OBRAZEC ŠT. 1

ime in priimek kandidata (-tke)

naslov

kraj

Datum: _____

NASLOV IZVAJALCA, KJER KANDIDAT OPRAVLJA PREIZKUS

ZADEVA. Prijava k preizkusu znanja o ravnanju z orožjem

Na podlagi 15. člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem se prijavljam prvič - drugič - _____ k preizkusu znanja o ravnanju z orožjem.
(ustrezno podčrtaj ali dopiši)

1. Ime in priimek: _____

2. Rojstni podatki (dan, mesec, leto rojstva, kraj rojstva): _____

3. Stalno bivališče: _____

4. Podatki o izobrazbi in zaposlitvi: _____

Podpis kandidata (- tke)

OBRAZEC ŠT. 2

NASLOV IZVAJALCA, KI IZDAJA POTRDILO

Na podlagi 20.člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS , št. 21/01)

I Z D A J A
komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem

P O T R D I L O

(IME IN PRIIMEK)

(DATUM ROJSTVA)

(KRAJ ROJSTVA)

JE OPRAVIL (-A)

PREIZKUS ZNANJA O RAVNANJU Z OROŽJEM

Številka:

Datum:

M.P.

Predsednik komisije:

OBRAZEC ŠT. 3

NASLOV IZVAJALCA, KI IZDAJA POTRDILO

Na podlagi 20.člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem (Uradni list RS , št. 21/01) izdaja izvajalec usposabljanja naslednje

P O T R D I L O

(*IME IN PRIIMEK*)

(DATUM ROJSTVA)

(KRAJ ROJSTVA)

JE OPRAVIL - (A)

POSEBNI DEL PRAKTIČNEGA PREIZKUS ZNANJA O RAVNANJU Z OROŽJEM

Vrsta/ Tip orožja _____ Kaliber _____

Tov. številka _____, ki ga poseduje z namenom _____

Številka:

Datum:

M.P.

Izpraševalec na preizkusu:

OBRAZEC ŠT. 4

NASLOV IZVAJALCA, KJER SE OPRAVLJA PREIZKUS ZNANJA

Komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem

Zap. št. preizkusa znanja

Datum:

Na podlagi 23. člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem vodi komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem naslednji

ZAPISNIK
o preizkusu znanja o ravnanju z orožjem

I. Splošni podatki

a) Kandidat (-ka)

Ime in priimek _____

rojen (-a) dne _____ v kraju _____

zaposlen (-a) _____

je opravljal (-a) preizkus znanja o ravnanju z _____ orožjem.
(varnostno ali športno)

b) Člani komisije za preizkus znanja:

• predsednik _____

• član _____

• član _____

c) Izpraševalec za:

- teoretični del _____
- praktični preizkus _____

II. Potek teoretičnega preizkusa znanja

a) Mnenje komisije o poznavanju posameznih tem pisnega testa

1. Poznavanje iz predpisov, ki urejajo orožno zakonodajo:

2. Poznavanje področja kazenske zakonodaje:

3. Poznavanje področja prve pomoči:

4. Poznavanje orožja in pravil varnega ravnanja z orožjem:

Vprašanja pri zagovoru pisnega testa:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Ocena teoretičnega dela: _____

(član)

(predsednik)

(član)

III. Potek praktičnega dela preizkusa

a) Varno rokovanje z orožjem

1. _____

2. _____

b. Izvajanje streljanja

1. _____

Ocena praktičnega dela: _____

(Član)

(predsednik)

(član)

IV. Sklep

1. Kandidat (-ka) _____
je opravil (-a) preizkus znanja o ravnanju z orožjem.

2. Kandidat (-ka) _____
- ni opravil (-a) preizkusa znanja o ravnanju z orožjem,
 - ima pravico ponovno opravljati - teoretični del preizkusa znanja- praktični del preizkusa
(ustrezno podčrtaj)
- znanja- celotni preizkus znanja v roku _____ dni.

V _____

M.P.

(predsednik komisije)

OPOMBE:

OBRAZEC ŠT. 5

NASLOV IZVAJALCA, KJER SE OPRAVLJA PREIZKUS ZNANJA

Komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem

Zap. št. preizkusa znanja

Datum:

Na podlagi 23. člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem vodi komisija za preizkus znanja o ravnanju z orožjem naslednji

ZAPISNIK
o posebnem delu praktičnega preizkusa znanja o ravnanju z orožjem

I. Splošni podatki

a) Kandidat (-ka)

Ime in priimek _____

rojen (-a) dne _____ v kraju _____

zaposlen (-a) _____

je opravljal (-a) preizkus znanja o ravnanju s svojim orožjem _____
(TIP/VRSTA OROŽJA)

znamke _____ tov. števil: _____

kaliber _____, ki ga poseduje z namenom _____

b) Izpraševalec za:

- posebni del praktičnega preizkusa _____

II. Potek posebnega dela praktičnega dela preizkusa

a) Varno rokovanje z orožjem

1. _____

2. _____

b. Izvajanje streljanja

1. _____

Ocena praktičnega dela: _____

(izpraševalec)**III. Sklep**1. Kandidat (-ka) _____
je opravil (-a) poseben del praktičnega preizkusa znanja o ravnanju z orožjem.

2. Kandidat (-ka) _____

- ni opravil (-a) poseben del praktičnega preizkusa znanja o ravnanju z orožjem.

- ima pravico ponovno opravljati - poseben del praktičnega preizkusa znanja o ravnanju z orožjem v roku _____ dni.

V _____

M.P.

(izpraševalec)**OPOMBE:**

OBRAZEC ŠT. 6

Na podlagi 24. člena Pravilnika o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem vodijo izvajalci usposabljanja naslednjo:

EVIDENCO PREIZKUSOV ZNANJA O RAVNANJU Z OROŽJEM

Zap. št.	Ime in Priimek	Datum in kraj rojstva	izobrazba in zaposlitev	Datum opravljanja izpita	Številka potrdila

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

1199. Pravilnik o evidenci državne meje

Na podlagi četrtega odstavka 67. člena zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o evidenci državne meje

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja vsebino in način vodenja evidence državne meje.

2. člen

(vsebina evidence)

(1) Evidenca državne meje (v nadaljnjem besedilu: evidenca) obsega podatke o točkah, ki določajo potek državne meje.

(2) Evidenca obsega tudi zbirko listin, ki se nanašajo na vpis in spremembe podatkov iz evidence.

(3) Evidenca se vodi tako, da je omogočena povezava z dokumentacijo o določitvi in spremembah državne meje, ki obsega mednarodne pogodbe, konvencije, sporazume, zapisnike in druge dokumente, ki jih hrani ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

3. člen

(podatki o točkah, ki določajo potek državne meje)

O točkah, ki določajo potek državne meje, se vodijo naslednji podatki:

- identifikacijska številka točke,
- koordinate točke državne meje,
- vrsta oznake državne meje,
- povezava z registrom prostorskih enot in zemljiškim katastrom.

4. člen

(identifikacijska številka točke)

(1) Za točko, ki določa potek državne meje, se vodi identifikacijska številka točke, kot je določena z meddržavnim aktom, in številka točke, ki je določena v enotnem sistemu za celo državo.

(2) Številka točke v enotnem sistemu za celo državo se določi od številke 1 naprej, ne glede na lego točke.

(3) Če se spremeni državna meja ali če se točka, ki določa potek državne meje, prestavi, se za novo točko oziroma za prestavljeno točko določi naslednja prosta številka točke v enotnem sistemu za celo državo.

5. člen

(koordinate točke državne meje)

(1) Koordinate točke državne meje se določijo v državnem koordinatnem sistemu. Če so po meddržavnih aktih določene tudi koordinate v drugih koordinatnih sistemih, se v evidenci vodijo tudi te koordinate.

(2) Za vse točke državne meje se določijo in vodijo parametri za preračun koordinat iz državnega koordinatnega sistema v mednarodne koordinatne sisteme ali se vodijo tudi koordinate točk v mednarodnem koordinatnem sistemu.

(3) Za vse točke državne meje se vodi tudi podatek o načinu ter natančnosti določitve koordinat.

6. člen

(vrsta oznake državne meje)

(1) V evidenci se vodi podatek o vrsti oznake državne meje kot je določena z meddržavnimi tehničnimi navodili.

(2) O vrstah oznak državne meje vodi Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljevanju: geodetska uprava) katalog, ki vsebuje sliko in načrt oznake ter šifro oznake.

7. člen

(povezava z registrom prostorskih enot in zemljiškim katastrom)

Evidenca se vodi tako, da je v povezavi s podatki registra prostorskih enot in zemljiškega katastra vedno mogoče pridobiti podatke o prostorskih enotah in parcelah v Republiki Sloveniji, ki ležijo ob državni meji.

8. člen

(zbirka listin)

(1) Zbirko listin, ki se nanašajo na vpis in spremembe podatkov iz evidence, sestavljajo tehnična dokumentacija in druge listine, ki so v zvezi z vpisom in spremembami podatkov, in sicer: opis meje, mejni načrt, elaborati geodetskih meritev in elaborati pregledov.

(2) Podrobnejša vsebina tehnične dokumentacije in drugih listin iz prejšnjega odstavka je določena s tehničnimi navodili.

9. člen

(vodenje evidence)

(1) Evidenca se lahko vodi kot računalniška evidenca, katere sestavni del je zbirka listin iz prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Podatki iz evidence in zbirka listin se hranijo trajno.

10. člen

(spreminjanje podatkov)

(1) Vpis novih podatkov v evidenco in spremembe vpisanih podatkov izvede geodetska uprava takoj ko začne veljati ratificirana meddržavna pogodba o določitvi ali spremembi državne meje.

(2) Spremembe podatkov v registru prostorskih enot in v zemljiškem katastru, ki nastanejo zaradi spremembe državne meje, izvede geodetska uprava po uradni dolžnosti.

11. člen

(javnost podatkov)

(1) Podatki, vodeni v evidenci, so javni.

(2) Vsakdo lahko proti plačilu stroškov po tarifah za izdajanje geodetskih podatkov pridobi podatke, vodene v evidenci.

12. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01-24/01

Ljubljana, dne 9. marca 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

1200. Pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in kriteriji vsebine in obsega projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja, projektov na področju industrijskih raziskav (v nadaljnjem besedilu: projekti), postopek in metodologija za izbor projektov, financiranje, spremljanje in nadziranje izvajanja projektov, ter način obveščanja javnosti o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. temeljna raziskava je eksperimentalno ali teoretično delo, s katerim želimo pridobiti predvsem novo znanje o osnovah pojavov in zaznavnih dejstev, ne da bi predvidevali kako posebno uporabo rezultatov,

2. aplikativna raziskava je prav tako izvirno raziskovanje, ki ga izvajamo zato, da bi pridobili novo znanje, usmerja pa se predvsem k nekemu praktičnemu cilju ali namenu. Aplikativne raziskave so lahko tudi industrijske raziskave. Industrijska raziskava je načrtno raziskovanje ali kritična preiskava za pridobitev novega znanja, s ciljem, da bi bilo to znanje lahko uporabno v razvoju novih proizvodov, postopkov ali storitev ali v uvajanju pomembnih izboljšav v obstoječe proizvode, postopke ali storitve.

3. člen

Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo odgovorni nosilec projekta, raziskovalci, strokovno osebje in tehniki s prostimi raziskovalnimi kapacitetami in na projektu sodelujejo z raziskovalnimi urami, ter mladi raziskovalci.

4. člen

Temeljne raziskovalne projekte bo ministrstvo, pristojno za raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) financiralo do 100% utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne raziskovalne projekte bo ministrstvo financiralo do 75% utemeljenih stroškov projekta za izvajanje projekta. Prijavitelj aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih akterjev in predložiti dokazila o sofinanciranju.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka bo projekte na področju industrijskih raziskav ministrstvo sofinanciralo do višine 50% utemeljenih stroškov projekta. Delež sofinanciranja na področju industrijskih raziskav se lahko poveča:

– za fizične osebe oziroma majhne in srednje velike gospodarske družbe (skladno z definicijo gospodarskih družb iz 51. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00), za 10 odstotnih točk;

– če se raziskovalni projekt izvaja v območjih (a), opredeljenih v prvi alineji drugega odstavka 3. člena zakona o

nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00), za 10 odstotnih točk, v območjih (b), opredeljenih v tretji alineji drugega odstavka 3. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) pa za 5 odstotnih točk;

– ko je raziskovalni projekt v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 15 odstotnih točk (če projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami in so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine, za 25 odstotnih točk);

– ko raziskovalni projekt ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 10 odstotnih točk, ob izpolnjevanju enega izmed naslednjih pogojev:

– projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

– rezultati projekta so široko dostopni in objavljeni, licence za patente so podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Odstotne točke iz predhodnega odstavka se lahko seštevajo, toda višina pomoči ne sme preseči 75% utemeljenih stroškov projekta.

5. člen

Podlaga za določitev obsega sredstev za izvedbo raziskovalnih projektov je opredeljena s sklepom o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa (Uradni list RS, št. 16/94), ob upoštevanju omejitev iz 4. člena tega pravilnika.

Utemeljene stroške projekta predstavljajo:

– stroški osebja (raziskovalci, tehniki in ostalo podporno osebje),

– stroški instrumentov, opreme, in zemlje ter zgradb, ki se uporabljajo izključno in stalno za raziskovalno dejavnost,

– stroški svetovanja in ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti itd., ki so kupljeni iz zunanjih virov,

– dodatni skupni stroški, ki so nastali v zvezi z raziskovalno dejavnostjo,

– ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, energentov in podobnih proizvodov), ki so nastali v zvezi z raziskovalno dejavnostjo.

1. Javni razpis

6. člen

Minister pristojen za raziskovalno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: minister) vsaj enkrat letno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) za izbor projektov, in sicer za projekte temeljnega in aplikativnega raziskovanja na področjih:

– naravoslovno-matematičnih ved,

– tehniških ved,

– biotehniških ved,

– medicinskih ved,

– družboslovnih ved,

– humanističnih ved,

– narave in civilizacijsko-kulturne podobe slovenskega prostora in človeka skozi čas.

7. člen

Razpis vsebuje:

1. naziv in naslov ministrstva;
2. predmet razpisa;
3. področja, ki so predmet raziskovanja;
4. cilje oziroma predvidene rezultate;
5. obliko in rok prijave projektov;
6. merila za izbiro projektov;
7. čas trajanja projektov;
8. višino sredstev, do katere se bodo financirali projekti iz proračunskih sredstev ministrstva;
9. rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izbiri prijavljenih projektov;
10. datum odpiranja prijav;
11. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Prijava na razpis mora vsebovati:

1. podatke o predlagatelju;
2. podatke o naročniku(ih) in sofinancerju(ih) projekta;
3. ime in priimek odgovornega nosilca projekta;
4. podatke o raziskovalni skupini, v kateri se organizira izvajanje projekta, in raziskovalnih skupinah, ki sodelujejo pri izvajanju projekta, ter o drugih soizvajalcih projekta;
5. naslov projekta;
6. cilje in kratko vsebino projekta (največ 300 besed);
7. raziskovalno področje projekta;
8. trajanje projekta;
9. potrebna sredstva za izvedbo projekta, razčlenjeno na:

9.1. število učinkovitih raziskovalnih ur za vsako leto posebej;

9.2. materialne stroške, izračunane v skladu s standardi in normativi, ki jih določa Vlada Republike Slovenije; vsa odstopanja je potrebno posebej utemeljiti;

9.3. časovno razporeditev porabe sredstev;

10. podatke o sofinanciranju:

10.1. domače;

10.2. tuje;

11. predlog projekta:

11.1. predstavitev predmeta raziskave;

11.2. pregled relevantnih lastnih in tujih raziskav;

11.3. predstavitev hipoteze;

11.4. pomembnost pričakovanih rezultatov:

11.4.1. za razvoj znanosti;

11.4.2. za gospodarsko in drugo uporabo;

11.5. podroben opis znanstvenih metod za doseg ciljev;

11.6. časovna razporeditev raziskovalnega dela;

12. podatke o raziskovalni opremi:

12.1. razpoložljiva raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 ECU v tolarški protivrednosti na dan vložitve zahteve, ki je potrebna za izvedbo projekta;

12.2. manjkajoča raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 ECU v tolarški protivrednosti na enoto na dan vložitve zahteve, ki je pogoj za izvajanje projekta in je zanjo vložen zahtevek za nabavo iz proračunskih sredstev;

13. predstavitev mednarodnih povezav:

13.1. sodelovanje v mednarodnih projektih;

13.2. druge oblike mednarodnega sodelovanja;

14. podatke o raziskovalcih projektne skupine:

14.1. iz organizacije, nosilke pogodbe z ministrstvom:

- šifra iz registra raziskovalcev;
- ime in priimek, akademski naziv;
- vloga v projektni skupini;

- vrsta delovnega razmerja;

- učinkovite ure;

14.2. iz druge raziskovalne organizacije, sopogodbenice:

- naziv raziskovalne organizacije;

- podatki o raziskovalni enoti v raziskovalni organizaciji;

- podatki, ki so navedeni pod točko 14.1.;

15. podatke o sodelavcih iz drugih organizacij:

- ime in priimek, akademski naziv;

- vloga v projektni skupini;

- vrsta delovnega razmerja;

- učinkovite ure;

16. reference in dokazila o kvalificiranosti odgovornega nosilca projekta in ostalih raziskovalcev, ki niso vpisana v evidenci raziskovalcev in raziskovalnih skupin pri ministrstvu;

17. predloge za recenzente:

17.1. dva domača recenzenta;

17.2. dva tuja recenzenta;

18. podpis predlagatelja in pooblaščenih oseb naročnika oziroma sofinancerja.

19. dopolnilne podatke, kolikor gre za prijavo projektov, ki sodijo v kategorijo industrijskih raziskav:

- podatek, ali projekt izvaja fizična oseba oziroma majhna ali srednje velika gospodarska družba, skladno z definicijo gospodarskih družb iz 51. člena zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99, 36/00);

- podatek, ali se raziskovalni projekt izvaja v območjih (a), opredeljenih v prvi alineji drugega odstavka 3. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00) oziroma v območjih (b), opredeljenih v tretji alineji drugega odstavka 3. člena zakona o nadzoru državnih pomoči (Uradni list RS, št. 1/00);

- v primeru, ko je vsebina raziskovalnega projekta v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

- ali projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami

- ali so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine;

- v primeru, ko vsebina raziskovalnega projekta ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

- ali projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

- ali so rezultati projekta široko dostopni in objavljeni, licence za patente podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Podatki se predložijo na obrazcih, ki jih posebej za temeljne raziskovalne projekte, aplikativne raziskovalne projekte, projekte s področja industrijskih raziskav, predpiše minister s poudarkom na podatkih, pomembnih za vrsto raziskav oziroma dela na projektih.

9. člen

Prijavni obrazec za temeljne projekte se izpolni v petih izvodih. Tri izvode se izpolni v slovenskem jeziku, dva izvoda pa v angleškem jeziku oziroma v drugem svetovnem jeziku, določenem v razpisu. Za aplikativne projekte se prijavni obrazec izpolni v slovenskem jeziku v treh izvodih.

Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne predlagatelju.

10. člen

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco pristojnega ministrstva za opravljanje raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom o raziskovalni dejavnosti in predpisi ministrstva.

2. Vodenje postopka

11. člen

Minister pooblasti uradno osebo ministrstva za vodenje postopka izbora in spremljanja izvajanja projektov (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba).

12. člen

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse z razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila in katere prispejo na ministrstvo v roku, določenem v razpisu.

13. člen

O predlogih projektov se vodi seznam. V seznam se vpišejo podatki iz prijavnega obrazca.

14. člen

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo predlogi projektov, so v času trajanja izbora za financiranje projektov uradna tajnost.

15. člen

Ko uradna oseba ugotovi, da predlog projekta vsebuje vse z javnim razpisom zahtevane podatke in pogoje predpisane z zakonom o raziskovalni dejavnosti in predpisi ministrstva, jo pošlje recenzentom v ocenitev.

3. Ocenjevanje projektov

16. člen

Predlog projekta temeljnega raziskovanja ocenijo domači in tuji recenzenti. Predlog projekta aplikativnega raziskovanja praviloma ocenijo domači, lahko pa tudi tuji recenzenti. Recenzenti ocenijo predloge projektov najkasneje v 30 dneh od dneva prejema projektne dokumentacije.

Oceno izdelajo na podlagi vprašalnikov, ki jih predpiše minister. Pri ocenjevanju predloga projekta je recenzent samostojen. Predlog projekta recenzent oceni po kriterijih stroke.

Če recenzent meni, da bi pridobitev dodatnih strokovnih mnenj bistveno prispevala h kakovosti ocene, predlaga to ministru v odobritev.

17. člen

Recenzent oceni:

- znanstveno oziroma raziskovalno zmožnost raziskovalcev;
- znanstveno relevantnost;
- racionalnost in varčnost pri organizaciji in izvedbi projekta;
- ustreznost klasifikacije projektov (temeljni, aplikativni, industrijski);
- ustreznost povečanja deleža sofinanciranja v primeru industrijskih projektov.

Pri predlogih projektov se poleg navedenega v prejšnjem odstavku s posebnim poudarkom oceni tudi družbena in gospodarska relevantnost.

18. člen

Znanstveno zmožnost raziskovalcev za izvedbo predlogov projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja se oceni z vidika:

- znanstvene utemeljenosti predloga projekta;
- raziskovalne usposobljenosti projektne skupine.

Projektna skupina izkazuje usposobljenost, če:

1. odgovorni nosilec izpolnjuje z zakonom določene pogoje za odgovornega nosilca in:

- ima vsaj en članek kot edini avtor, objavljen v mednarodno priznani publikaciji v zadnjih treh letih ali ustrezno število člankov v soavtorstvu,
- je bil citiran v mednarodno priznanih publikacijah v zadnjih desetih letih, ali
- ima mednarodne patente.

Navedene zahteve ne veljajo za odgovorne nosilce projektov, ki so mlajši od 35 let in od zagovora njihovega doktorata niso potekla več kot tri leta.

2. vsaj ena tretjina aktivnih raziskovalcev v projektni skupini izpolnjuje z zakonom in s tem pravilnikom določene pogoje za odgovornega nosilca,

3. oprema raziskovalne skupine zagotavlja izvedbo projekta.

Znanstveno-raziskovalni sveti natančneje določijo pogoje iz tega člena.

19. člen

Odgovorni nosilec temeljnega projekta mora pri izvajanju projekta sodelovati z najmanj 900 letnimi raziskovalnimi urami, če je v rednem delovnem razmerju za raziskovalno delo, oziroma z najmanj 300 letnimi raziskovalnimi urami za tiste, ki so pri prijavitelju zaposleni za polni delovni čas in so iz proračunskih sredstev financirani za neraziskovalno dejavnost.

Odgovorni nosilec aplikativnega projekta mora pri izvajanju projekta sodelovati z najmanj 450 letnimi raziskovalnimi urami, če je v rednem delovnem razmerju za raziskovalno delo, oziroma z najmanj 150 letnimi raziskovalnimi urami za tiste, ki so pri prijavitelju zaposleni za polni delovni čas in so iz proračunskih sredstev financirani za neraziskovalno dejavnost.

Enaki pogoji veljajo za nosilce raziskovalnih sklopov na sodelujočih raziskovalnih organizacijah.

20. člen

Znanstveno relevantnost predlogov temeljnih in aplikativnih projektov ocenijo recenzenti z vidika:

- znanstvene pomembnosti (inovativnost ciljev, ustreznost metod, aktualnost problematike,
- znanstvene kakovosti (usposobljenost skupine, kakovostna odprtost).

21. člen

Pri ocenjevanju znanstvene kakovosti recenzenti uporabljajo tudi bibliografske kazalce znanstvene uspešnosti, ki jih natančneje določijo znanstveno-raziskovalni sveti.

22. člen

Družbeno in gospodarsko relevantnost predlogov projektov aplikativnih raziskav recenzenti ocenijo z vidika:

- uporabnosti raziskovalnih rezultatov za naročnike oziroma sofinancerje;

- prispevka k tehnološkemu napredku, k učinkovitosti družbenosistemske organiziranosti ali h krepitvi narodne identitete;
- povečevanja kompetitivnosti slovenskega gospodarstva in produktivnosti drugih dejavnosti.

23. člen

Racionalnost in varčnost predloga projekta ocenijo recenzenti na podlagi:

1. primerjave ciljev projekta z:
 - obsegom raziskovalnega dela,
 - opremo,
 - materialnimi, konzultantskimi in drugimi storitvenimi stroški,
 - časom trajanja projekta,
 - infrastrukturnim okoljem raziskovalne skupine;
2. skladnosti s standardi in normativi za izračun cene raziskovalnega dela in stroškov, ki jih določi Vlada Republike Slovenije.

24. člen

Nacionalni koordinatorji ocenijo predloge projektov ob upoštevanju kriterijev stroke ter kriterijev, določenih s tem pravilnikom.

Če so predložene ocene v posameznem primeru nasprotujoče oziroma ne zadostujejo za odločitev o prednostni razvrstitvi, lahko nacionalni koordinator predlaga ministru, da določi dodatnega recenzenta.

Na podlagi lastnih ocen in ocen recenzentov pripravi nacionalni koordinator predlog razvrstitve projektov v prednostne skupine.

Poročilo o recenzentskem ocenjevanju in predlog razvrstitve projektov posreduje nacionalni koordinator pristojnemu znanstveno-raziskovalnemu svetu v 15 dneh od izteka roka za pripravo ocen recenzentov.

4. Izbor projektov za financiranje

25. člen

Znanstveno-raziskovalni sveti na podlagi poročil nacionalnih koordinatorjev in predloga razvrstitve projektov razvrstijo le-te na prednostno listo področja.

26. člen

Pri razvrščanju predlogov projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja na prednostno listo področja, bo imel prednost predlagatelj, katerega projektna skupina bo:

1. izkazala večji pomen predlaganega projekta za razvoj znanstvene discipline;
2. izkazala boljše kazalce znanstvene uspešnosti (objave in citati);
3. izkazala večje možnosti za uporabo rezultatov v Republiki Sloveniji;
4. uspešno vključevala v raziskovanje mlade raziskovalce, ki se bodo po zaključenem usposabljanju zaposlili v drugi organizaciji;
5. izkazovala večjo racionalnost pri uporabi raziskovalne opreme in drugih stroškov;
6. izkazala večje sofinanciranje projekta.

Na prednostno listo področja se ne morejo uvrstiti projekti, katerih ekspertna ocena znanstvene kakovosti in pomen za razvoj stroke ne presežeta vstopnega praga, ki ga določijo področni sveti za svoja področja.

Predlogi projektov, ki bodo hkrati financirani iz razpisov raziskovalnih programov Evropske unije, bodo imeli prednost pri izboru.

27. člen

Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet na podlagi prednostnih list področja pripravi končni predlog skupne prednostne liste za financiranje projektov (v nadaljnjem besedilu: nacionalna lista). Pri pripravi predloga nacionalne liste upošteva usmeritve nacionalnega raziskovalnega programa in letnih aktov o znanstveni in tehnološki politiki, prioritete, ki jih določajo posamezna ministrstva in Vlada Republike Slovenije, področno določene prioritete znanstvenega in tehnološkega razvoja države ter obseg proračunskih sredstev. Nacionalni znanstveno-raziskovalni svet lahko zahteva od področnih svetov dodatne utemeljitve predlogov razvrstitve projektov na prednostne liste področij.

28. člen

Nacionalno listo določi minister na podlagi predloga Nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta, ob upoštevanju nacionalne razvojne strategije in prioritet, ki jih je sprejela Vlada Republike Slovenije in za katerih uresničevanje je odgovoren minister. Minister pri tem upošteva obseg razpoložljivih proračunskih sredstev in v tem pravilniku določene kriterije.

Minister pošlje nacionalno listo Svetu za znanost Republike Slovenije in jo objavi v sredstvih javnega obveščanja.

29. člen

Minister obvesti predlagatelje o rezultatih izbora predlogov projektov s sklepom.

Predlagatelj ima v osmih dneh od prejema sklepa pravico vložiti zahtevo za ponovno ocenitev predloga projekta. Predlagatelj projekta mora v svoji zahtevi opredeliti razloge, zaradi katerih zahteva ponovno ocenitev.

Predlagatelj se ima pravico seznaniti z ocenami recenzentov. Predlagatelj ne more zahtevati podatkov o recenzentu.

O zahtevi odloči minister v roku petnajstih dni. Odločitev je dokončna.

5. Pogodba o izvedbi projektov

30. člen

Za izvedbo izbranih projektov, uvrščenih na nacionalno listo, sklene minister s predlagateljem in z naročnikom oziroma sofinancerjem pogodbe o izvedbi.

31. člen

Predlog pogodbe o izvedbi, skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije, se pošlje predlagatelju in naročniku oziroma sofinancerju (v nadaljnjem besedilu: sopogodbeniki) v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije morajo sopogodbeniki vrniti ministru v 30 dneh po njihovem prejemu.

32. člen

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, obvesti sopogodbenike o pomanjkljivostih in jih pozove, da jih odpravijo v roku 30 dni. Če sopogodbenik v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije, ne odpravi pomanjkljivosti, minister odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti sopogodbenika.

6. Spremljanje izvajanja projektov**33. člen**

Sopogodbениki jamčijo za verodostojnost podatkov v dokumentaciji. V primeru, da sopogodbениki predložijo neresnične podatke, jih uradna oseba pozove, da predložijo resnične podatke in pojasnijo, zakaj so v dokumentaciji navedeni napačni podatki.

Če sopogodbениki ne sporočijo novih podatkov, ne pojasnijo, zakaj so predložili neresnične podatke, ali če se ugotovi, da so z navedbo neresničnih podatkov hoteli prikazati oziroma predrugачiti dejansko stanje, lahko minister odstopi od sklenitve pogodbe oziroma razdre pogodbo, če je bila ta že sklenjena ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti skupaj z obrestmi.

34. člen

Ministrstvo spremlja in nadzoruje izvajanje projekta v vseh fazah njegovega poteka na podlagi letnih in zaključnih poročil o delu ter porabljenih sredstvih.

Minister lahko zahteva od naročnika aplikativnega projekta in projekta s področja industrijskih raziskav poročilo o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov še pet let po končanem projektu.

35. člen

Za redno poročanje o izvajanju in financiranju projekta v skladu s pogodbo o izvedbi projekta, je odgovoren odgovorni nosilec projekta. Letna in zaključna poročila o projektih ocenjujejo eksperti, lahko pa tudi druga strokovna telesa ministrstva. Za sofinancirane projekte se v oceno uresničevanja projekta vključuje tudi pisno mnenje sofinancerja projekta.

36. člen

Letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela obsega poleg naslova projekta, firme predlagatelja, imena in priimka odgovornega nosilca projekta in številke pogodbe o izvedbi, tudi kratko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

1. ciljev projekta;
2. realizacije predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. utemeljitve eventualnih sprememb programa;
5. sodelovanja z inozemskimi partnerji;
6. bibliografije.

37. člen

Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, firme predlagatelja, imena in priimka odgovornega nosilca projekta, številke pogodbe o izvedbi, poročilo sofinancerja, ter zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta, in sicer glede:

1. ciljev projekta;
2. poročila o realizaciji predloženega programa dela;
3. izkoriščanja dobljenih rezultatov;
4. sodelovanja z inozemskimi partnerji;
5. bibliografije.

38. člen

Poleg podatkov iz 36. in 37. člena tega pravilnika morajo letna in zaključna poročila vsebovati tudi pregled porabe sredstev v skladu s standardi in normativi za izračun cene raziskovalnega dela in stroškov projekta, ki jih sprejme Vlada Republike Slovenije. Letna in zaključno poročilo mo-

rata podpisati pooblaščena odgovorna oseba predlagatelja in odgovorni nosilec projekta.

39. člen

Predlagatelj je dolžan obveščati ministra o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta. Če minister ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoten potek projekta, lahko začasno prekine financiranje projekta.

40. člen

Če se ugotovi, da projekta ne bo mogoče uspešno zaključiti zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje projekta prekine, predlagatelj pa v tem primeru ni dolžan vrniti že izplačanih sredstev.

41. člen

Če se ugotovi, da projekt ne bo uspešno zaključen zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca projekta, minister razdre pogodbo o izvedbi projekta ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti skupaj z obrestmi.

42. člen

Na podlagi tega pravilnika izda minister navodilo za izvajanje postopkov pri spremembah na raziskovalnih projektih.

7. Obveščanje javnosti in uporabnikov**43. člen**

Minister obvešča javnost in uporabnike o rezultatih izvedenih projektov v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira.

44. člen

Predlagatelj projekta je dolžan pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo ministrstva sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo. V primeru, da predlagatelj ne izpolnjuje s tem členom predpisane obveznosti, na naslednjih razpisih za izbor in financiranje projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ne more več pridobiti projektov.

8. Končni določbi**45. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja ter razvoja (Uradni list RS, št. 5/94, 21/97, 77/97, 48/99 in 105/00).

46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/2001

Ljubljana, dne 13. marca 2001.

dr. Lucija Čok l. r.

Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

1201. Pravilnik o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij

1. člen

V pravilniku o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij (Uradni list RS, št. 3/00) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

“Periodične publikacije lahko prijavijo na razpis javne raziskovalne organizacije, društva in združenja, ki izdajajo periodične publikacije (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj).“

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Ministrstvo objavi razpis za izbor in sofinanciranje periodičnih publikacij v Uradnem listu Republike Slovenije enkrat na leto.“

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Odpiranje prijav vodi komisija za odpiranje prijav, ki jo imenuje minister. Predsednik komisije je uradna oseba, ki je na ministrstvu zadolžena za področje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij. Poleg predsednika ima komisija še dva člana, ki morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja javnega razpisa.“

4. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

“V postopku izbora se upoštevajo samo vloge, ki so oddane pravočasno v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom.

Komisija za odpiranje vlog v roku 8 dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

Vloge, ki niso vložene v skladu s prvim odstavkom ali niso dopolnjene v skladu z drugim odstavkom tega člena, se zavržejo, predloženo dokumentacijo pa se vrne predlagatelju.“

5. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Za ocenjevanje prijav imenuje minister komisijo za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: komisija za ocenjevanje prijav). Člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja izdajanja domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij.“

6. člen

Drugi odstavek 17. člena se črta.

7. člen

18. člen se črta.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/2001

Ljubljana, dne 13. marca 2001.

dr. Lucija Čok I. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

1202. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja

Na podlagi 32. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja

1. člen

V pravilniku o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja (Uradni list RS, št. 79/97 in 69/98) se spremeni naslov pravilnika tako, da se glasi:

“Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja“.

2. člen

V 1. členu se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo“ nadomesti z besedilom “ministrstva, pristojnega za področje znanosti“.

3. člen

V 3. členu se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo“ nadomesti z besedilom “ministrstva“.

4. člen

V 4. členu se besedilo “Minister za znanost in tehnologijo“ nadomesti z besedilom “Minister, pristojen za področje znanosti“.

5. člen

V 5. členu se sedmi in osmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Namestnika predsednika nacionalnega znanstveno-raziskovalnega sveta imenuje minister na predlog predsednika sveta.

Predsednik in njegov namestnik se imenujeta za tri leta in sta lahko največ dvakrat zaporedoma imenovana na isto funkcijo.“

6. člen

V 9. členu se šesti in sedmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Namestnika sveta imenuje minister na predlog predsednika sveta.“

Predsednik in njegov namestnik se imenujeta za tri leta in sta lahko največ dvakrat zaporedoma imenovana na isto funkcijo.“

7. člen

V tretjem odstavku 12. člena se besedilo “Ministrstvo za znanost in tehnologijo“ nadomesti z besedilom “ministrstvo, pristojno za področje znanosti“.

8. člen

V 21. členu se šesti in sedmi odstavek spremenita tako, da se glasita:

“Nacionalni koordinator ima namestnika, ki je eden izmed članov personalnega jedra in ga imenuje minister na predlog nacionalnega koordinatorja.

Nacionalni koordinator in njegov namestnik se imenujeta za tri leta in sta lahko največ dvakrat zaporedoma imenovana na isto funkcijo.“

9. člen

V 27. členu se besedilo “Ministrstva za znanost in tehnologijo“ nadomesti z besedilom “ministrstva“.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2001

Ljubljana, dne 14. februarja 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica

za šolstvo, znanost in šport

1203. Pravilnik o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

Na podlagi 36. člena zakona o raziskovalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/91-I) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov

1. člen

V pravilniku o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Uradni list RS, št. 87/99) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

“Sestanek lahko prijavijo za razpis javne raziskovalne organizacije, društva in združenja, ki organizirajo sestanek (v nadaljnjem besedilu: organizator).“

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

“Za ocenjevanje prijav imenuje minister komisijo za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: komisija za ocenjevanje prijav). Člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje glede organiziranja znanstvenih sestankov.“

3. člen

15. člen se črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2001

Ljubljana, dne 13. marca 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

1204. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive

Na podlagi četrtega odstavka 105. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) izdaja ministrica za šolstvo, znanost in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive

1. člen

V pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive (Uradni list RS, št. 64/96) se v 3. členu črta drugi odstavek.

2. člen

V 5. členu se črta tretji odstavek.

V četrtem odstavku 5. člena se črta besedi “ali odvzemu”.

3. člen

V drugem odstavku 6. člena se za besedama “svet vrtca” doda besedilo: “(v nadaljevanju: predlagatelj)”.

4. člen

Za 8.a členom se doda 8.b člen, ki določa:

“Kadar predlaga ravnatelj napredovanje strokovnega delavca v naziv svetovalec, se predlog vloži na predpisanem obrazcu, k vlogi pa se ne prilaga dokazil o opravljenem strokovnem izobraževanju strokovnega delavca.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo pred odločanjem o predlogu za ugotovitev vseh dejstev in okoliščin, ki so pomembne za odločitev o podelitvi naziva svetovalec, od ravnatelja zahteva, da v določenem roku predloži tudi vsa dokazila iz prvega odstavka tega člena.

Ravnatelji so dolžni hraniti vsa dokazila za posameznega delavca, ki so bila podlaga za ugotavljanje pogojev in vložitev predloga za napredovanje v naziv svetovalec najmanj pet let ter ravnati z njimi, kot to določajo predpisi o pisarniškem poslovanju in o dolžnostih upravnih organov do dokumentarnega gradiva.”

5. člen

Prva alineja 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

“je imel naziv mentor najmanj 4 leta,”.

Tretja alineja 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

“je uspešno končal programe strokovnega izobraževanja, ki so skupaj ovrednoteni z najmanj 5 točkami,”.

6. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Pogoj delovne uspešnosti ni izpolnjen, če od dneva dokončnosti odločbe o izrečenem disciplinskem ukrepu še ni minilo:

1. eno leto, če je bil izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja s pogojno odložitvijo ukrepa za čas do enega leta;
2. šest mesecev, če je bil izrečen disciplinski ukrep denarne kazni;
3. tri mesece, če je bil izrečen opomin.”

7. člen

21. člen se črta.

8. člen

22. člen se črta.

9. člen

20. člen se dopolni:

a) razdelek

Doda se 18. točka, ki se glasi: “mentorstvo pri predstavitvi oziroma javnem nastopu pevskega zbora, plesne skupine, lutkovne dejavnosti... na regijskem srečanju.”

b) razdelek

2. točka se spremeni tako, da se glasi: “mentorstvo trem otrokom, zboru ali drugi skupini, ki se uvrsti na prva tri mesta na tekmovanju ali javnem natečaju na državni ravni,”

4. točka se spremeni tako, da se glasi: “enoletno vodenje strokovnega aktiva, organiziranega na lokalni ali državni ravni ali enoletno vodenje strokovnega aktiva v samostojnem vrtcu na več lokacijah (najmanj tri krajevno ločene enote),”

Doda se 15. točka, ki se glasi: “štiriletno sodelovanje v programskem sosvetu za vsebinski izbor programov spopolnjevanja.”

c) razdelek

V 1. točki se za besedo priznanje dodata besedi “za uspeh”.

Doda se 8. točka, ki se glasi: “štiriletno strokovno delo v republiški predmetni komisiji.”

č) razdelek

Doda se 5. točka, ki se glasi: “mentorstvo trem otrokom, zboru ali drugi skupini, ki se uvrsti na prva tri mesta na tekmovanju ali javnem natečaju na mednarodni ravni,”

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011-52/00

Ljubljana, dne 23. februarja 2001.

dr. Lucija Čok l. r.
Ministrica
za šolstvo, znanost in šport

_____ (ime in sedež zavoda)

Številka: _____

Opravljalna št.: _____

Datum: _____
(izpolni zavod)

Datum vložitve: _____
(izpolni MŠZŠ)

PREDLOG

ZA NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V VRTCIH V NAZIV "SVETOVALEC"

I.

Predlagam, da _____, rojen-a _____
(ime in priimek strokovnega delavca)

v (na) _____,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(EMŠO)

s stalnim prebivališčem v (na) _____,

ki opravlja delo na delovnem mestu:

a) _____

b) _____

c) _____

napreduje v naziv SVETOVALEC / SVETOVALKA.

II.

IZPOLNJEVANJE POGOJEV

SPLOŠNI POGOJI

1. Strokovna izobrazba

Delavec ima naslednjo strokovno izobrazbo:

a) strokovni naslov: _____

z dne: _____

izdajatelj listine: _____

b) strokovni naslov: _____

z dne: _____

izdajatelj listine: _____

c) strokovni naslov: _____

z dne: _____

izdajatelj listine: _____

Delavec je pridobil:

a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne _____

b) specialno pedagoško izobrazbo za področje: _____

_____ z dne: _____

Delavec ima drugo zahtevano izobrazbo, in sicer:

a) _____

z dne _____

b) _____

z dne _____

Strokovna izobrazba strokovnega delavca:

a) je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen.

- b) ni ustrežna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, vendar mu _____ člen Zakona o _____ dovoljuje opravljanje dela.

2. Strokovni izpit

Delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____ dne _____.

POSEBNI POGOJI

Strokovni delavec ima naziv _____, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva številka: _____, z dne: _____.

1. Doba zaposlitve v vzgoji in izobraževanju

Delavec ima do dneva vložitve predloga:

- a) _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.
- b) _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe izven vzgoje in izobraževanja.

Delavec je opravljal pripravništvo od _____ do _____.

Pripravništvo je opravljal na:

- a) pripravniškem mestu,
- b) prostem delovnem mestu,

2. Delovna uspešnost

Delavec je:

- a) uspešen pri svojem delu,
- b) nadpovprečno uspešen pri svojem delu.

3. Strokovno izobraževanje

Delavec je v skladu z 18. členom pravilnika zbral _____ točk za uspešno končane programe izobraževanja.

4. Dodatno strokovno delo

Delavec je opravil dodatno strokovno delo, ki je v skladu z 20. členom pravilnika skupaj vrednoteno:

- po a) razdelku s _____ točkami,
- po b) razdelku s _____ točkami,
- po c), č), d), e) in f) razdelkih skupaj s _____ točkami.

Predlagatelj _____ **izjavljam, da so vsi podatki,**
(ime in priimek ravnatelja)

navedeni v predlogu za napredovanje resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

ŽIG

(podpis ravnatelja)

SOGLASJE DELAVCA

Podpisani/a _____ soglašam s predlogom za moje napredovanje v naziv
(ime in priimek strokovnega delavca)

SVETOVALEC / SVETOVALKA.

(podpis strokovnega delavca)

V (na) _____, dne _____

1205. Seznam zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

**SEZNAM
zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet**

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe
3288 063274	CEPIVO PROTI DAVICI, TETANUSU IN OSLOVSKEM KAŠLJU	injekcije i.m. suspenzija 1 ampula po 0,5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3791/95
3289 063266	CEPIVO PROTI DAVICI, TETANUSU IN OSLOVSKEM KAŠLJU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3792/95
3290 063258	CEPIVO PROTI DAVICI, TETANUSU IN OSLOVSKEM KAŠLJU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 10 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3793/95
3285 063207	CEPIVO PROTI TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 ampula po 0,5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3788/95
3286 063193	CEPIVO PROTI TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3789/95
3287 063185	CEPIVO PROTI TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 10 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3790/95
3284 063231	CEPIVO PROTI DAVICI IN TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 10 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3787/95

3282 063223	CEPIVO PROTI DAVICI IN TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 ampula po 0,5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3785/95
3283 063215	CEPIVO PROTI DAVICI IN TETANUSU	injekcije i.m. suspenzija 1 steklenička po 5 ml	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3786/95
3302 063479	CEPIVO PROTI OŠPICAM	injekcije s.c. liofilizat 50 stekleničk po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3805/95
3299 063460	CEPIVO PROTI OŠPICAM	injekcije s.c. liofilizat 1 ampula po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3802/95
3300 063444	CEPIVO PROTI OŠPICAM	injekcije s.c. liofilizat 1 steklenička po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3803/95
3301 063436	CEPIVO PROTI OŠPICAM	injekcije s.c. liofilizat 50 ampul po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3804/95
3294 083259	CEPIVO PROTI OŠPICAM IN MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 50 stekleničk po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3797/95
3293 083240	CEPIVO PROTI OŠPICAM IN MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 50 ampul po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3796/95
3292 083232	CEPIVO PROTI OŠPICAM IN MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 1 steklenička po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3795/95
3291 083224	CEPIVO PROTI OŠPICAM IN MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 1 ampula po 0,5 ml in 1	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška	512/B-3794/95

			ampula po 0,5 ml vode za injekcije	pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	
3296 083275	CEPIVO PROTI OŠPICAM, MUMPSU IN RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 1 steklenička po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3799/95	
3295 083267	CEPIVO PROTI OŠPICAM, MUMPSU IN RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 1 ampula po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3798/95	
3298 083291	CEPIVO PROTI OŠPICAM, MUMPSU IN RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 50 stekleničk po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3801/95	
3297 083283	CEPIVO PROTI OŠPICAM, MUMPSU IN RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 50 ampul po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3800/95	
3305 063533	CEPIVO PROTI MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 50 ampul po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3808/95	
3306 063525	CEPIVO PROTI MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 50 stekleničk po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3809/95	
3303 063509	CEPIVO PROTI MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 1 ampula po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3806/95	
3304 063495	CEPIVO PROTI MUMPSU	injekcije s.c. liofilizat 1 steklenička po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3807/95	
3310 063568	CEPIVO PROTI RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 50 stekleničk po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3813/95	

3307 063614	CEPIVO PROTI RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 1 ampula po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3810/95
3308 063592	CEPIVO PROTI RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 1 steklenička po 0,5 ml in 1 ampula po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3811/95
3309 063584	CEPIVO PROTI RDEČKAM	injekcije s.c. liofilizat 50 ampul po 0,5 ml in 50 ampul po 0,5 ml vode za injekcije	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Imunološki zavod, Zagreb Hrvaška Inštitut za varovanje zdravja RS, Ljubljana	512/B-3812/95
5016 065420	RABIPUR cepivo proti steklini z inaktiviranimi virusi (rabiei vaccinum inactivatum, ex virus integris praeparatum)	raztopina za injiciranje (intramuskularno) zloženka s 5 ampulami po 1 ml raztopine (2,5 I.E./ml), 5 ampul po 1 ml vode za injekcije in 5 injekcijskih brizg	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Chiron Behring GmbH&Co., Marburg Nemčija Chiron Behring GmbH&Co Marburg, BRD, Podružnica v Sloveniji, Dunajska 22, Ljubljana, Slovenija	512/B-516/98

Št. 512-10/01-129
Ljubljana, dne 15. marca 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

1206. Seznam zdravil, za katera je od 16. 2. 2001 do 12. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

SEZNAM
zdravil, za katera je od 16. 2. 2001 do 12. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet

Zaporedna številka Delovna šifra	Ime zdravila mednarodno nelastniško ime	Farmacevtska oblika pakiranje	Način/ Režim izdajanja	Izdelovalec/Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Številka odločbe datum odločbe oziroma veljavnost do
3739 047376	PERSANTIN injekcije dipiridamol	raztopina za injiciranje 5 ampul po 2 ml (10 mg/2 ml)	Uporaba samo v javnih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Dr. Karl Thomae GmbH, za Boehringer Ingelheim International GmbH Boehringer Ingelheim Pharma, Podružnica Ljubljana	512/B-183/96 veljavno do dne objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 512-9/01-128
Ljubljana, dne 12. marca 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

1207. Seznam medicinskih pripomočkov, za katere je od 11. 1. 2001 do 9. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbrisa iz registra medicinskih pripomočkov

Na podlagi šestega odstavka 99. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) in dodatka XIV in XV pravilnika o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 82/00) objavlja Urad Republike Slovenije za zdravila

S E Z N A M
medicinskih pripomočkov, za katere je
od 11. 1. 2001 do 9. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbrisa
iz registra medicinskih pripomočkov

Zap. št.	Registrirano ime	Skupina	Način izdaje	Proizvajalec Predlagatelj	Št. odločbe
000893	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI - DIAMED ID Mycro Typing System (določanje krvnih skupin)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0085/99 Ukinitiv
000896	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED ID Mycro Typing System - Detection of fetal RhD positive cells in maternal RhD negative blood (diagnostika nosečnosti),	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0086/99 Ukinitiv
000891	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED ID Mycro Typing System - Diagnostika bolezni krvi (Paroxysmal nocturnal haemoglobinuria)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0087/99 Ukinitiv
000894	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED ID Mycro Typing System - Diagnostika bolezni eritrocitov (Sickle cell test)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0088/99 Ukinitiv

000898	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED ID Mycro Typing System - Diagnostika infektivnih bolezni (Parvovirus B 19 antigen test)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0089/99 Ukinitiv
000897	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED Standarni tube testi (Monoclonal antibodies, antibodies of polyclonal human origin, antihumanglobulin sera - Coombs, Red cell reagents and miscellaneous, quality control)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0090/99 Ukinitiv
000895	DIAMED IMUNOHEMATOLOŠKI TESTI: DIAMED testi na mikrotitrskih ploščicah (DiaMed-MP test, DiaClon- MP test, Red cell reagents for reverse grouping, DiaMed Microplates)	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0091/99 Ukinitiv
001064	DIAMED KOAGULACIJSKI TESTI: Pt, APTT Reagents; PTT Reagents; Fibrinogen Reagents; Thrombin Time; Reptilase Time; Factor Substrate Plasmas-human; Miscellaneous; Reference and Control Plasma for PT, PTT, Fibrinogen, TT, AT- III; Platelet aggregation Reagents	Diagnostika in vitro	Uporaba samo v javnih zdravstvenih zavodih ter pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	Diamed AG Diagnostic and Medical Products, Cressier sur Morat, Švica IRIS Mednarodna trgovina, d.o.o., Rimska c. 8, 1000 Ljubljana	512/D- 0122/99 Ukinitiv

Št. 512-8/01-127
Ljubljana, dne 12. marca 2001.

Urad Republike Slovenije za zdravila
Nada Irgolič, mag. farm., spec. l. r.
Direktorica

1208. Odločba o spremembi odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

Na podlagi 2. točke 120.a člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 – ZZZiv, 8/00 – ZUT) v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije

O D L O Č B O

o spremembi odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

I

V odločbi o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 16/01 in 17/01) se v prilogi 1 črta beseda "Argentina".

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-5/01-2

Ljubljana, dne 15. marca 2001.

mag. Zoran Kovač, dr. vet. med. l. r.
Direktor
Veterinarske uprave RS

1209. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Centra za razvoj financ

Na podlagi 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95) in 100. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95, 29/95, 80/99) minister za finance izdaja

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Centra za razvoj financ

S to odločbo se izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Centra za razvoj financ, s katerim ustanovitelj, Republika Slovenija, ki jo predstavlja Vlada Republike Slovenije, ustanavlja Regionalno ustanovo – Center za razvoj financ o čemer je notarka Nevenka Tory iz Ljubljane, Beethovnova ulica 14, dne 12. 2. 2001 izdala notarski zapis opr. št. SV 100/01.

Osebe, pooblaščenice za predstavljanje Regionalne ustanove – Centra za razvoj financ so člani uprave, v skladu z ustanovitvenim aktom: Marija Ferlež, državna podsekretarka v Ministrstvu za finance, Irena Sodin, državna podsekretarka v Ministrstvu za finance, Bojan Škoda, državni

podsekretar v Ministrstvu za gospodarstvo, po sprejemu pravil ustanove pa pooblaščenica oseba, v skladu s pravili.

Minister
za finance
mag. Anton Rop l. r.

1210. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove GANDIN fundacije

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja na podlagi 3. in 12. člena zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 60/95), v zadevi izdaje soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove GANDIN – fundacije za razvoj interdisciplinarnih medkulturnih in medgeneracijskih povezav skozi tokove umetnosti

O D L O Č B O

o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove GANDIN fundacije

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove GANDIN fundacije, s katerim so ustanovitelji:

- Klemen Avguštin, Rateče 5, Škofja Loka,
 - Barbara Kobale, Vrbanška cesta 12, Maribor,
 - Mihael Pogačnik, Ljubljanska cesta 13, Kranj, ki ga zastopa Sabina Šneider in
 - Sabina Šneider, Ulica čebelarja Močnika 17, Miklavž na Dravskem polju,
- ustanovili Ustanovo GANDIN – fundacije za razvoj interdisciplinarnih, medkulturnih in medgeneracijskih povezav skozi tokove umetnosti, s sedežem v Cirkulanah, Grad Borl, Dolane 1, o čemer je Barbara Konte, namestnica notarke Nevenke Tory, iz Ljubljane, Beethovnova 14, dne 11. 12. 2000 izdala notarski zapis, opr. št. SV 1198/00.

Št. 028-220/00

Ljubljana, dne 16. januarja 2001.

Ministrica
za kulturo
Andreja Rihter l. r.

BANKA SLOVENIJE

1211. Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 3. do 1. 4. 2001

Na podlagi drugega odstavka 14. točke navodila o unovčevanju akceptnih nalogov v bankah v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 65/00) objavlja Banka Slovenije podatke o pravnih osebah, ki bodo v naslednjem tednu zaprle račun pri Agenciji RS za plačilni promet in odprle transakcijski račun v banki

S E Z N A M

pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 3. do 1. 4. 2001

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
3B COMPANY D.O.O.	02033-0016434519	C.J.I. D.D.	25100-9700323168
3D STRAŽIŠAR, D.O.O.	02018-0010834765	C.-M.A.S.K.	02010-0019005564
A FORM D.O.O.	02010-0013203509	CADIX D.O.O.	02085-0013876409
A.L.P. PECA D.O.O.	05100-8010025524	CALCIT D.D.	02312-0015697713
AB BERGANT D.O.O.	02032-0016575703	CAR COMERCE D.O.O.	03110-1007339275
ABECEDA – REVIZIJSKA DRUŽBA D.O.O.	06000-0057935198	CARGOBULL D.O.O.	20470-0010933791
ABK D.O.O.	03137-1012072522	CD D.O.O.	02010-0015046121
ABSTEL INŽENIRING D.O.O.	17000-0000034375	CENTER MARKETING INTERNATIONAL D.O.O.	02023-0012868998
ACONTO D.O.O.	27000-0000219786	CESTNO PODJETJE LJUBLJANA D.D.	02921-0020088938
AGB LAB D.O.O.	10100-0000053539	CESTNO PODJETJE LJUBLJANA D.D.	33000-1980786454
AGENCIJA GABERI	90672-0000005590	CESTNO PODJETJE MARIBOR D.D.	04515-0000162498
AGENCIJA PLAHUTNIK D.O.O.	10100-0029020843	CETIX D.O.O.	02012-0011822034
AGROKOBAL D.O.O.	02085-0089073913	CHRYSLER KIA D.O.O.	25100-9705722188
AGROKOL KMET. IN TRGOVSKO PODJETJE D.O.O.	04103-0000161928	CITYWALL, ŠPORTNA OPREMA D.O.O.	02085-0089347259
AIM HIGH, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0087607747	CLEANCOM D.O.O.	02010-0012950630
ALEJA INŽENIRING D.O.O.	02010-0015482233	CLINEX D.O.O.	02043-0015673840
ALP-BOHNE D.O.O.	07000-0000037532	CONTOUR D.O.O.	25100-9703945148
ALPE NO. 1 D.O.O. PETROVČE	06000-0513553219	CORRADO D.O.O.	07000-0000037920
ALPER-IMPEX D.O.O.	02010-0018423758	CPK-ŽJ D.O.O., JESENICE	07000-0000008141
ALPKEM D.O.O.	07000-0000028123	ČEBELARSKO DRUŠTVO AJDOVŠČINA	04751-0000161895
AL-PO PRVAČINA	14000-0576438684	ČEBELARSKO DRUŠTVO METLIKA	11994-0019267225
ALTEKA D.O.O.	03138-1009030456	ČEVELJ, TRGOVINA D.O.O.	02054-0010683427
ALTO DESIGN D.O.O.	20470-0013863482	ČRNAK & MIHELIČ DNO	02010-0017037531
AMBROŽIČ&CO D.N.O.	11430-0012359555	DANISAN TRANSP. PROIZV. D.O.O.	12341-0051175832
AMG 2000 D.O.O. IZOBRAŽEVANJE IN STORITVE	26331-0016679905	DIAM D.O.O. ZREČE	06000-0104733721
AMICUS D.O.O.	07000-0000037629	DIATE DIAMANT TEHNIKA D.O.O.	05100-8000055379
AMIDAS D.O.O.	02010-0013724496	DIGESTA D.O.O.	02312-0010749937
AMON D.O.O. PODČETRTEK	06000-0081177756	DINKO D.O.O.	03175-1006411098
APOLLO PLUS D.O.O.	02011-0019916345	DINKO D.O.O.	20470-0019718111
APOLLO PLUS D.O.O.	03134-1008603367	DIREKT TRGOVINA D.O.O.	03152-1012745064
AQUA D.O.O.	02232-0014941153	DLD D.O.O.	02312-0011973980
ARBEN D.O.O.	05100-8010025427	DZS, D.D.	07000-0000038405
AREAL D.O.O.	25100-9700169132	EFEKT INŽENIRING, D.O.O.	02085-0019730650
ARHITEKTON D.O.O.	11970-0012906074	EKOVET D.O.O.	20470-0019662627
ARIYADHOO D.O.O.	33000-2343548897	ELEKTRONIKA VELENJE D.D.	02921-0016641655
ARTIMEX D.O.O.	02010-0051867030	ELEKTRONIKA VELENJE D.D.	06000-0061607909
ASTEC D.O.O.	05100-8010024845	ELIS ČUBEJ D.O.O.	02241-0050697434
ASTEC D.O.O.	02921-0017189996	ELKROJ D.D., MOZIRJE	13426-0016471648
ASTEC D.O.O.	29000-0003047791	ELMONT BLEED, D.O.O.	07000-0000038114
ATS D.O.O.	05100-8000026764	ELTA D.O.O.	10100-0029020552
AV STUDIO D.O.O., VELENJE	13426-0089076730	ELTERM BLEED D.O.O.	07000-0000038211
AVTO MARKOVIČ, ŠKOFJA LOKA, D.O.O.	07000-0000037823	ELVELUX ISKRA D.O.O.	02921-0017109195
AVTOCENTER VRTAČ D.O.O.	07000-0000037726	ENERG D.O.O.	10100-0029021910
AVTOHIŠA DANA D.O.O.	03151-1005856270	EOS REVIZIJA D.O.O.	17000-0000032144
AVTOPREVOZ LKW D.O.O.	04870-0000163824	EOS SVETOVANJE D.O.O.	17000-0000032241
AVTOSTAN D.O.O.	02054-0015274146	ESPRI D.O.O.	11970-0012424178
BAY 2 D.O.O. TEHNIKA IN HIDRAVLIKA	26330-0011107692	ETERNUS D.O.O.	07000-0000027153
BEAR D.O.O.	02085-0018588960	EURO M D.O.O.	02010-0017004454
BENE COMMERCE D.O.O.	02010-0018296688	EUROCITY D.O.O.	05100-8000089135
BENEVID D.O.O.	20470-0016775907	EUROCOM D.O.O.	25100-9706466178
BENOVA D.O.O. KOPER	10100-0029023365	EUROGLASS D.O.O.	02034-0018464486
BIO DISKONT D.O.O.	04753-0000161506	EUROSS TRZIN D.O.O.	10100-0029007069
BIOTEH D.O.O.	25100-9700350134	EURO-TOURS D.O.O.	02083-0051362933
BLOK D.O.O.	02023-0017175992	EVERTEC TECHNOLOGY D.O.O.	10100-0029023753
BOROVNIK D.O.O.	03110-1010879872	EVEX D.O.O.	25100-9702953129
BOUNT D.O.O.	10100-0029021619	EVROGEN D.N.O.	11968-0014650771
BRAZDA D.O.O.	07000-0000027250	FAXICOMM D.O.O.	17000-0000033793
BREZOVNIK HIT D.O.O.	20470-0011108657	FERBA D.O.O. AJDOVŠČINA	04751-0000160925
BRIK D.O.O.	10100-0029021813	FERINA D.O.O.	02280-0014169688
BROD DARINKA IN DRUGI D.N.O.	02056-0014842883	FILBO D.O.O.	07000-0000038308
		FINANC AS D.O.O.	02232-0013800530
		FINANCOM D.O.O.	25100-9704162137

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
FINDIAL D.O.O.	25100-9706602172	ISKRA TELA D.D.	25100-9702995130
FLO & BOY D.O.O.	02085-0010196617	ISTRAS D.O.O.	02033-0053965371
FON-TES D.O.O.	03100-1012608029	ITOM D.O.O.	14000-0118939542
FORSTEK D.D.	26331-0019797097	JADRANKA D.O.O.	10100-0029021716
FOTO LEVAC D.O.O.	10100-0029021328	JAGRO D.O.O.	07000-0000039084
FRENA D.O.O.	14000-0561914971	JAKŠA D.O.O.	02085-0018302034
FUTURA D.O.O., KANAL	02241-0014533118	JAMARSKI KLUB "SREČKO LOGAR"	
G.T.T.G. D.O.O.	02280-0020144403	IDRIJA	04752-0000157384
GACA TRADE D.O.O.	27000-0000077584	JAVNO KOM. PODJETJE	
GAMA CENTER D.O.O.	03134-1008455151	RIBNICA D.O.O.	03114-1000090269
GAMA CENTER D.O.O.	24201-9003464317	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE	
GAMA D.O.O.	07000-0000009887	ŠENTJUR	06000-0076810331
GASILSKA ZVEZA BELTINCI	12346-0052695868	JAVOR VEZAN LES D.O.O. PIVKA	10100-0029022880
GASILSKA ZVEZA LJUTOMER	12343-0014342021	JEKAMIN D.O.O. TEHARJE	06000-0056225476
GASILSKO DRUŠTVO ŽAGA OT. VRH	20470-0017520576	JELEN D.O.O.	12340-0019640890
GBS, D.O.O. LJUBLJANA	02010-0035285365	JERMOL D.O.O.	04753-0000161215
GENERA, D.O.O.	02085-0051605044	JOS STANKO & CO D.N.O.	02010-0011155160
GET TRGOVINA D.O.O.	03110-1012616948	JSD GLOBAL TRADE, D.O.O.	
GIVO LJUBLJANA D.O.O.	27000-0000109497	VRHNIKA	02010-0014057594
GMG D.O.O.	02033-0018923151	JULON D.D.	05100-8000016579
GOSTOL T.S.T. D.O.O. TOLMIN	04753-0000136189	JULON D.D.	29000-0001856631
GOSTOL T.S.T. D.O.O. TOLMIN	10100-0000051114	KARIN-COMERC D.O.O.	05100-8010023196
GOSTOL T.S.T. D.O.O. TOLMIN	14000-0562751693	KAVAL D.O.O.	02033-0014661844
GOZD LJUBLJANA D.D.	02921-0019183152	KEGLJAŠKI KLUB ELEKTRARNA	
GPB D.O.O.	11970-0015865641	DRAVOGRAD	04851-0000163688
GRADBENIK D.O.O. TOLMIN	10100-0029022686	KEGLJAŠKI KLUB SIMON JENKO	
GRADBENO PODJETJE		PODREČA	07000-0000039181
GROSUPLJE D.D.	02921-0017578966	KG 2000 D.O.O.	02312-0052081346
GRADBENO PODJETJE		KGZ DOLE	19100-0010017438
GROSUPLJE D.D.	11968-0017578953	KGZ DRAVOGRAD	19100-0010020154
GRADIS INŽENIRING D.D.	07000-0000007171	KGZ GOZD BLED Z.O.O.	07000-0000008432
GRADIS TEO D.D.	07000-0000038502	KGZ LOGATEC Z.O.O.	19100-0010020542
GRADNJE I GEM D.O.O.	25100-9706915191	KGZ LOGATEC Z.O.O.	02025-0014811616
GRADNJE I GEM SLOVENJ		KIMEX D.O.O. LJUBLJANA	02085-0018001819
GRADEC D.O.O.	20470-0053964640	KITCOM D.O.O.	14000-0542249385
GRADVIN D.O.O. ŽELEZNIKI	07000-0000038890	KMETIJSKA ZADRUGA	
GRADVOZ & CO. D.O.O.	03103-1061130386	RADGONA Z.O.O.	12341-0011720403
GRAHAG D.O.O.	25100-9707522120	KMETIJSKA ZADRUGA Z.O.O.	10100-0011591592
GROPIK D.O.O. CELJE	06000-0118222638	KMETIJSKO GOZDARSKA ZADRUGA	
HAPRO I GEM D.O.O.	20470-0051675343	DRAVOGRAD Z.N.O.	20470-0014259921
HERMAN CELJSKI D.O.O.	02234-0089756185	KMP PRINT TEHNIK D.O.O. ŽALEC	06000-0061674548
HERMES-ŠPED D.O.O. LJUBLJANA	06000-0079250075	KOLEGA, D.O.O. BEGUNJE	07000-0000039278
HIDRA D.O.O.	05100-8000040538	KOLPA D.D.	03152-1007515115
HIDROCONSTRUCTION D.O.O.	02280-0018551760	KOLPA KER D.O.O.	03152-1007516376
HIPOT P&EMS, D.O.O.	02-951-0015904343	KOMAR D.O.O.	02241-0012756660
HIPOT-P&EMS D.O.O.	05100-8000075458	KOMEL D.O.O.	04515-0000162304
HOTEL ALPINA D.O.O.	07000-0000038696	KOMTEH D.O.O.	12341-0088950445
I.M.I. D.O.O.	20470-0016971071	KOMUNALA D.O.O.	13426-0015913995
ICAR D.O.O.	25100-9700195128	KOMUNALA RDOVLJICA D.O.O.	07000-0000008529
IDEL D.O.O.	02236-0010548312	KOROŠKE PEKARNE	25100-9704490191
IGMAT, D.O.O.	24201-900341953	KOROŠKE PEKARNE D.D.	20470-0018800879
IKOP, D.O.O.	02085-0015861805	KOS GALERIJA, D.O.O.	02010-0050960953
ILIRIJA D.D.	07000-0000015707	KOSELJ DUPLJE D.O.O.	07000-0000039375
IMONT URANŠEK D.O.O.	20470-0014652577	KOSBRIN,	
IMOS INŽENIRING D.D.	05100-8010024942	KRANJSKA GORA D.O.O.	07000-0000041218
IMPAX D.O.O.	11968-0017596898	KOVINAR TRGOVINA D.D.	03113-1008223768
INFOTRADE D.O.O.	10100-0029022007	KOVIPAS D.O.O.	12343-0019742011
INGEL D.O.O. RADENCI	12341-0015389428	KRAS D.D.	10100-0000000771
INLES D.D.	29000-0003257020	KROKY D.O.O.	07000-0000039472
INTEGRAL JESENICE D.D.	07000-0000028026	KULT. UMET. DRUŠTVO BUBLA	
IOTEH, KRANJ, D.O.O.	07000-0000038987	RADENCI	12341-0013967020
ISAN 12 D.O.O.	10100-0029020649	KULTURNO DR. GODBA NA PIHALA	
ISKRA OTC D.O.O.	25100-9707813120	TRBONJE	20470-0090163682
ISKRA SYSEN D.D.	05100-8000022205	KULTURNO DR. MPZ GORŠEK	
ISKRA SYSEN D.D.	02921-0012747493	ŠTEFAN ČAKI	20470-0016210882

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
KULTURNO PROSVETNO		NFD D.O.O.	05100-8010026106
DR. LIBELIČE	20470-0011166397	NIL D.O.O.	02921-0013983370
LAB COMMERCE D.O.O.	90672-0000005784	NOMI D.O.O.	12340-0018271638
LAB COMMERCE D.O.O.	06000-0065857091	NORMA SOFT, D.O.O.	13426-0017772903
LABOD D.O.O.	02014-0014561895	NOTORIA D.O.O.	10100-0029021037
LCD MEDIUM D.O.O.	90672-0000005687	NOVOGRADNJE D.O.O.	07000-0000039763
LE TEHNIKA D.O.O.	17000-0000003141	OČALAR D.O.O.	07000-0000038793
LESARSTVO D.O.O.	05100-8010026203	ODBOJKARSKI KLUB DRAVOGRAD	20470-0016571237
LE-TEHNIKA D.O.O.	25100-9706288183	OJSTRICA DRAVOGRAD	
LIMOS, ŠKOFJA LOKA, D.O.O.	07000-0000039569	TRGOVINSKA D.D.	03175-1000155568
LK D.O.O.	04851-0000163591	OLGIS, D.O.O., VELENJE	07000-0000039860
LMG D.O.O. ZREČE	06000-0091055460	OLIMP D.O.O.	05100-8000070220
LOGIMPEX D.O.O.	10100-0029020940	OPREMAINVEST D.O.O.	03100-1005768268
LOHNKO-INŽENIRING D.O.O.	19100-0010000560	ORIENT D.O.O. G. RADGONA	12341-0014207289
LOHNKO-INŽENIRING D.O.O.	05100-8000025988	P.RADO D.O.O. LJUBLJANA	02085-0012848888
LOVSKA DRUŽINA BEGUNJŠČICA	07000-0000032197	PACIENT D.O.O.	02027-0012065545
LOVSKA DRUŽINA GRADAC	03152-1085741541	PACORINI LTD D.O.O. KOPER	10100-0000013187
LOVSKA DRUŽINA LIBELIČE	20470-0013531257	PACUKI D.O.O.	02043-0019192321
LOVSKA DRUŽINA OTAVNIK	04752-0000160682	PALADA D.O.O.	
LOVSKA DRUŽINA SEVNICA	02980-0011923303	SLOVENSKE KONJICE	06000-0115633029
LTH LOŠKE TOVARNE		PAMI D.O.O.	07000-0000039957
HLADILNIKOV D.D.	03100-1005603756	PANTEON COLLEGE D.O.O.	
MABOLES D.O.O.	11968-0019615665	LJUBLJANA	02085-0010161891
MAISTER AVTOŠOLA D.O.O.	02023-0018758511	PARTELI IN PARTNER, D.N.O.	07000-0000040054
MAJGEN D.O.O.	26331-0016647992	PEKARNA VRHNIKA D.D.	02027-0017330802
MALI D.O.O.	02025-0013077159	PEZDIRC MARTIN S.P.	30000-0002293407
MAR-JA D.O.O.	02085-0051142548	PGD BABINCI	12343-0017513242
MARKET-MIX D.O.O.	02013-0019232106	PGD BERKOVCI	12343-0019882564
MAR'S D.O.O.	02054-0019044051	PGD BORECI	12343-0010569012
MARTINEX D.O.O.	03152-1012863404	PGD ČRNEČE	20470-0017587991
MARVIN ENG. D.O.O.	02-951-0019822367	PGD DRAVOGRAD	20470-0012857010
MATIJEVIĆ KARAT&CO. D.N.O.	02373-0050530140	PGD JOŠT	07000-0000040442
MAWEK, D.O.O., KRANJ	07000-0000006686	PGD KOKORIČI	12343-0013816475
MEBLO A+A NOVA GORICA D.O.O.	02241-0019344803	PGD KRANJSKA GORA	07000-0000040345
MEBLO A+A NOVA GORICA D.O.O.	04750-0000146133	PGD LOKVICA	11994-0015313311
MEBLO A+A NOVA GORICA D.O.O.	14000-0582788498	PGD NORŠINCI	12343-0017317884
MEDIA D.O.O.	05100-8010021935	PGD SLAMNA VAS	11994-0010453320
MEDICONOVA D.O.O.	03160-1007368835	PGD SP. KAMNEŠČAK	12343-0011457435
MEDL D.O.O.	05100-8010021159	PGD SPODNJE KRAPJE	12343-0010695985
MEGLENOV NORM K.D.	02043-0050877953	PGD STARA NOVA VAS	12343-0015896543
ME-JAN D.O.O.	02023-0013834730	PGD VERŽEJ	12343-0013902320
MELISA, TRGOVINA STORITVE D.O.O.	26331-0011756476	PGD VUČJA VAS	12343-0020047173
MENTIS, RAČ. INŽENIRING D.O.O.	25100-9705925112	PHARMACIA&UPJOHN S.A.,	
MERCIS D.O.O.	02033-0016699426	PODRUŽNICA LJUBLJANA	02085-0050615644
MERCIS D.O.O.	05100-8000023369	PIGD STEKLARNA	26331-0013517705
MERRY D.O.O.	12341-0013053280	PISANI MLIN D.O.O.	04202-0000163382
MESARSTVO BLATNIK D.O.O.	02027-0020178916	PIZZERIA ATRIJ D.O.O.	10100-0029020746
METRA D.O.O.	14000-0557826421	PLANINSKO DRUŠTVO DRAVOGRAD	20470-0016910737
MGE D.O.O.	02032-0089578097	PLANINSKO DRUŠTVO VIPAVA	04751-0000159858
MIELE D.O.O.	29000-0055036396	PLASTIKA VIRANT, D.O.O.	02045-0088882164
MIGRED D.O.O.		POIMPEX D.O.O. ŠENTJUR	06000-0076496536
SLOVENSKE KONJICE	06000-0074927367	POLZELA, D.D.	07000-0000040151
MINERVA D.D.	03116-1000130911	PORIM D.O.O.	10100-0029023559
MINES IB D.O.O. KOBARID	04753-0000162185	PORT D.O.O.	10100-0029008427
MIROSAN PETROVČE D.D.	06000-0026477613	PREMA D.O.O.	05100-8000005909
MLINO D.O.O.	07000-0000041121	PREREZ D.O.O.	03110-1006863490
MODERNA ORTOPEDIJA D.O.O.	02033-0011833518	PREŠA D.O.O., CERKLJE	07000-0000003097
MODUL D.O.O.	25100-9704244102	PRI POTOKU D.O.O. SOVODENJ	07000-0000040248
MT KRŠKO D.O.O.	02980-0013714117	PRONOVA D.O.O.	03110-1012016615
MTC-SL D.O.O.	12340-0011781077	PROTOK D.O.O.	13426-0013426915
NASMEH D.O.O.	07000-00000039666	PROTRANS D.O.O.	02078-0014237398
NAVOR D.O.O.	02234-0013743784	PS INTERNATIONAL D.O.O.	02232-0012890088
NEBO D.O.O.	10100-0029008136	PUC D.O.O.	02025-0016070870
NEFRODIAL D.O.O. ZREČE	06000-0118431867	RADIO KOBARID D.O.O.	04753-0000161312
NESAM D.O.O.	02023-0013553624	RADIO TRIGLAV JESENICE, D.O.O.	07000-0000011924

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki	Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
RAZVOJNI CENTER		SPACECOM D.O.O.	25100-9705726165
INŽENIRING D.O.O.	02234-0015388419	SPECIALIZIRANI OBJEKTI D.O.O.	03123-1012282243
RC RIKLI, D.O.O., BLED	07000-0000040539	SPECTRA 9 D.O.O.	25100-9700138189
RECINKO D.O.O.	11970-0017506202	SPONCOR D.O.O.	25100-9704210152
REDI TRADE, D.O.O.	02010-0055345450	SRAJČKA D.O.O.	02041-0018891234
REGING D.O.O. LJUBLJANA	06000-0112505264	SRAJČKA D.O.O.	14000-0579870156
REGVAT D.O.O. LJUBLJANA	06000-0060103924	STAR PREVAJALSKE	
REIMPEX D.O.O.	02280-0012328628	STORITVE D.O.O. LJUBLJANA	02044-0089189412
REMEDIA SVETOVANJE D.O.O.	02085-0016768755	STOLP D.O.O.	03182-1085733087
REMEX D.O.O.	03152-1007032346	STONE D.O.O.	05100-8000009692
RENTABIL D.O.O.	10100-0029023074	STROJ D.O.O.	05100-8000025891
RENTLOR-MB D.O.O.	04515-0000160849	STROJ D.O.O.	25100-9700577114
RETIS, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0016053272	STUDIO GRAFFIT, D.O.O.	02085-0019944438
RIBIŠKA DRUŽINA HRASTNIK	26331-0017199340	SUCO TRGOVINA D.O.O.	03134-1012062484
RORC-ASFALT D.O.O.	03110-1009654859	SUZ, D.O.O.	07000-0000040636
ROSAL D.O.O. ROSALNICE	11994-0011381125	SVATO D.O.O.	05100-8010024360
ROZABIT D.O.O. CELJE	06000-0071960913	SVETINA&LAZAR D.O.O.	02085-0011439575
RRD, REGIJSKA RAZVOJNA		SŽ-ELEKTRODE JESENICE, D.O.O.	07000-0000038017
DRUŽBA D.O.O. DOMŽALE	02085-0017373938	ŠMID&VEHOVAR D.O.O.	02046-0019405574
RX 1 D.O.O.	04851-0000163785	ŠPICA D.O.O. LAŠKO	06000-0114262322
SABOTIM D.O.O.	25100-9700414154	ŠPORTNA ZVEZA IDRİJA	04752-0000161749
SADEGO D.O.O.	25100-9706638159	ŠPORTNI KLUB TRIGLAV	
SANIDENT D.O.O. ZREČE	06000-0142430055	PREDANOVCI	12340-0053777421
SEAL TRADE D.O.O.	02232-0010942328	ŠPORTNO DRUŠTVO FRUCTAL	04751-0000161022
SECOM D.O.O.	11970-0017587682	ŠPORTNO DRUŠTVO RADOVICA	11994-0019302630
SGO KOGRAD INŽENIRING D.O.O.	20470-0015116819	ŠPORTNO DRUŠTVO SLAMNA VAS	11994-0035106549
SGP KOGRAD BETON IGEM D.O.O.	20470-0053808082	TDM D.O.O.	24202-900335254
SGP KOGRAD GOK D.O.O.	20470-0012483075	TABORNIŠKO DRUŠTVO	
SGP KOGRAD IGEM		ROD DRAVIT	20470-0050431803
DRAVOGRAD D.D.	20470-0016657470	TANA TRANS JANEŽIČ A & B D.N.O.	02010-0016240870
SGP KOGRAD IGEM PRODAJNI		TAVIJA D.O.O.	02085-0020186162
CENTER D.O.O.	20470-0051242335	TAXI DRUŠTVO LJUBLJANA	17000-0000033890
SGP KOGRAD INTERIER D.O.O.	20470-0089771608	TEAMS, D.O.O.	02085-0053849624
SGS SLOVENIJA D.O.O.	03135-1012250615	TECHNOMEDICA D.O.O.	02010-0014762687
SILIKO D.O.O.,		TEČAJ D.O.O.	04515-0000163080
DOBROVA PRI LJUBLJANI	02027-0017390942	TEGRAD D.D.	05100-8000049753
SILK D.O.O.	05100-8000046067	TEKMA, D.O.O., LJUBLJANA	02010-0035827498
SIND. DEL, V ZDR. NEGI ZDR.		TEKOPLAST D.O.O. PODPLAT	06000-0068821508
DOM G. RADG	12341-0018640577	TELMAR, D.O.O. KRANJ	07000-0000040830
SINDIKAT DEL. BETI METLIKA -		TENIS KLUB KUBU VODICE D.O.O.	02013-0017444978
ALTERNATIVA	03152-1061107421	TERA D.O.O. TOLMIN	04753-0000129981
SINDIKAT DELAVCEV ZDR. ZAV.	25100-9708003143	TERA D.O.O. TOLMIN	10100-0000033169
SINDIKAT IMONT	20470-0014079986	TERMOPLAST D.O.O.	25100-9700038182
SINDIKAT KOROŠKIH PEKARN		TIP D.O.O.	26331-0019120328
DRAVOGRAD	20470-0016456874	TIS D.O.O.	02054-0011887294
SINDIKAT PODJETJA IGEM		TISKARNA LIST D.O.O., LJUBLJANA	07000-0000040927
DRAVOGRAD	04851-0000163979	TOMC D.O.O.	03152-1008757491
SINDIKAT PODJETJA MERCATOR STP	03152-1002054403	TORNADO D.O.O. ZREČE	06000-0074929016
SINDIKAT PODJETJA ŽAGA OT. VRH	20470-0016904238	TRAC INŽENIRING D.O.O.	02011-0050848869
SINDIKAT PODJETJE KOMET METLIKA	03152-1002054209	TRGOS D.O.O.	12340-0012724111
SINDIKAT SKEI MONTER	20470-0013557932	TRGOVINA ŠKOF IN	
SINDIKAT ZDRAVSTVENI DOM		DRUŽINA D.N.O.	02373-0015339607
DRAVOGRAD	20470-0014051371	TRIMAL, D.O.O. LJUTOMER	12343-0012335188
SINDIKAT ZDRAVSTVENI DOM		TURISTIČNO DRUŠTVO DRAVOGRAD	04851-0000164367
METLIKA	03152-1002527569	TURISTIČNO DRUŠTVO HRASTNIK	26331-0013485598
SINET D.D.	26331-0016376295	TURISTIČNO DRUŠTVO	
SKEI TPV SUHOR	11994-0020303670	VIGRED METLIKA	11994-0011518186
SKIF TRADE BIROOPREMA D.O.O.	02085-0010353175	UB URBANISTIČNI BIRO, D.O.O.	
SKIPPER D.O.O.	02237-0017802020	KAMNIK	02085-0018456167
SKLAD ZA IZOBRAŽ.		ULYSSES D.O.O.	25100-9700335196
DELAVCEV PRI S.P.	20470-0014470702	UNIHEM D.O.O.	02032-0017684510
SLEME OZEBEK & CO D.N.O.		UNISTAR LC D.O.O., LJUBLJANA	07000-0000041024
PRAPETNO BRDO	04753-0000161409	URARSTVO BIG BEN D.O.O.	02023-0089478143
SLIKOPLAST D.D.	10100-0029021231	USTVARJALNI PRISTAN D.O.O.	
SOCVET, D.O.O., LJUBLJANA	02085-0012331975	ŠENTJUR	06000-0115424964

Naziv pravne osebe	Transakcijski račun v banki
VALKARTON EMBALAŽNI SERVIS D.O.O.	02236-0051836459
VARNOST KRANJ, D.D.	07000-0000040733
VETERINA KAMNIK D.O.O.	02312-0050496754
VIA SLOVENIKA D.D.	19100-0011118117
VIMPRO D.O.O.	25100-9700501163
VIPOLL D.O.O. BUČEČOVCI	12343-0018033938
VIRO D.O.O.	02010-0018146435
VOSTRI D.O.O.	10100-0029021134
WERTY D.O.O.	02236-0020107565
WING D.O.O.	02027-0011634089
WOLFY D.O.O.	02033-0010792514
ZA&TE D.O.O.	02033-0013262037
ZADRUŽNA ZVEZA SLOVENIJE	19100-0010010551
ZALOKER&ZALOKER D.O.O.	05100-8000034524
ZALOŽBA TANGRAM D.O.O.	02083-0011574891
ZAPE D.O.O.	02032-0035194853
ZASTAVA AVTO D.O.O.	25100-9703915175
ZAVOD VITANOVA; MEDICINSKI CENTER	04851-0000164076
ZIL INŽENIRING D.D.	05100-8010026397
ZIP INŽENIRING D.O.O. TOLMIN	04753-0000161118
ZLATARSTVO KRAGL & U. D.O.O.	02232-0015806781
ZUPANČIČ & CO. D.N.O.	03110-1012355630
ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV DRAVOGRAD	20470-0016398092
ŽAGA OTIŠKI VRH D.O.O.	20470-0019182962
ŽAK PROIZVOD. STOR. TRG., D.O.O.	02032-0015801158

Preostali podatki za pravne osebe, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 3. do 1. 4. 2001 so na internetni strani Banke Slovenije: <http://www.bsi.si/html/ps/migracija/>

Ljubljana, dne 20. marca 2001.

dr. France Arhar l. r.
Guverner
Banke Slovenije

1212. Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

Na podlagi prvega odstavka 6. točke v zvezi s 3. točko sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/99, 37/00, 122/00 in 4/01 popr.) in na podlagi 19. člena zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdaja guverner Banke Slovenije

SKLEP

o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz

1

Premija za nakup pravice do nakupa deviz iz 3. točke sklepa o načinu in pogojih, pod katerimi nerezident kupuje vrednostne papirje v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št.

50/99, 37/00, 122/00 in 4/01 popr.) v drugem četrtletju 2001 znaša 0,2% višine kupljenih pravic.

2

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. marca 2001.

Guverner
Banke Slovenije
dr. France Arhar l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1213. Navodilo o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

Na podlagi 30. člena splošnih pogojev poslovanja za spodbujanje razvoja na področju varstva okolja (Uradni list RS, št. 117/00) izdajam

NAVODILO

o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada

1. člen

(vsebina navodila)

To navodilo določa obvezno vsebino vloge in obvezno zahtevano dokumentacijo za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: sklad) za dodelitev pomoči iz namenskih sredstev sklada.

Navodilo ne velja za razpise, ki se financirajo s sredstvi mednarodnih finančnih ustanov in razpise, pri katerih je vsebina vloge in zahtevana dokumentacija določena z mednarodno pogodbo ali drugo pogodbo Republike Slovenije oziroma sklada z mednarodno finančno ustanovo.

2. člen

(vloga)

Zahteva za pridobitev pomoči se vloži na obrazcih, predpisanih z vsakokratnim javnim razpisom (v nadaljnjem besedilu: vloga).

Obvezne sestavine vloge iz prejšnjega odstavka so podatki o prosilcu in naložbi, ki je predmet pridobivanja pomoči, določeni s tem navodilom in posameznimi razpisi oziroma razpisno dokumentacijo.

Vloga iz prejšnjega člena mora biti kolkovana po tarifni številki 3 taksne tarife zakona, ki določa upravne takse, pri čemer se v skladu z določili zakona o upravnih taksah za izračun taksne obveznosti upošteva vrednost točke, veljavno na dan vložitve vloge.

3. člen

(podatki o prosilcu)

Vloga mora vsebovati naslednje podatke o prosilcu:

- ime oziroma firmo prosilca,
- naslov oziroma sedež prosilca,

- navedbo občine, na območju katere je sedež prosilca,
- ime in priimek osebe, pooblaščenca za sklenitev pogodbe,
- ime in priimek kontaktne osebe, ki je zadolžena za pripravo vloge,
- navedbo žiro računa ali transakcijskega računa prosilca,
- navedbo matične banke prosilca,
- matično številko prosilca,
- davčno številko prosilca,
- skupno število zaposlenih pri pravni osebi oziroma fizični osebi, ki opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik posameznik.

Določba zadnje alineje prejšnjega odstavka ne velja, če je prosilec občina ali izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja.

4. člen

(podatki o naložbi)

Vloga mora vsebovati naslednje podatke o naložbi:

- naziv naložbe,
 - navedbo naslova oziroma lokacije, na kateri se izvaja naložba,
 - navedbo upravnega dovoljenja za poseg v prostor oziroma gradnjo,
 - vrednost celotne naložbe,
 - višino upravičenih stroškov oziroma vrednost okoljskega dela naložbe,
 - znesek sredstev, s katerim naložbo sofinancira država ali lokalna skupnost,
 - zaproseni znesek pomoči,
 - podatke za uveljavljanje prednostnih kriterijev, opredeljenih s splošnimi pogoji poslovanja sklada, izdanimi na podlagi zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in posameznim javnim razpisom.
- Vloga za pomoč v obliki kredita mora poleg elementov, določenih v prejšnjem odstavku, vsebovati tudi:
- rekapitulacijo računov/predračunov, s katerimi je utemeljen zaproseni znesek.
 - zaproseni rok odplačila,
 - zaproseni odlog odplačila glavnice,
 - predlagano obliko zavarovanja.

5. člen

(obvezna zahtevana dokumentacija)

Vlogi mora prosilec priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izjavo, da je seznanjen s pogoji dodelitve pomoči in njih sprejema,
- dokazila o usposobljenosti za pridobitev pomoči, predpisana v razpisni dokumentaciji,
- upravno dovoljenje za poseg v prostor oziroma gradnjo,
- projektno dokumentacijo za naložbo, ki je predmet pridobivanja pomoči, predpisano v razpisni dokumentaciji,
- dokazila o vplivih naložbe na okolje,
- investicijsko dokumentacijo.

Za naložbe, za katere ni potrebna pridobitev upravnega dovoljenja iz tretje alineje prejšnjega odstavka, mora prosilec vlogi priložiti izjavo oziroma dokazilo o skladnosti opreme ali izdelkov z okoljskimi predpisi.

6. člen

(dokazila o vplivih naložbe na okolje)

Za naložbe, za katere je predpisan obvezen postopek presoje vplivov na okolje, mora prosilec vlogi priložiti poročilo o vplivih na okolje.

Za naložbe, za katere postopek presoje vplivov na okolje ni obvezen, mora prosilec vlogi priložiti strokovno oceno o vplivih naložbe na okolje, razen v primerih, določenih s posameznim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

Poročilo oziroma strokovna ocena o vplivih naložbe na okolje morata biti izdelana po predpisani metodologiji za izdelavo poročila o vplivih na okolje s strani pravne ali fizične osebe, pooblaščenca za izdelavo poročil o vplivih na okolje s strani Ministrstva za okolje in prostor.

7. člen

(investicijska dokumentacija)

Investicijska dokumentacija mora biti izdelana skladno z določili uredbe o enotni metodologiji, predpisani za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

8. člen

(začetek veljave)

To navodilo začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 265/01

Ljubljana, dne 28. februarja 2001.

Ekološko razvojni sklad
Republike Slovenije, javni sklad
Ljubo Žužek l. r.
Direktor

1214. Poročilo o gibanju plač za januar 2001

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za januar 2001

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2001 je znašala 207.312 SIT in je bila za 2,7 odstotka nižja kot decembra 2000.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2001 je znašala 131.113 SIT in je bila za 1,7 odstotka nižja kot decembra 2000.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november-januar 2001 je znašala 211.087 SIT.

Indeks povprečne mesečne bruto plače za januar 2001 na februar 2000-januar 2001 znaša 106,8.

Št. 941-15-21/2001

Ljubljana, dne 19. marca 2001.

Generalni direktor
Statističnega urada RS
Tomaž Banovec l. r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1215. Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2001

Na podlagi 10. in 40. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Ajdovščina za leto 2001 (v nadaljevanju: proračun občine).

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja ter račun finančnih terjatev in naložb.

3. člen

Proračun Občine Ajdovščina se za leto 2001 določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Prihodki	2.087,165.500	-	-
Prenos sred. na računih	373.212.967	-	-
Odhodki	2.459,525.437	-	853.030
Primanjkljaj	-	-	853.030
Presežek	853.030	-	-

4. člen

Sredstva proračuna se zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva le za namene, ki so določeni s proračunom.

5. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Subvencije, dotacije in drugi transferi uporabnikov se odajajo v skladu z določili pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Vsa investicijska dela, nabava opreme ter storitve se odajajo v skladu z zakonom o javnih naročilih.

7. člen

Sredstva iz spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč se koristijo za namene iz zakona o kmetijskih zemljiščih po programu in na način, ki ga določa občinski svet.

Neporabljeni del sredstev se za isti namen prenese v proračun naslednjega leta.

8. člen

Rezerve se oblikujejo v višini 0,3% prihodkov proračuna za leto 2000.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica naravnih in drugih nesreč.

Sredstva se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja. O uporabi sredstev rezerv odloča občinski svet.

9. člen

O sredstvih splošne proračunske rezerve, ki so namenjena nalogam za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali so zagotovljena v nezadostni višini, odloča do višine 500.000 SIT župan občine, nad to višino pa občinski svet.

10. člen

O uporabi, najetju oziroma odločanju o odtujitvi premičnega premoženja Občine Ajdovščina odloča do višine 200.000 SIT župan občine, nad to višino pa občinski svet.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec.

12. člen

O prenosu sredstev med nameni posameznega področja, določenimi v bilanci prihodkov in odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju odloča župan, in sicer: na področju vseh vrst investicij in investicijskem vzdrževanju do višine 3.000.000 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 500.000 tolarjev.

13. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna in ožji deli občine so dolžni predložiti županu poročilo o delu in zaključni račun za leto 2001 najkasneje do 28. 2. 2002. Letna poročila skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, mora župan predložiti tudi občinskemu svetu.

14. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401/6/2000

Ajdovščina, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

1216. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ajdovščina

Na podlagi 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 65. člena statuta občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99) ter v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98) je Občinski svet občine Ajdovščina na seji dne 8. 3. 2001 na predlog župana sprejel

O D L O K o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina

1. člen

S tem odlokom se določi organizacija občinske uprave Občine Ajdovščina, delovno področje njenih notranjih organiza-

cijskih enot, način njihovega vodenja, naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot, način sodelovanja z drugimi organi in institucijami, način zagotavljanja javnosti dela in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava) je enovit organ s sedežem v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6/a.

3. člen

Občinska uprava opravlja upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge v okviru pravic in dolžnosti občine, na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

4. člen

Občinska uprava zagotavlja izvrševanje zakonov, odlokov, drugih splošnih in posamičnih aktov ter politike občinskega sveta in župana, odloča s posamičnimi akti v upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih aktov občine, vodi investicije, ki so v pristojnosti občine, zagotavlja izvajanje lokalnih javnih služb, izvaja ukrepe, s katerimi pospešuje gospodarski razvoj občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena in odgovarja za stanje na teh področjih ter opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter za druge občinske organe.

Občinska uprava v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje svojih delavcev ter s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

5. člen

V okviru občinske uprave se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: enote):

- Urad župana;
- Oddelek za družbene dejavnosti;
- Oddelek za finance;
- Oddelek za investicije, gospodarstvo in gospodarske javne službe;
- Oddelek za okolje in prostor.

6. člen

Urad župana opravlja naloge:

- organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta, članov občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter drugih občinskih organov,
- gospodarjenja z občinsko stavbo in njeno opremo,
- urejanja protokola,
- organizacije in koordinacije dela občinskih organov,
- vodenja evidence o upravnih stvareh in upravno nadzorstvo,
- vodenja zadev v upravnem postopku na drugi stopnji,
- strokovnih opravil pri volitvah, referendumih, imenovanjih in podeljevanjih priznanj,
- pravnega svetovanja,
- zastopanja organov občine v sodnih in drugih postopkih, po pooblastilu,
- ki po naravi dela spadajo v področje tega urada ter naloge po navodilu župana in tajnika občine.

7. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge:

- s področja predšolske vzgoje,
- s področja izobraževanja,
- s področja socialnega skrbstva,
- s področja osnovnega zdravstva in lekarništva,
- s področja kulture in tehnične kulture,
- s področja športa,
- s področja dela z mladimi,

- s področja pisarniškega poslovanja,
- urejanja delovnih razmerij za občinsko upravo,
- vodenja postopkov dodeljevanja občinskih socialnih, neprofitnih, profitnih in službenih stanovanj,
- ki po naravi dela spadajo v področje tega oddelka ter naloge po navodilu župana in tajnika občine.

8. člen

Oddelek za finance opravlja naloge:

- s področja financ,
- s področja knjigovodstva,
- s področja dohodkovne politike,
- s področja proračuna in gospodarjenja,
- izdelave in vodenja registra premoženja občine,
- vodenja postopkov javnih naročil,
- spremljanja porabe finančnih sredstev vseh proračunskih porabnikov in izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- ki po naravi dela spadajo v področje tega oddelka ter naloge po navodilu župana in tajnika občine.

9. člen

Oddelek za investicije, gospodarstvo in gospodarske javne službe opravlja naloge:

- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
- izvajanja nadzora nad investicijami, kjer so uporabljena občinska sredstva,
- usklajevanja programa investicij, ki jih izvajajo krajevne skupnosti in jih sofinancira občina,
- s področja obrti, kmetijstva, turizma, trgovine, gostinstva in drugih gospodarskih dejavnosti,
- razvoja, načrtovanja in pospeševanja javnih služb,
- strokovnega nadzora in financiranja javnih služb,
- ki po naravi dela spadajo v področje tega oddelka ter naloge po navodilu župana in tajnika občine.

10. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge:

- s področja varstva okolja,
 - s področja prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,
 - prostorskega načrtovanja občinskih investicij,
 - urejanja premoženjsko pravnih zadev,
 - vodenja prostorsko informacijskega sistema,
 - s področja požarne varnosti, zaščite in reševanja,
 - s področja občinskega redarstva in občinske inšpekcije,
 - s področja lokalnega prometa in zvez,
 - ki po naravi dela spadajo v področje tega oddelka ter naloge po navodilu župana in tajnika občine.
- Občinska uprava v režijskem obratu, ki je notranja organizacijska enota tega oddelka, opravlja kot obvezno gospodarsko javno službo:
- dejavnost gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
 - druge naloge s tega področja.

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki daje navodila za vodenje občinske uprave ter usmerja in nadzoruje njeno delo.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Za tajnika občine je lahko imenovan kandidat z univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo.

Tajnik občine koordinira delo enot v občinski upravi, skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave, izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji in opravlja najzahtevnejše naloge iz pristojnosti občinske uprave skladno z aktom o sistemizaciji delovnih mest ter pooblastili župana.

Tajnik občine lahko pooblasti za posamezne naloge iz svoje pristojnosti vodje enot. Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

Enote vodijo višji upravni delavci z nazivom vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan. Vodje opravljajo najzahtevnejše naloge iz delovnega področja enote, koordinirajo, strokovno usmerjajo in nadzorujejo delo enote ter opravljajo druge naloge po pooblastilu župana in tajnika.

Vodje so za svoje delo odgovorni županu in tajniku.

Znotraj oddelkov se lahko oblikujejo nižje organizacijske enote.

14. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge iz občinske pristojnosti skladno s predpisi ter pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, s katerim župan določi razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja v okviru delovnih mest.

Delavci občinske uprave so za svoje delo odgovorni vodji in tajniku, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

15. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev iz več enot, lahko župan imenuje delovno skupino. Z aktom o imenovanju delovne skupine določi njene pristojnosti, naloge, sestavo in vodjo. Za delo delovne skupine njen vodja odgovarja neposredno županu in tajniku občine. V tej funkciji vodja ni podrejen vodji enote, v katero je razporejen, mora pa ga seznanjati s svojim delom.

Za vodenje posamezne investicije lahko župan imenuje vodjo investicije in sodelujoče ter z aktom določi njihove pristojnosti in naloge. Za vodenje investicije njen vodja neposredno odgovarja županu in tajniku občine. V tej funkciji ni podrejen vodji enote, v katero je razporejen, mora pa ga seznanjati s svojim delom.

Za vse ostale naloge, za katere ni imenovana delovna skupina ali vodja investicije, odgovarjajo vodje enot, glede na pripadnost zadeve. V primeru dvoma o pripadnosti zadeve odločata župan ali tajnik občine.

16. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno strokovnost, ki je v občinski upravi ni mogoče zagotoviti ali kadar določene naloge zaradi povečanega obsega del ni mogoče izvesti v občinski upravi, lahko župan sklene pogodbo z ustreznim zunanjim izvajalcem.

17. člen

Kot posvetovalno telo župana se v občinski upravi oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja s področja dela občinske uprave. Sestavo kolegija določi župan. Kolegij sklicuje župan po potrebi.

Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje uprave lahko sklicuje kolegij tudi tajnik občine.

18. člen

Pri opravljanju svojih nalog sodeluje občinska uprava z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil, sodeluje pa tudi preko skupnih delovnih teles.

19. člen

Za območje več občin se lahko organizira skupna inšpekcija. Organizacija, naloge in pooblastila se določijo s posebnim odlokom.

20. člen

Delo občinske uprave je javno. Javnost dela se zagotavlja z uradnimi sporočili za javnost, novinarskimi konferencami in drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja, ter na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanjajo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in tajnik ali od njiju pooblaščen delavec.

21. člen

V enem mesecu po sprejemu tega odloka izda župan akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi in razporedi delavce na delovna mesta skladno s pogoji iz tega akta.

22. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati začasni odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, objavljen v Uradnem glasilu št. 2/95.

23. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 021-1/2001

Ajdovščina, dne 9. marca 2001.

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l. r.

BELTINCI

1217. Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet občine Beltinci na 28. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci

I

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci.

II

Osnutek navedenega akta se razgrne na sedežu Občine Beltinci za celotno območje občine in v vsaki krajevni skupnosti v Občini Beltinci za tisti del, ki se nanaša na območje posamezne krajevne skupnosti. Javna razgrnitev traja 30 dni od dneva objave tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

III

V času javne razgrnitve navedenih aktov lahko dajo občani, organi, organizacije, skupnosti ter vsi zainteresirani pisne pripombe pri Občinski upravi občine Beltinci, Mladinska ul. 2.

IV

Kraj in datum javne razprave se določi naknadno in se objavi na krajevno običajen način.

Št. 414-01/155

Beltinci, dne 8. marca 2001.

Župan
Jožef Kavaš l. r.

BLED**1218. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2001**

Na podlagi petega odstavka 57. člena in četrte alineje, drugega odstavka 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00), 2. točke drugega odstavka 16. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna (Uradni list RS, št. 9/00) je Občinski svet občine Bled na 21. redni seji dne 21. 3. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Bled za leto 2001

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bled za leto 2001 (v nadaljevanju: odlok), upravljanje s predvidenimi prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem. Odlok ureja tudi obseg zadolževanja, upravljanje dolgov in poroštva Občine Bled.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

Prihodki:	Davčni prihodki	996,340.000	
	Nedavčni prihodki	143,520.000	
	Kapitalski prihodki	83,500.000	
	Prejete donacije	2,300.000	
	Transferni prihodki	36,698.000	
Skupaj prihodki			1.262,358.000
Odhodki:	Tekoči odhodki	383,122.000	
	Tekoči transferi	428,246.560	
	Investicijski odhodki	427,533.440	
	Investicijski transferi	23,656.000	
Skupaj odhodki			1.262,558.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb			5,800.000
C) Račun financiranja			-5,600.000
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih			-

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, to je krajevnih skupnosti, ki so vključeni v enotni proračun Občine Bled.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavi del odloka.

5. člen

Z odlokom lahko občina odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresni-

čevanja posebnega namena. O odprtju proračunskega sklada s sklepom odloči župan.

II. CILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA**6. člen**

Sredstva proračuna se uporabijo za financiranje funkcij občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

7. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

8. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini oziroma jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

9. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določata zakon o javnih financah in zakon o izvrševanju proračuna RS.

10. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, katere so jim bila odobrena, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev na predlog župana odloči Občinski svet občine Bled.

11. člen

Občinsko premoženje je po zakonu o javnih financah finančno in stvarno.

Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, javni skladi in agencije ter terjatve. Kapitalske naložbe so delnice in deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih.

Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

12. člen

Za osnovna sredstva, ki so v lasti Občine Bled, se amortizacija obračunava v višini predpisanih amortizacijskih stopenj.

Posrednim porabnikom proračunskih sredstev, ki upravljajo z osnovnimi sredstvi, ki so v lasti Občine Bled, se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki je zagotovljena v proračunu.

13. člen

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje dela svojih materialnih stroškov.

14. člen

Župan lahko samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m².

III. OBSEG PRORAČUNA

15. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Bled so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Bled za leto 2001 se določa v višini 1.262,358.000 SIT.

16. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2001 je določen v višini 4,200.000 SIT.

17. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o pre-

razporeditvi sredstev župan in o tem obvešča občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in z odlokom o zaključnem računu.

Prerazporejena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

18. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2001 ne izločamo sredstev, ker je dovoljena meja že dosežena.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

– za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali rastlinske bolezni),

– druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

19. člen

Neposredni in posredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

20. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstinah letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

21. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti iz prejšnjega odstavka za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 75% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz drugega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

Omejitev iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

22. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana. Način zavarovanja predplačil predpiše minister za finance.

23. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v prora-

čunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja uporabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti občinskemu svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

24. člen

Župan lahko prerazporeja proračunska sredstva med posameznimi postavkami v okviru namena v bilanci prihodkov in odhodkov do 15%, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

25. člen

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

26. člen

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti iz občinskega dolga, stroškov povezanih z zadolževanjem in poroštev.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

VI. ODGOVORNOSTI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

27. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih.

Oddelek za javne finance izvaja finančno poslovanje proračuna in lahko predlaga županu odločitve o začasni uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

28. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

29. člen

Župan je pooblaščen da:

- lahko prerazporeja proračunska sredstva v skladu s 24. členom tega odloka;
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve občine v skladu s predpisi;
- odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o izdajanju soglasij in poroštev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov največ do višine 10,000.000 SIT in za namen, ki je določen s proračunom občine za leto 2001;
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višini 10,000.000 SIT, na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance;
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

30. člen

Pristojnosti oddelka za javne finance:

- opravlja plačila,
- tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti,

- arhivira izvornike knjigovodskih listin,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih presežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah,
- o finančnih zadevah obvešča odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

VII. NAMENSKI PREJEMKI

31. člen

Namenski prejemki proračuna Občine Bled za leto 2001 so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega premoženja, prihodki iz naslova turistične takse in neprometnih znakov ter druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje zakon o izvrševanju proračuna. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

32. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov in prejemkov.

VIII. ZADOLŽEVANJE

33. člen

Občina se lahko zadolži v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na navedeno v prvem odstavku tega člena, se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

34. člen

Zadolževanje Občine Bled je možno na podlagi predhodnega soglasja ministra za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični. Soglasje ministra za finance je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

35. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje Ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno.

Občina dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve mora odplačati do 31. decembra proračunskega leta.

36. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

37. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdana soglasja štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

38. člen

Občina lahko izdaja poročila v obsegu in po pogojih, ki jih določa predmetna zakonodaja. Poročitvene pogodbe lahko v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pooblasti, v skladu s 29. členom tega odloka.

IX. PRORAČUNSKI NADZOR

39. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe ter sredstev opravlja nadzorni odbor.

40. člen

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu občinskemu organu predložiti finančne načrte dejavnosti za leto 2001 in eventualne programe investicij z navedenimi viri pokrivanja investicije, najpozneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti občini zadeve iz prvega odstavka tega člena ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna.

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti občini periodične in letne računovodske izkaze v rokih, ki jih določajo predpisi za oddajo periodičnega in zaključnega računa. Uporabniki so dolžni predložiti vse potrebne podatke na zahtevo župana, nadzornega odbora ali drugega pristojnega občinskega organa.

Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

41. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 10., 21., 22., 40., 42. in 48. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet občine Bled.

X. POROČANJE

42. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna:

- pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga do 28. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine,
- sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občine.

43. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru za finance do 31. marca tekočega leta.

44. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti Ministrstvo za finance v 30 dneh po njegovem sprejemu.

45. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu.

XI. ZAČASNO FINANCIRANJE

46. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

47. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

48. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v letu 2000 in za katere so bila v proračunu za leto 2000 zagotovljena sredstva.

49. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

50. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine za obdobje treh mesecev sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

51. člen

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če proračun ni bil sprejet v roku treh mesecev začasnega financiranja.

XII. KONČNA DOLOČBA

52. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 01505-1/00

Bled, dne 21. marca 2001.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

1219. Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

Na podlagi 46. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93) ter 30. člena statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 33/99, 19/00, 116/00) je župan Občine Bled sprejel

SKLEP
o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

1. člen

Javno se razgrne osnutek odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda, ki ga je izdelalo podjetje URBI, d.o.o., Trnovski pristan 2, Ljubljana.

2. člen

Osnutek se razgrne v stavbi Občine Bled. Javna razgrnitev bo trajala od 23. marca do 24. aprila 2001.

3. člen

V času javne razgrnitve lahko podajo občani, organi, organizacije ter ostali zainteresirani pisne pripombe v knjigo pripomb na mestu javne razgrnitve.

4. člen

Kraj in datum javne razprave se določi naknadno na krajevno običajen način.

Št. 00303-1/01

Bled, dne 19. marca 2001.

Župan
Občine Bled
mag. Boris Malej l. r.

BREŽICE**1220. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Brežice**

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00) in 16. člena statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet občine Brežice na 9. izredni seji dne 12. 3. 2001 sprejel

SKLEP
o določitvi cen programov v vrtcih
Občine Brežice

1

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcih Občine Brežice so:

Vrtec Mavrica Brežice:	SIT
Vzgojno-varstvena družina	62.879
Celodnevni 1-3 let	73.495
Poldnevni 1-3 let	58.796
Celodnevni 3-7 let	55.431
Poldnevni 3-7 let	45.196
Poldnevni brez kosila	41.423
Razvojni oddelek	153.532

Vrtec pri OŠ Artiče:	
Celodnevni 1-3 let	60.738
Celodnevni 3-7 let	50.903
Poldnevni 3-7 let	38.177

Vrtec pri OŠ Bizeljsko:	
Celodnevni 3-7 let	53.020
Poldnevni 3-7 let	39.765
Poldnevni brez kosila	34.463

Vrtec pri OŠ Cerklje ob Krki:	
Celodnevni 1-3 let	65.573
Poldnevni 1-3 let	49.180
Celodnevni 3-7 let	57.084
Poldnevni 3-7 let	42.813
Poldnevni brez kosila	37.105

Vrtec pri OŠ Dobova:	
Celodnevni 1-3 let	73.695
Poldnevni 1-3 let	55.271
Celodnevni 3-7 let	61.367
Poldnevni 3-7 let	46.025
Krajši	27.015

Vrtec pri OŠ Globoko:	
Celodnevni 3-7 let	60.210
Poldnevni 3-7 let	45.157

Vrtec pri OŠ Pišece:	
Celodnevni 3-7 let	74.230
Poldnevni 3-7 let	55.672
Poldnevni brez kosila	48.250
Krajši	33.403

Vrtec pri OŠ Velika Dolina:

Celodnevni 3-7 let	66.714
Krajši program	24.435

2

Za starše se določi enotna cena v vseh vrtcih Občine Brežice, in sicer v višini najnižje izračunane ekonomske cene:	
Celodnevni 1-3 let	60.738
Poldnevni 1-3 let	49.180
Varstvena družina	57.132
Celodnevni 3-7 let	50.903
Poldnevni 3-7 let	38.177
Poldnevni brez kosila	34.463
Razvojni	50.903

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in velja od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 602-6/2001

Brežice, dne 12. marca 2001.

Župan
Občine Brežice
Vladislav Deržič l. r.

CELJE**1221. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem**

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

CENIK
zemeljskega plina za tarifni odjem

Tarifna skupina	cena v SIT/m ³
1. odjem plina do 500 m ³ letno	115,25
2. odjem plina od 501 do 4.500 m ³ letno	73,24
3. odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	72,55
4. odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	71,13

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in nadalje skladno z mehanizmom. Cene veljajo od 1. 3. 2001, oziroma od prvega popisa števecov po tem datumu, vključujejo pa zadnjo podražitev nabavne cene zemeljskega plina, ki velja od 1. 3. 2001.

V oblikovanih cenah ni vključena taksa za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida, ki je predpisana z uredbo Vlade Republike Slovenije in znaša 5,70 SIT/m³. Taksa se ne zaračuna v času, ko Energetika Celje koristi količine porabljenega goriva, ki po dovoljenju ni obremenjena s takso. Na vse navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 16. marca 2001.

Direktor
Energetike Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dipl. inž. str. l. r.

1222. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom energetskega zakona objavlja

C E N I K**daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore**

Celje		od 1. 3. 01	od 7. 3. 01
- obračun po merilcih			
- variabilni del cene	SIT/KWh	8,987	9,175
- priključna moč - fiksni del cene	SIT/KW/mes.	299,010	299,010

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem za variabilni del cene za Občino Celje velja od 1. 3. 2001 oziroma od 7. 3. 2001 za priključno moč pa od 21. 9. 2000.

Štore

- obračun po merilcih		
- variabilni del cene	9,665 SIT/KWh	
- priključna moč - fiksni del cene	299,010 SIT/KW/mes.	

Cena daljinskega ogrevanja za Občino Štore za variabilni del cene velja od 13. 3. 2001, za priključno moč pa od 21. 9. 2000.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno s sklepom Vlade Republike Slovenije z dne 14. 9. 2000 - št. dok. 383-02/98-42 in skladno z uredbo o oblikovanju cen pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 45/00 in 111/00).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 19% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 16. marca 2001.

Direktor
Energetike Celje
javno podjetje, d.o.o.
Janez Peterman, univ. dipl. inž. str. I. r.

ČRNA NA KOROŠKEM**1223. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem**

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 20. redni seji dne 7. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem****1. člen**

Političnim strankam, katerih listam so na volitvah v letu 1998 pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Črna na Koroškem v višini 30 SIT/mesečno za vsak dobljeni glas na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep občinskega sveta o načinu financiranja političnih strank v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/00).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 015-03-02/01

Črna na Koroškem, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne I. r.

1224. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Črna na Koroškem

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), 3. člena pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00 in 111/00), 35. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 16. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 20. redni seji dne 7. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v vrtcu Črna na Koroškem****I**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem so:

	SIT
I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	79.581
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	54.601

II

Predlagan dvig oskrbnin je postopen: dvig za II. starostno skupino je 20%, za I. starostno skupino pa je cena 20% višja od cene II. starostne skupine (do sedaj 10%).

Oskrbnina v dnevnem (9-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	54.451
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	45.376

Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	39.076
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	32.723

Oskrbnina v poldnevem (4-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

I. starostna skupina (od 1 do 3 let)	36.676
II. starostna skupina (od 3 do 7 let)	30.323

III

Dnevni strošek prehrane v ceni je

a) malica	100
b) kosilo	220
c) dodatna popoldanska malica,	
ki ni vračunana v ceni programa	60

IV

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

V

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);

- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

VI

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na plačilo dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

VII

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

VIII

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

IX

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 600 SIT za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

X

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 640-01-08/01

Črna na Koroškem, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

1225. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), in 17. člena statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99) je Občinski svet občine Črna na Koroškem na 20. redni seji dne 7. 3. 2001 sprejel

SKLEP

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 2001.

2. člen

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2000 128.000 SIT/m².

3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

– za individualno komunalno rabo	5.400 SIT/m ²
– za kolektivno komunalno rabo	8.200 SIT/m ²

4. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 2. členu tega odloka:

I. A območje	– centralni del naselja Črna na Koroškem	2,0% – 3,0%
I. območje	– del naselja Črna na Koroškem	1,5% – 2,5%
II. območje	– del naselja Črna na Koroškem, Pristava, Lampreče in del naselja Žerjav	1,00%– 2,00%
III. območje	– del naselja Črna na Koroškem, del naselja Koprivna, del naselja Podpeca, del naselja Žerjav, del naselja Javorje, Jazbina, Ludranski vrh	1,00% – 1,5%
IV. območje	– vsa ostala območja stavbnih zemljišč v občini in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča	0,5% – 1,00%
I.O.C. območje	– obstoječe in predvidene industrijske cone	1,00% – 3,0%

Pri izračunu vrednosti nezazidanega in zazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

5. člen

Območja so detajlno razvidna iz grafične priloge "Območje stavbnih zemljišč v Občini Črna na Koroškem". Meje posameznih območij so vrisane v PKN-5 in TTN-5.

Kriteriji vrednotenja v 4. členu navedenih razponov v posameznih območjih so obrazloženi v tekstualnem delu do-

kumentacije: "Območje stavbnih zemljišč v Občini Črna na Koroškem".

6. člen

Podane cene za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – sekcija gradbeništva in IGM Slovenije. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen dviga življenjskih stroškov Republike Slovenije, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišča v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 19/00).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 423-06-01/01

Črna na Koroškem, dne 9. marca 2001.

Župan
Občine Črna na Koroškem
Franc Stakne l. r.

GROSUPLJE

1226. Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 1999

Na podlagi 82. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95) in 18. ter 84. člena statuta občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je občinski svet občine Grosuplje na svoji 4. izredni seji, dne 14. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 1999

1. člen

S tem odlokom Občina Grosuplje ugotavlja, kateri zazidalni načrti, ureditveni načrti in drugi prostorsko izvedbeni akti so v nasprotju z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje 1996–2000, sprememba 1999 (v nadaljevanju: PP 1999) in se zato ne morejo izvajati oziroma so usklajeni in se lahko izvajajo na način v obsegu, kot so bili sprejeti.

2. člen

S PP1999 niso usklajeni in zato ne veljajo več zazidalni načrti:

– za območje prostorsko ureditvenih pogojev za ureditvena območja planskih celot Grosuplje – Šmarje-Sap, Višnja Gora, ... (vodilna naselja)(Uradni list SRS, št. 24/87).

3. člen

S PP1999 so usklajeni zazidalni načrti in se lahko izvajajo na način v obsegu, kot so bili sprejeti:

– za območje zazidalnega načrta Obrtno stanovanjska cona Brezje (Uradni list SRS, št. 9/88 in Uradni list RS, št. 50/97),

– za območje zazidalnega načrta Eurotrans (Uradni list RS, št. 76/94),

– za območje ureditvenega načrta pokopališče v Grosupljem (Uradni list SRS, št. 9/88 in Uradni list RS, št. 56/96),

– za območje ureditvenega načrta peskokopa Šmarje-Sap (Uradni list SRS, št. 1/89),

– za območje ureditvenega načrta zadrževalnik Veliki Potok (Uradni list SRS, št. 8/91),

– za območje ureditvenega načrta deponije komunalnih odpadkov Stehan (Uradni list RS, št. 34/92),

– za območje ureditvenega načrta kamnoloma Pleše (Uradni list RS, št. 78/94),

– za območje zazidalnih načrtov Dvori III in Dvori IV (Uradni list RS, št. 23/99),

– za območje zazidalnega načrta Nova šola Brinje (Uradni list RS, št. 35/97),

– za območje zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center II – pri Motelu (Uradni list RS, št. 23/99, 69/99, 79/00),

– za območje zazidalnega načrta Turistično oskrbovalni center III (Uradni list RS, št. 28/99, Uradni list RS, št. 39/00),

– za območje ureditvenega načrta Pri Bambiču (Uradni list RS, št. 67/99),

– za območje zazidalnega načrta Gospodarska cona sever (Uradni list RS, št. 23/99),

– za območje zazidalnega načrta Pri pošti (Uradni list RS, št. 41/97),

– za območje ureditvenega načrta Zadrževalnik Bičje (Uradni list RS, št. 68/97),

– za območje ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina (Uradni list RS, št. 70/98, 13/99),

– za območje prostorsko ureditvenih pogojev za prostorske planske celote 1/3, 1/4, 1/6, 1/7, 1/8 – južno od Grosuplja (Uradni list RS, št. 15/98),

– za območje prostorsko ureditvenih pogojev za prostorsko plansko celoto 1/5 – Polica (Uradni list RS, št. 15/98),

– za območje prostorsko ureditvenih pogojev za prostorsko plansko celoto 1/9 – Ilova gora (Uradni list RS, št. 15/98),

– za območje prostorsko ureditvenih pogojev za prostorski planski celoti 1/1 Šmarje-Sap in 1/2 – Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98).

4. člen

Prostorsko ureditveni pogoji za ureditvena območja vseh planskih celot se, do sprejetja novih prostorsko ureditvenih pogojev, lahko izvajajo, kolikor niso v nasprotju s PP1999.

Na območjih, kjer se je namenska raba zemljišč s PP1999 spremenila, veljajo do sprejetja novih prostorsko ureditvenih pogojev oziroma njihovih sprememb, določila iz veljavnih PUP tako, da se smiselno upošteva določila PUP za območje z enako namensko rabo, na katerega zemljišča, s spremenjeno namensko rabo, neposredno mejijo.

V primeru, da med prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom obstaja neskladje, se upošteva opredelitev namenske rabe, kot je določena s prostorskim planom. Način urejanja se določi v skladu z drugim odstavkom tega člena.

V primerih, ko določil PUP v plan ni mogoče enoznačno prenesti, o namenski rabi in veljavnih določilih ustreznega PUP odloči župan na podlagi mnenja Urada za prostor občine Grosuplje.

5. člen

Območja, ki so z zazidalnimi načrti že realizirana, se urejajo po določilih prostorskih ureditvenih pogojev a le tako, da se zgrajena osnova ne spreminja bistveno. Za bistvene spremembe, ki niso dopustne se šteje tiste, ki bi negativno vplivale na kvaliteto bivalnega okolja ali funkcioniranje prostorske celote, in sicer zaradi neprimerne povečanja gostote poselitve, neprimerne spremembe namembnosti objekta ali območja, povečanja višinskega gabarita preko predhodno dovoljenega, ipd.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS in uporabljati osmi dan po objavi PP1999.

Št. 351-2/98

Grosuplje, dne 14. marca 2001.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

1227. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000, sprememba 1999

Na podlagi 30., 40. in 43. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/89 in Uradni list RS, št. 71/93), 2. in 6. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi 2. in 5. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 57/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 29/95) in 18. ter 84. člena statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 26/95) je Občinski svet občine Grosuplje na 4. izredni seji dne 14. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996–2000, sprememba 1999

1. člen

(uvodne določbe)

Spremenijo in dopolnijo se: dolgoročni plan občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in Uradni list RS, št. 16/90), družbeni plan Občine Grosuplje za obdobje 1990–2000 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88 in Uradni list RS, št. 29/90, 34/92, 38/92) in prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje (Uradni list RS, 3/93, 17/94, 78/94) in spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98 in 70/98).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na:

– načine urejanja prostora:

– novi predlogi prostorskih zvedbenih načrtov (v nadaljevanju: PIN) in ažuriranje veljavnih prostorskih izvedbenih načrtov.

Spremembo namenske rabe prostora:

– širitev območij stavbnih zemljišč zaradi povečanja potreb po družbenih dejavnostih – osnovne šole,
– širitev UO naselij in združevanje razpršene gradnje v enotno območje zaradi individualnih predlogov občanov,
– in ažuriranje do sedaj v kartografskem gradivu prostorskega plana izpuščenih stavbnih zemljišč in
– spremembe iz območij počitniških hišic v stanovanjska območja.

Spremembo vodnega gospodarstva:

– uskladitev območij varstva vodnih virov z veljavnim odlokom o varstvu vodnih virov za območje Občine Grosuplje in

– v skladu z novim strokovnim gradivom dodatna opredelitev poplavnih površin na območju občine Grosuplje

– spremembo komunalnega in energetskega omrežja:

– uskladitev z dejanskim stanjem zrajene infrastrukture.

Spremembe prometnega omrežja:

– uskladitev prostorskega plana z novo kategorizacijo javnih cest.

Spremembe varstva naravne in kulturne dediščine:

– prevzem Strokovnih zasnov varstva naravne in kulturne dediščine (izdelane 1999),

– in uskladitev planske vsebine z vastvenimi režimi dediščine,

– načini urejanja s vrstami prostorskih izvedbenih aktov

– spremembe se nanašajo na spremembe PIN in celotno območje občine, naj bi se urejalo z enotnimi prostorskimi ureditvenimi pogoji PUP,

– nov kartografski prikaz in dodajanje tematskih vsebin kartografski dokumentaciji.

2. člen

Dopolni se drugi člen odloka in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje sestavljajo pisni del – odlok, kartografski del v merilu 1:5 000, 1:25 000, 1:50 000 in 1:100 000 in kartografska dokumentacija v merilu 1:5 000 v kartografski in digitalni obliki.

Tretji člen odloka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

Prostorski plan – pisni in kartografski del, je na vpogled na sedežu Občine Grosuplje, Kolodvorska 2, na Uradu za prostor in na upravni enoti Grosuplje, Kolodvorska 2, Grosuplje.

3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Besedilo poglavja 1.1.1., drugi odstavek, prva alineja, se dopolni in se glasi: Naselje Grosuplje je potrebno razvijati kot izrazito centralno naselje mestnega tipa, smeri širitve pa so: gospodarstvo proti potoku Bičje in ob železniški progi, stanovanjske cone pa proti Jerovi vasi in avtocesti na severu in proti Spodnjim Brvacam in Cikavi na severo-zahodu.

Besedilo poglavja 1.1.1., enajsti odstavek se spremeni in se glasi:

Naravno in kulturno dediščino bomo ohranili z uskladitvijo z razvojem drugih dejavnosti, predvsem pa z zagotovitvijo programa vključevanja naravne in kulturne dediščine v družbeno in gospodarsko življenje.

Besedilo poglavja 1.1.2. se spremeni in se glasi:

1.1.2 usmeritve za varstvo in razvoj naravne in kulturne dediščine (kartografski del plana, karti 7, 9).

Za območje Občine Grosuplje so bile na podlagi nove zakonodaje o varstvu kulturne dediščine in varstvu narave, izdelane strokovne zasnove varstva naravne in kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Grosuplje, ki jih je izdelal Ljubljanski regionalni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine, v letu 1999.

Vsa evidentirana naravna in kulturna dediščina je obvezno izhodišče in se upošteva pri načrtovanju in poseganju v prostor. V celotnem obsegu je prikazana v kartografski dokumentaciji tako po površinah kot po vrsti dediščine.

Celotni dokument strokovnih zasnov je na vpogledu na sedežu Občine Grosuplje – Urad za prostor.

Nova evidentirana dediščina je ponekod na lokacijah, ki so v sedanjih ali predvideni rabi neusklajene v omejitvah varstvenih režimov. Za nekatere lokacije je v določilih tega odloka navedena prednostna uskladitev veljavnih PIN z varstvenimi režimi. Za območja, za katera se bodo PIN šele sprejemali ali se bodo urejala s PUP, pa se bodo upoštevali pogoji ob sami pripravi dokumenta.

Na podlagi doslej evidentirane naravne in kulturne dediščine ter nadaljnjih raziskav, odkritij in dognanj bomo pripravili strokovne podlage za pripravo odlokov o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov. Lokacije najpomembnejše naravne in kulturne dediščine bomo opremili tako, da bo dostopna in predstavljena širši javnosti. O najpomembnejši dediščini bomo pripravili tiskano gradivo.

Dodatno bomo proučili pomembnost tudi ostale kulturne dediščine in naravnih vrednot v občini.

V poglavju 1.2.1. se zadnji stavek predzadnjega odstavka in zadnji odstavek spremenita in se glasita:

Turistična dejavnost bo omogočena v centralnih naseljih, v turizmu usmerjenih kmetijah in ob atraktivnih površinah naravnih vrednot in kulturne dediščine.

Kvartarne dejavnosti (upravne službe, družbene dejavnosti) bodo organizirane v in ob trikotniku Adamičeva, Taborska in Kolodvorska cesta v Grosupljem in na obstoječih lokacijah in na novi lokaciji "Dolina" v Št. Juriju. V nekaterih centrih krajevnih skupnosti predvidevamo izgradnjo novih šolskih in družbenih objektov.

V podpoglavju 1.2.2. se druga točka, drugi odstavek dopolni in se glasi:

Naselje Šmarje-Sap (tip CD) se bo razvijalo kot lokalno središče (centri I. stopnje) za zaledje do 3000 prebivalcev. To je tradicionalno občinsko kulturno-zgodovinsko središče, ki že dosega stopnjo pretežno urbanih naselij in potrebno stopnjo centralnosti. Poudarek razvoja bo na vsebinskem in kvalitativnem

nem dopolnjevanju sedanjih funkcij in ureditvi jedra naselja s terciarnimi in kvartarnimi funkcijami.

Besedilo poglavja 1.2.3. se v prvih štirih odstavkih spremeni in se glasi:

Zasnova namenske rabe je prikazana na kartografskih prilogah v merilu 1:25.000, za območje Šmarje-Grosuplje pa je izdelana urbanistična zasnova v merilu 1:5000.

V dokumentaciji, ki je sestavni del dolgoročnega plana, so v merilu 1:5000 prikazane nekatere podrobnejše razmejitve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskih izvedbenih aktov:

- trajno varovana kmetijska zemljišča (1. območje kmetijskih zemljišč) 2730 ha,
- druga kmetijska zemljišča (2. območje kmetijskih zemljišč) 2397 ha

- varovana območja, za katera so sprejeti odloki,
- gozdovi in gozdovi s posebnim namenom, 7250 ha
- varovalni gozdovi, 32,1 ha

- varstvena območja vodnih virov, 1. območje 2,71 ha, 2. območje 83 ha, 3. območje 417,5 ha

- varstvena območja naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov (v kartografski dokumentaciji prikazana celotna površina)

- stavbna zemljišča, skupaj 952 ha, od tega ureditvena območja manjših naselij 445 ha, obstoječa območja počitniških hiš 7 ha in območje urbanistične zasnove za naselje Šmarje-Sap in Grosuplje 354,4 ha

- trase in varstvena območja infrastrukturnih objektov in naprav in površine za vse ostale ureditve in posege izven naselij, ki so že podrobneje preverjeni v prostoru in

- območja 100-letnih poplavnih površin, površina pr. 650 ha.

Evidenca se tekoče dopolnjuje z novimi podatki.

V obdobju do leta 2000 se glede na predvidene posege v prostor ne bo bistveno spremenilo razmerje med gozdnimi, kmetijskimi, stavbnimi in nerodovitnimi površinami:

- Za planirani dolgoročni razvoj poselitve (naselja in infrastruktura) bo potrebno urediti novih 80-100 ha stavbnih zemljišč. Del teh površin je mogoče pridobiti s prenovo in racionalnejšo ureditvijo sedanjih površin naselij.

- Pomembnejši posegi na kmetijska in gozdna zemljišča so za pridobivanje kamnitih agregatov - skupaj približno 20 ha.

- Manjši obseg preobrazbe kmetijskih in gozdnih zemljišč od sedaj planiranega bo na račun gradnje počitniških naselij. Površine se ne bodo širile zaradi varstva vodnih virov ter varstva naravne in kulturne dediščine. Manjše cone legaliziranih črnih građenj smo združili in jih skupaj z vmesnimi zemljišči opredelili kot počitniška naselja - štiri lokacije. Za več ureditvenih območij, ki so bila do sedaj opredeljena in so se tudi urejala kot vikend naselja velja, da se jim v soglasju z Občino Grosuplje spremeni namembnost v ureditveno območje stanovanjskega naselja, vendar šele ob ustrezni komunalni opremljenosti.

- Za agro-operacije so določene obsežne površine v občini: približno 270 ha površin je predvidenih za hidromelioracije, dodatnih 1063 ha pa za agromelioracije in 430 ha za komasacije.

- OS Grosuplje je z odlokom o varstvu pitne vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 72/97) opredelil režim za varstvena območja vodnih virov, kar bo vplivalo tako na zmanjšanje obsega posegov v ta prostor, kakor tudi na način primarne rabe prostora.

- Med Benatom, Hudo polico in Bičjem predvidevamo pripravo komasacije približno 400 ha, južno od Žalne pa komasacijo manjšega obsega, t.j. približno 30 ha. Dokončna obodna meja UrN bo določena v fazi priprave programskih zasnov za posamezno območje.

- OS Grosuplje bo z odloki opredelil površine in režim v območjih varstva naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov. Na teh kmetijskih in gozdnih površinah bo potrebno upoštevati omejitve pri rabi in preobrazbi prostora.

- OS Grosuplje bo z odloki opredelil območja varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom. Potrebno bo upoštevati omejitve pri gospodarjenju s temi gozdovi (v teh površinah so zajeti tudi gozdovi v območjih varstva naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov) ter začetih degradacij.

- Za zagotovitev gradnje in obratovanja elektro-prenosnega omrežja bo na približno 50 ha (od tega 20 ha gozdnih površin) potrebno upoštevati omejitve pri rabi prostora.

Besedilo poglavja 1.3.1. se v prvi alineji dopolni, in sicer se naseljem Sp. Brvace, Cikava, Perovo in Jerova vas doda naselje "Brezje".

Besedilo poglavja 1.3.3. se v drugem odstavku, šesti alineji dopolni in se glasi: Do leta 2000 bomo usmerjali razvoj in s tem povezano urejanje stavbnih zemljišč predvsem v ureditveno območje Grosupljega, v ostalih naseljih pa planiramo predvsem za razpolnitve in ureditve dejavnosti. Na področju ter dopuščamo možnost širitve na manj kvalitetna kmetijska zemljišča, saj narava kmetijske dejavnosti ne dopušča manjšanja funkcionalnih površin kmetijskih gospodarstev.

Besedilo poglavja 1.3.3. se v drugem odstavku, osmi alineji dopolni in se glasi: Naselje Šmarje-Sap se bo razvijalo predvsem v sedanjih mejah naselja. Manjše nove površine za pozidavo med regionalno cesto in železnico so primerne predvsem za razvoj obrtnih in servisnih dejavnosti. Na področju kulturne dediščine, se bo lahko posegalo šele po uskladitvi PUP z novimi območji dediščine, in sicer:

- gradnja na arheološkem območju Tlake (oznaka A1 283/99, s prvim varstvenimi režimom) ne bo dopustna,

- gradnja na arheološkem območju Podgorica pri Šmarju (oznaka A1 282/99, s prvim varstvenimi režimom) ne bo dopustna in

- južni del naselja Šmarje-Sap (oznaka A2 285/99 z drugim varstvenimi režimom) se ohranja v obstoječem stanju.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Stanovanjska gradnja se spremeni šesti odstavek in se glasi: Po medresorskem usklajevanju se dopustijo posegi na najboljša kmetijska zemljišča in se ta zemljišča spremenijo v stavbna zemljišča. Spremembe se nanašajo na parcele predlogov naštetih pod točko 4.1. in usklajene predloge pod točko 4.2. Mnenja o usklajenosti izjemnih posegov na najboljša kmetijska zemljišča; dopis Ministrstva za Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 352-125/99-4 z dne 14. 8. 2000.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Družbene dejavnosti - tematika z naslovom Osnovno šolstvo se spremeni celotna vsebina in se glasi: Z novogradnjo šole Brinje in starimi kapacitetami šol Mrzle njive, enote na Adamičevi in z ustrezno razširitvijo šole v Šmarju, so pokrite vse potrebe za področje UZ.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Družbene dejavnosti - tematika z naslovom Zdravstveno varstvo se spremeni celotna vsebina in se glasi: Zdravstveni dom je slabo prometno dostopen in se bodo preverile možnosti predstavitev na novo prometno dostopnejšo lokacijo.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Družbene dejavnosti - tematika z naslovom Šport in rekreacija, mestno zelenje, se na koncu petega odstavka doda naslednje besedilo: in "športno strelišče".

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Družbene dejavnosti - tematika z naslovom Šport in rekreacija, mestno zelenje, se spremeni peti odstavek in se sedaj glasi: Sistem zelenih površin v Grosupljem tvorijo zeleni pas ob Grosupeljščici, Koščakov hrib s travnatim robom, vrh hriba pri cerkvi Sv. Mihaela, gozd Smrekec (ustrezno obnovljen), pokopališče z vrtnarijo. Vsa ta območja bodo povezana s sistemom pešaških in kolesarskih poti z drevesnimi nasadi.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Družbene dejavnosti - tematika z naslovom Šport in rekreacija, mestno zelenje, se doda osmi odstavek, ki se sedaj glasi: V naselju Grosuplje, smo v skladu z PUP omejili mestno jedro, kjer bomo posege delno pogojevali z mestotvornim programom v pritičnih etažah objektov. S tem nameravamo omogočiti spremembe namembnosti objektov in s tem povečati število oskrbnih, storitvenih in drugih nemotečih dejavnosti v ožjem mestnem jedru in dati javnim površinam ob dodatni ulični opremitvi več življenjskega utripa. Grafično je to območje prikazano v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000.

Besedilo poglavja 1.3.4. - Podpoglavju z naslovom - Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se v tretjem odstavku v prvi alineji črta beseda Petrolov.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se v v petem odstavku naziv "gospodarski cona Bičje" nadomesti z nazivom "gospodarski cona Grosuplje".

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se v peti alineji spremeni besedilo in se glasi:

rekonstrukcija regionalne III. reda 646 na odseku Cika-va–Kadunčeva cesta, Grosuplje (uskladitev z DDC).

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se v tematiki Bencinski servis vsebina spremeni in se glasi: Opusti se sedanja črpalka ob Ljubljanski cesti ter načrtuje novo v turistično-oskrbovalnem centru pri Motelu in na območju zazidalnega načrta Eurotrans ob regionalni cesti Šmarje-Sap–Grosuplje.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se tematiki pešaške in kolesarske poti na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo: in varovanje tras, ki so opredeljene kot primerne za daljinske, glavne ali regionalne kolesarske povezave.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se tematiki Oskrba z električno energijo doda nov odstavek: Predvidena je nova trasa 110kV daljnovo-od razdelilne postaje proti Veliki Loki in naprej proti Trebnjem. Novi daljnovod nadomesti obstoječi 20kV daljnovod na isti trasi.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se tematiki Zbiranje in ravnanje z odpadki spremeni drugi odstavek in se glasi: Novo odlagališče zadošča za odlaganje komunalnih odpadkov do leta 2020 s sortirnico, prekladalno postajo in kompostarno, z možnostjo predelave ali odvozom sekundarnih snovi, ki še imajo tržno vrednost.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom – Proizvodne, industrijske, komunalno-servisne in transportne dejavnosti se tematiki Zbiranje in ravnanje z odpadki črta zadnji odstavek.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom Kmetijstvo in gozdarstvo se spremeni četrta alineja in se glasi: V območju urbanistične zasnove je 536 ha kmetijskih zemljišč, od tega 234 ha trajno varovanih kmetijskih zemljišč.

Besedilu poglavja 1.3.4. – Podpoglavju z naslovom Kmetijstvo in gozdarstvo se spremeni sedmi in osmi odstavek in se glasita: Pri gospodarjenju z gozdnimi zemljišči je potrebno upoštevati varstvene režime, določene z dolgoročnim planom. Površine za razvoj kmetijstva in gozdarstva v območju urbanistične zasnove so prikazane na karti 1 in v UZ.

Besedilu poglavja 1.3.5. se spremeni drugi odstavek in se glasi: Členitev ureditvenih območij, urbanistično oblikovalske usmeritve, in načini urejanja z vrstami PIA so prikazani v kartografskem delu UZ, karte 2, 3, 6, 7. Območja varstva naravne in kulturne dediščine, varstva vodnih virov in poplavne površine pa so prikazane v kartografski dokumentaciji v merilu 1:5000.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G1 se v temi Planirani posegi spremeni vsebina in se glasi: Variantna rešitev problematičnega dostopa do zdravstvenega doma, ureditev okolice Koščakove hiše, ureditev dostopa na Koščakov hrib.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G5 se v temi Planirani posegi spremenita predzadnji in zadnji stavek in se glasita: Kvaliteten urbani ambient bo mogoče ustvariti le ob postopni izgradnji ustrežnejših objektov na mestu tistih obstoječih, ki so neprimerno locirani in dotrajani. Zazidalni Ureditveni načrti Pri pošti, Davkarija, Družbeni dom, Upravni center, Vhod v Grosuplje, Adamičeva, in določila prostorsko ureditvenih pogojev.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G7 se temi Značaj spremeni in dopolni zadnji stavek in se glasi: Značilen vrh hriba s staro in novo cerkvijo; arheološko območje II. in III. varstvenega režima. Na A2 299/99 se po usmeritvah pristojnega zavoda za varstvo dediščine varuje obstoječe stanje.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G7 se vsebina temi Planirani posegi spremeni in se glasi: Večja ureditvena in prenovitvena dela za ureditev stavbnega fonda, odstranitev dotrajanih objektov, prenova in revitalizacija kvalitetne stavbne dediščine, lastnikom omogočiti nadomestno gradnjo na drugih lokacijah.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G8 se vsebina temi Načini urejanja spremeni in se glasi: Zazidalni načrt Dvori III. in IV – ZN v izvajanju, zazidalni načrt Nova šola Brinje v izvajanju, ureditveni načrt Stari gasilni dom, ureditveni načrt Vodna pot, prostorski ureditveni pogoji.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G9 se vsebina teme Načini urejanja spremeni in se glasi: Pri Motelu PUP, za trikotnik AC, cesta v Jerovo vas in potok Grosupeljščica zazidalni načrt Turistično-oskrbovalni center II. in III. – ZN v izvajanju, Ureditveni načrt Vodna pot.

Besedilu poglavja 1.3.5. – Podpoglavje G10 se vsebina teme Načini urejanja spremeni in se glasi: Načini urejanja: prostorski ureditveni pogoji. Zazidalni načrt za novo obrtno cono Rožna dolina II in ureditveni načrt Pri Bambiču – UrN v izvajanju.

Besedilu poglavja 1.3.5. se za podpoglavjem G13 doda novo podpoglavje G14, ki se glasi: G14 – Brezje pri Grosupljem – vas, ki je zaradi bližine naselja Grosuplje že pridobila status pretežno stanovanjskega naselja – širjenje in vnos drugih dejavnosti. Način urejanja: prostorski ureditveni pogoji.

, in sicer temi Planirani posegi se doda nov stavek, ki se glasi: Na A1 282/99, delu arheološkega območja prvega varstvenega režima ne bomo gradili novih objektov.

Besedilu poglavja 1.3.5. se spremeni podpoglavje SŠ2, in sicer temi Načini urejanja doda nov stavek, ki se glasi: Na arheološkem območju A 283/99 s prvim varstvenim režimom se ne bo gradilo na novih lokacijah.

Besedilu poglavja 1.3.5. se spremeni podpoglavje SŠ3, in sicer temi Načini urejanja se doda nov stavek, ki se glasi: V tem območju je arheološka dediščina, najdišče Šmarje-Sap, drugega varstvenega režima A 285/99, istočasno območje U 749 – republiško obvezno izhodišče, kjer so vsi posegi v prostor podrejeni varstvu dediščine.

Besedilu poglavja 1.3.5. se spremeni podpoglavje MV 1, in sicer temi Predvideni posegi se doda nov stavek, ki se glasi: Na severnem delu naselja na slabših kmet. zemljiščih, je lokacija primerna za kvalitetno enodružinsko stanovanjsko gradnjo – povezava obstoječih razpršenih gradenj z ureditvijo notranjih komunikacij.

Besedilu poglavja 1.3.5. se spremeni podpoglavje WV1, in sicer temi Predvideni posegi se spremeni vsebina in se glasi: Zazidljivo območje se zaključi v sedanjem obsegu; možna je previdna širitev proti severu in gradnja kmečkih stanovanjskih in gospodarskih objektov, (dejavnost, ki prenese večjo stopnjo hrupa se lahko širi le na nove predvidene površine na jug proti AC) in zapolnitve na prostih parcelah znotraj območja; obvezna zasaditev zelene bariere med avtocesto in naseljem.

Besedilu poglavja 1.3.6. se v podpoglavju Obvezna izhodišča, v prvemu stavku drugega odstavka doda besedi in koridorje tako, da se zaključek stavka glasi: namensko rabo, varovana območja in koridorje.

Besedilu poglavja 1.3.6. se v podpoglavju Zaporednost kompleksne graditve drugi odstavek spremeni in se glasi: Za individualno, vrstno in verižno stanovanjsko gradnjo izvajamo Dvore III in IV po dolini proti avtocesti. Storitvene in uslužnostne dejavnosti bomo omogočili predvsem v centrih naselij, oskrbno turistično cono pa gradimo pri Motelu Grosuplje. Za proizvodno dejavnost bomo omogočili parcele najprej v obrtnih conah, nato pa v gospodarski cona Grosuplje.

Besedilu poglavja 2. obvezna izhodišča za pripravo srednjeročnih planov se spremeni in se glasi: Kartografski del plana, kartografski del UZ in kartografska dokumentacija (območja dediščine).

Obvezna izhodišča iz dolgoročnega plana Slovenije so v celoti upoštevana in prikazana v kartografskem delu in zaradi novega načina zajema prostorskih vsebin nekatere tematike v kartografski dokumentaciji. Ravno tako so opredeljena občinska obvezna izhodišča, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi srednjeročnega plana občine. Območja varstva naravne in kul-

turne dediščine so v celoti prikazana v kartografski dokumentaciji, kjer so republiška obvezna izhodišča posebej označena. Območja varstva vodnih virov so opredeljena v kartografski dokumentaciji.

Besedilu poglavja 3.1. se v šestem odstavku spremenita tretja in šesta alineja in se glasita:

- zbiranja in odvažanja sekundarnih surovin (Javno komunalno podjetje Grosuplje, Občina Grosuplje),
- smernic za posege v tem prostoru, pripravo odlokov o razglasitvi naravnih znamenitosti, kulturnih spomenikov ter opredelitev spomenikov izjemnega pomena za Slovenijo (Občinska uprava Grosuplje, LRZV NKD).

Besedilu poglavja 3.1. se v osmem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

- sodelovanje občine in krajanov pri reševanju odvajanja komunalnih odpadnih voda.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 1 - OMREŽJE NASELIJ IN NAČINI UREJANJA - zasnova v M 1: 25 000 uskladi z:

- ažuriranjem stanja izvedenih sprememb v času po zadnjih spremembah,
- novimi predlogi vikend con z združitvijo legaliziranih vikendov,
- novimi predlogi dvonamenske rabe - vrtičkarsko in rekreacijskimi conami,
- novimi predlogi UrN (komasacije) in izločitvijo ZN Spodnja Slivnica,
- spremembami iz vikend con v stanovanjska območja.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 2 - NAMENSKA RABA PROSTORA - zasnova v M 1: 25 000 uskladi z:

- ažuriranjem stanja izvedenih sprememb v času po zadnjih spremembah,
- dopolni z območji komasacij,
- prikaže se povečanja naselij.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 3 - VODNO GOSPODARSTVO - zasnova v M 1: 25 000 uskladi z:

- odlokom o varstvu vodnih virov za območje Občine Grosuplje in
- poročilom o POPLAVNI OGROŽENOSTI OBČINE GROSUPLJE (1999).

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 4 - KOMUNALNO IN ENERGETSKO OMREŽJE - zasnova v M 1: 25 000 uskladi z:

- strokovnim kartografskim gradivom ELEKTRO LJUBLJANA - obstoječi in predvideni elek. energ. vodi v M 1:5000,
- stanjem izgradnje predvidenega odlagališča Špaja dolina,
- stanjem izgrajenih objektov in naprav za preskrbo z vodo in
- stanjem izgrajenih objektov in naprav za odvajanje odpadnih voda.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 5 - PROMETNO OMREŽJE - zasnova v M 1: 50 000 uskladi z:

- novo kategorizacijo državnih cest in
- novimi trasami kolesarskih cest.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 7 - VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE - zasnova v M 1: 25 000 uskladi z:

- novimi obveznimi izhodišči RS in z oznako spomenikov ROI s predpisano novo številčno - vsa ostala vsebina je prikazana v kartografski dokumentaciji.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 8 - NAČINI UREJANJA Z VRSTAMI PROSTORSKIH IZVEDBENIH AKTOV - zasnova v M 1: 50 000 uskladi z:

- dopolnitvijo vsebine z veljavnimi PIN,
- dopolnitev vsebine z novimi predlogi PIN - komasacije,
- spremembo območja PUP na celotno Občino Grosuplje in
- spremembo iz vikend naselij v stanovanjska naselja.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 10 - OBRAMBA IN ZAŠČITA v M 1: 25 000 in 1:5 000 uskladi s:

- strokovnimi podlagami za potrebe obrambe in
- območji za potrebe zaščite pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina karte št. 11 - PREDLOGI USKLAJENIH IZJEMNIH POSEGOV - zasnova v M 1: 25 000 uskladi s strani pristojnih ministrstev dopustnimi predlogi povečanja stavbnih zemljišč, in sicer:

- usklajenimi predlogi sprememb povečanja stavbnih zemljišč na najboljša kmetijska zemljišča in
- ostalimi usklajenimi predlogi povečanja stavbnih zemljišč.

V kartografskem delu dolgoročnega plana se vsebina URBANISTIČNA ZASNOVA GROSUPLJE-ŠMARJE-SAP vse v M 1: 5 000 uskladi z naslednjimi vsebinami:

karta št. 1 - NAMENSKA RABA POVRŠIN Z VAROVALNIMI OBMOČJI - zasnova

- izvedba dopolnitve z novimi predvidenimi posegi v prostor

karta št. 2 - ORGANIZCIJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI IN ZELENIH MESTNIH POVRŠIN - zasnova

- izvedba spremembe z uskladitvijo z varovanjem Brinskega hriba in prikaz nove rekreacijske cone pod avtocesto

karta št. 4 - PROMETNO OMREŽJE IN NAPRAVE - zasnova

- izvedena uskladitev z novo kategorizacijo javnih cest
karta št. 5 - OSNOVNO KOMUNALNO IN ENERGETSKO OMREŽJE TER VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

- ažuriranje izvedenih kanalizacijskih vodov
karta št. 6 - NAČINI UREJANJA Z VRSTAMI PROSTORSKIH IZVEDBENIH AKTOV - zasnova

- izvedena uskladitev z veljavnimi PIN, sprejetimi po zadnjih spremembah in dopolnitvah prostorskega plana in prikaz spremembe urejanja iz ZN v PUP v Industrijski coni G11.

karta št. 7 - URBANISTIČNO OBLIKOVALSKE USMERITVE IN USMERITVE ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE - zasnova

- izvedba uskladitve območij arheološke dediščine - legenda in rekreacijske cone

4. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se v prvem odstavku - vsebina Tolmačenje kartic črta zadnja alineja.

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se v tretjem odstavku spremeni vsebina in se glasi: V naselju Grosuplje se v območju ZN Dvori III. in IV. poleg gradnje za trg izvaja tudi gradnja občanov samih, z upoštevanjem enakih urbanističnih, arhitektonskih in oblikovalskih določil za zazidavo.

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se v tabeli za četrtem odstavkom sprmeni vsebina, in sicer: v prvi vrsti tabele v tretjem stolpcu za III. doda IV in črta se celotna vsebina druge vrstice (Spodnja Slivnica).

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se črta sedmi odstavek in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: Vsa ureditvena območja v celoti zaobjemajo stavbno zemljišče naselja do plansko opredeljenih kmetijskih ali gozdnih površin. V PUP je znotraj meja UO določena glede na dejavnost v naselju primerna gradnja. Novogradnja stanovanjskih objektov se omeji le na površine, ki ne vplivajo na razvojne potencialne, enovitost in funkcionalnost kmetijskih gospodarskih enot.

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se spremenita osmi in deveti odstavek in se glasita: Za območja z razpršeno gradnjo so v kartografskem delu plana - kartografski dokumentaciji označena obstoječa stavbna zemljišča posameznih objektov in stavbna zemljišča s PUP za sanacijo degradiranega prostora dopuščenimi posegi v prostor. Novogradnje ali spremembe namembnosti objektov so strogo omejene; izjema so kmetijska gospodarstva, kjer je izjemoma dopustna gradnja za potrebe kmetijskega gospodarstva.

Ostala ureditvena območja naselij so prednostno namenjena razvoju in obnovi kmečkih in polkmečkih gospodarstev. Gradnja in obnova je mogoča na obstoječih stavbnih zemljiščih ali na mejnih parcelah, če ni v nasprotju z omejitvami, ki so prikazane v kartografskem delu plana.

Stanovanjska gradnja in gradnja gospodarskih objektov se bo usmerjala z določili PUP.

Besedilu podpoglavja 1.2.1. se črta deseta alineja.

Besedilu podpoglavja 1.2.2. se v tretjem odstavku v prvem stavku za besedo bomo doda tekst ali smo že zagotovili ...

Besedilu podpoglavja 1.2.2. se v tabeli za tretjim odstavkom v tretji koloni druga alineja – ZN Turistično oskrbovalni centa doda besedilo veljavni ZN in za četrto alinejo – ZN Nova šola Brinje doda veljavni ZN.

Besedilu podpoglavja 1.2.3. se v drugem odstavku v prvem stavku za besedo bomo doda tekst ali smo že zagotovili...

Besedilu podpoglavja 1.2.3. se v tabeli za drugim odstavkom v tretji koloni tretja alineja – ZN TOC doda besedilo veljavni ZN, in za peto alinejo – UrN Pri Bambiču doda veljavni UrN.

Besedilo podpoglavja 1.2.4. Počitniška naselja se spremeni v večjem obsegu in se glasi: Skladno z zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor je bilo do sedaj v občini opredeljeno 21 območij za gradnjo počitniških objektov.

Zaradi varstva vodnih virov moramo zaostri pogoje gradnje v ureditvenih območjih Male Lipljene (del) in Polica. V skladu z mnenjem KS so nekatera območja vikendov prekategorizirana v stanovanjska območja in bodo lastniki lahko izvedli spremembo namembnosti objektov v skladu z določili PUP.

Del lastnikov vikendov ima interes, da se določena vikend naselja razvrste v ureditvena območja naselij – stanovanjska naselja. Te predloge kot občina podpiramo, če predlagatelji pridobijo soglasje KS, vendar bo s PUP opredeljen standard komunalne opremljenosti za stanovanjske objekte. Ko bodo vikend cone zadostno komunalno opremljene, bodo lastniki lahko začeli postopek spremembe namembnosti svojih objektov.

Skladno z določili DP za počitniško gradnjo ne bomo odpirali novih območij počitniških naselij, le legalizirane črne gradnje-vikende smo združili v manjše vikend cone.

Besedilo podpoglavja 1.2.5. Prometne in komunalne dejavnosti se spreminja za zadnjo tabelo in se glasi: Za centralno odlaganje komunalnih odpadkov smo skupno z Občino Ivančna Gorica pristopili k izgradnji nove deponije na območju Špaje doline. Komunalno deponijo bomo izgrajevali fazno glede na količino odpadkov, s tem da bomo vsako fazo izvedli kot zaključeno celoto s potrebno sanacijo po zapolnitvi posamez-

ne faze. Na sedanji deponiji bomo po zapolnitvi izvedli končno sanacijo in zagotovili redno vzdrževanje in kontrolo v dobi mirovanja.

Besedilu podpoglavja 1.2.7. Kmetijske in gozdne površine se za tabelo doda nova tabela, in sicer:

komasacij kmetijskih zemljišč:

I/6 Žalna grafični prikaz UrN – komasacija kmet. zemljišč

I/1 Šmarje-Sap

I/2 Grosuplje in

I/4 Št. Jurij grafični prikaz UrN – komasaciji kmet. zemljišč.

Besedilo podpoglavja 1.2.7. se v prvem odstavku za tabelo spremeni in se glasi: Območje agromelioracij in komasacij prostorsko ni preučeno, zato je pri končni določitvi obsega in načrtovanju le-teh potrebno predhodno preveriti omejitve v prostoru (varovalni pasovi vodnih virov, kulturne – predvsem arheološke in naravne dediščine, odmik od roba naselij ter druge prostorske planske odločitve).

Besedilo podpoglavja 1.2.8. se v drobnem tisku pod tabelo v prvem stavku dopolni tako, da se glasi:

* Ureditev peskokopa mora investitor uskladiti z režimom v varstvenem območju izvira Stavke in investitor mora spremeniti program izkoriščanja tako, da se na arheološkem območju Vrhovka – območje A 279/99 del, ki je v območju prvega varstvenega režima ne posega z izkoriščanjem niti z drugimi posegi v prostor, ki bi kakorkoli vplivali na neokrnjenost najdišča v nasprotju z določili varstvenega režima.

Besedilo podpoglavja 1.3.1. se v petem in šestem odstavku spremeni in se glasi: Za celotno območje občine in naselja oziroma dele naselij, za katera se ne bodo izdelali PIN oziroma so PIN v fazi priprave oziroma se bodo le-ti izdelali v daljšem časovnem obdobju, veljajo določila PUP. Za celotno občino bomo uskladili PUP z vsemi merodajnimi vsebinami teh sprememb in dopolnitev prostorskega plana in z novo zakonsko in strokovno vsebino v skladu z predhodnimi pogoji soglasodajalcev PUP.

Besedilo podpoglavja 1.3.1. – Tabela 1 se dopolni z veljavnimi PIN in se glasi:

Tabela 1

Veljavni in usklajeni prostorsko izvedbeni načrti (PIN) sprejeti pred 1996

Sprejeti PIN do leta 1999 in usklajeni s SP 1996-2000 (z oznako v kart. delu plana)

PPC	naziv PIN	list 5000	Uradni list
A) Prostorski izvedbeni načrti (PIN) v ureditvenih območjih naselij			
I/2 Grosuplje			
G 11	ZN Obrtno-stanovanjska cona Brezje	Lj-J-38	SRS 9/88 dop. 50/97
B2	ZN Eurotrans	Lj-J 28, 38	RS 78/94
G13	UrN Pokopališče	Lj-J-39	SRS 9/88 dop. 56/96
I/1 Šmarje-Sap			
SS4	UrN Pokopališče	Lj-J-27	SRS 1/89
G8	ZN Dvori III. in IV.	Lj-J-29	RS 23/99
	ZN Nova šola Brinje	Lj-J-29	RS 35/97
G9	ZN MOTEL TOC	Lj-J-29	RS 23/99
	ZN TOC	Lj-J-29	RS 28/99
G10	UrN Pri Bambiču	Lj-J- 39	RS 67/99
G11	ZN Gospodarska cona – sever	Lj-J-38,39	RS 23/99
	ZN Pri pošti	Lj-J- 39	RS 41/97
B) Prostorski izvedbeni načrti (PIN) izven ureditvenih območij naselij			
	UrN Kamnolom Šmarje-Sap	Lj-J-27	SRS 1/89
I/5 Polica	UrN Zadrževalnik Veliki potok	Lj-J-20, 30	RS 8/91
I/2 Grosuplje	UrN Zadrževalnik Bičje	Lj-J- 38	RS 68/97
I/3 V. Mlačevo	UrN Stehan komunalna deponija	Lj-J-40	RS 34/92
I/2	Grosuplje UrN Komunalna deponija Špaja dolina	Lj-J-40	RS 70/98
Izdelava prostorskih ureditvenih pogojev (PUP)			
C) Potrebna dodatna usklajitev veljavnega PIN			
I/1 Šmarje	UrN Peskokop Pleše	Lj-J-17,27	RS 78/94

Zagotovili bomo uskladitev PIN – UrN Peskokop Pleše z novimi obveznimi izhodišči in slednji do uskladitve ni usklajen s SP – uskladitev zaradi kulturne dediščine.

Besedilu poglavja 1.3.4. – se v 'podpoglavju – I. planski coni Grosuplje v ureditvenem načrtu Šmarje-Sap v ožjem ureditvenem območju ŠS Šmarje – ŠS3 dopolni temo Obvezna izhodišča tako, da se dopolni tretja in doda nova alineja, tako da se glasita:

- upoštevati arheološke režime (II. in III. varstveni režim) ter ostalo kulturno in naravno dediščino na območju,
- na območju A 285/99 – II. varstveni režim se ohranja obstoječe stanje.

Besedilu poglavja 1.3.4. se v podpoglavju – I. planski coni Grosuplje, za lokacijski načrt – Križišče Razdrto v temi Program menja kategorizacija ceste, in sicer R311 je prekategorizirana in se preimenuje v regionalno cesto tretjega reda RIII 646.

Besedilu poglavja 1.3.4. – se v podpoglavju – I. planski coni Grosuplje za zazidalni načrt Cikava – Obrtna cona v pentliji, v tematici Program doda nova alineja, ki se glasi:

- gradnja objekta za trgovsko in servisno dejavnost.

Besedilu poglavja 1.3.4. – se v podpoglavju – I. planski coni Grosuplje za zazidalni načrt Grosuplje – Gospodarska cona Bičje spremeni vsebina v tematici Površina in sicer se povr. 43 ha nadomesti s površino ca. 35 ha in pred odstavkom Vsebina se doda novo besedilo, ki se glasi: Del že zgrajenega območja gospodarske cone, se z novim planom ureja s prostorskimi ureditvenimi pogoji z namembnostjo gospodarsko obrtno storitvene dejavnosti.

Besedilo poglavja 1.3.4. se v vsebini – Ureditveni načrt Komunalna deponija Špaja dolina črta v celoti.

Besedilo poglavja 1.3.6. – Urejanje ostalih naselja se dopolni in se v celoti glasi: Ruralna, pretežno ruralna in ruralno-urbana naselja se bodo v tem planskem obdobju urejala na podlagi določil PUP. Podrobne usmeritve za urejanje različnih tipov naselij, ki so kot obvezno izhodišče za pripravo prostorskih izvedbenih aktov opredeljene v DP.

Dosedanja počitniška naselja, ki se jim je namembnost spremenila v stanovanjsko ureditveno območje, se bodo urejala v skladu z določili PUP, in sicer se bo namembnost objektov lahko spreminjala šele po ustreznem standardu komunalne in prometne ureditve naselja.

Tabela: Površine nekdanjih počitniških in sedaj stanovanjskih naselij, ki se urejajo s PUP

Naselje	Stanje v ha
1. Dole	15,09
2. Male Lipljene	6,90
3. Škocjan	2,40
4. Velike Lipljene	11,93
5. Vino	1,00

Tabela počitniških naselij, ki se urejajo s PUP

Naselje	Stanje v ha
1. Polica I.	2,70
2. Polica II.	2,10
3. Vino	1,00

V območju občine so ostala oziroma so na novo definirana manjša območja vikend hišic – prikazana so v kartografski dokumentaciji.

Besedilo podpoglavja 1.3.7. Urejanje posegov v prostor izven naselij se spremeni tako, da se prvi in drugi odstavek glasita:

Za območja agromelioracij se izdelajo lokacijske dokumentacije na podlagi določil PUP razen v območjih kjer je zaradi varovanja naravne in kulturne dediščine potrebna izdelava UrN. Območja dediščine v okviru planiranih kompleksov agromelioracij in komasacij so označena v kartografski dokumentaciji.

Za vsa območja pridobivanja mineralnih surovin se izdelajo UrN, ki vključujejo nadaljnjo eksploatacijo in sprotno sanacijo območij oziroma se slednji uskladijo z novimi obveznimi izhodišči s področja dediščine – na vseh v letu 1999 določenih območjih 1. in 2. varstvenega režima arheološke kulturne dediščine.

V besedilu podpoglavja 1.3.7. Urejanje posegov v prostor izven naselij se za zadnjim stavkom postavi vejica in se stavek nadaljuje z naslednjo vsebino: ..., razen na s planom opredeljenih conah.

Besedilo poglavja 1.4. Naloge v zvezi z varstvom okolja se v točki b) Odlaganje komunalnih odpadkov menja v celoti in se glasi: Z vzpostavitev centralne deponije komunalnih odpadkov v Stehanu in novo deponijo v Špaji dolini bo za območje celotne občine organiziran tudi obvezen odvoz odpadkov na prvo, ob zapolnitvi le-te pa na novo deponijo v Špaji dolini (deponija za več sosednjih občin), kjer bo večji poudarek tudi na sortiranju in predelavi odpadkov.

Besedilu poglavja 1.4. Naloge v zvezi z varstvom okolja se v točki c) Onesnažena voda, za zadnjim poglavjem dodata nova odstavka, ki se glasita:

Pogoj za širitev in zapolnitev naselja Mali Vrh pri Šmarju in s tem omogočanje zapolnitve večjega števila stavbnih parcel, je izgradnja male ČN pod Malim Vrhom. Lokacija je v kartografski dokumentaciji že določena.

Za druga manjša naselja se komunalna organizacija, občina in prebivalci naselij že dogovarjajo o primerni lokaciji in ustreznih vrsti malih ČN.

V kartografskem gradivu srednjeročnega plana je vsebina KARTOGRAFSKE DOKUMENTACIJE v M 1 : 5 000 usklajena z ažurnim stanjem in prikazani so vsi novi predlogi sprememb.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-2/98

Grosuplje, dne 14. marca 2001.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

HRPELJE-KOZINA

1228. Ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana

Na podlagi 37. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) in 37.a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 9. izredni seji dne 2. 3. 2001 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o predčasnem prenehanju mandata župana

Županu Vojku Mahničju iz Kozine, Kolodvorska ulica 4, kateri je kandidiral na samostojni podjetniški listi, je z dnem 2. 3. 2001 prenehal mandat župana, ko je občinski svet ugotovil, da je dne 21. 2. 2001 podal pisno izjavo o odstopu.

Št. 0067-2/01

Hrpelje, dne 2. marca 2001.

Podžupan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

1229. Sklep o razrešitvi dosedanje namestnice člana OVK ter imenovanje novega člana Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina

Na podlagi 35. in 38. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95 – odl. US,

70/95) ter 16. člena statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet občine Hrpelje-Kozina na 9. izredni seji dne 2. 3. 2001 sprejel

SKLEP

1

Ugotovi se, da je Nedi Čepar iz Rodika 50, 6240 Kozina, na podlagi pisne izjave o odstopu, prenehala funkcija namestnice člana Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina.

2

Za namestnico člana Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina se imenuje Nives Mahne iz Kozine, Vodovodna ulica 5, 6240 Kozina.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 457/01
Hrpelje, dne 2. marca 2001.

Podžupan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l. r.

ILIRSKA BISTRICA

1230. Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 41. člena in VI. glavnega zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US), dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86) in na podlagi 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/87, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 20. seji dne 28. 2. 2001 sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Ilirska Bistrica (prečiščeno besedilo, Uradne objave PN, št. 14/93) se spremeni 11. člen, tako da glasi:

Občinski proračun v SIT	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
Skupaj prihodki	417.129.934		
Skupaj odhodki	416.771.348		
Proračunski presežek	358.586		
			-20.136.821

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, navedeni v prejšnjem členu, se prenesejo v letu 2001 za iste namene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-09/2001
Kungota, dne 28. februarja 2001.

“11. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ilirska Bistrica se določi s sklepom Občinskega sveta občine Ilirska Bistrica na podlagi predloga odbora za stavbna zemljišča.”

2. člen

Spremeni se 12. člen, tako da glasi:

“12. člen

Odbor stavbnih zemljišč pri oblikovanju predloga določi vrednost točke na podlagi povprečne obremenitve iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na m² v Republiki Sloveniji.”

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-7/87-230
Ilirska Bistrica, dne 9. marca 2001.

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Franc Lipolt, univ. dipl. inž. kem. tehnol. l. r.

KUNGOTA

1231. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2000

Na podlagi 96., 97., in 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 16. redni seji dne 28. 2. 2001 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2000

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki, dosežena izvršitev proračuna finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu znašajo:

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

1232. Odlok o proračunu Občine Kungota za leto 2001

Na podlagi določb zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99), statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 16. redni seji dne 28. 2. 2001 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Kungota za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kungota za leto 2001 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, terjatvami

in naložbami ter dolgovi. S proračunom za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Kungota.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna je finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razčlenjen po področjih dejavnosti in po programih proračuna.

S proračunskimi postavkami pa je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

		Proračun Občine Kungota za I. 2001 v SIT
A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki	554,000.000,00
II.	Skupaj odhodki	574,000.000,00
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	20,000.000,00
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	-
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	-
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj) (I.+IV.)-(II.+V.)	-
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	34,520.000,00
IX.	Odplačilo dolga	14,520.000,00
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	20,000.000,00
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	
XII.	Stanje sredstev na računu konec preteklega leta (2000)	10,757.498,75

3. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednega uporabnika, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozda, turistična taksa, prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda (odstopljena državna taksa) in priključnine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu in proračunu.

4. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi kvot, ki jih določi župan upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilih o izvrševanju proračuna.

Župan ali po pooblastilu odredbodajalci, lahko na podlagi utemeljenih razlogov odločajo o odstopanjih pri porabi proračunskih sredstev v okviru proračunske postavke.

Župan lahko na predlog utemeljenih razlogov odredbodajalca odobri prerazporeditev proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami v okviru finančnega načrta neposrednega uporabnika, znotraj posameznega proračunskega poglavja.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

5. člen

Župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

6. člen

Med odhodki proračuna je predvidena tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

7. člen

V sredstva proračunske rezerve se izloči 0,5% skupno proračuna v preteklem realiziranem letu. Med odhodki proračuna je predvidena proračunska rezerva. V proračunsko rezervo izloči 2,000.000 SIT in prejemki od upravljanja s sredstvi proračunske rezerve.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan.

Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča občinskemu svetu.

V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kungota, kar ni opredeljeno s proračunom odloča župan do višine 1.000.000 SIT, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev pa tudi poslovodni organi drugih uporabnikov proračunskih sredstev.

11. člen

V breme proračuna se lahko prevzamejo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

12. člen

O zadolževanju občine in dajanju poroštev odloča občinski svet v skladu z zakonom.

Občinski svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

13. člen

Župan Občine Kungota izda navodilo o izvrševanju proračuna v 20 dneh po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02/1-2001

Kungota, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, grad. inž. l. r.

1233. Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

Na podlagi zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00) ter statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 15. redni seji dne 14. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001

1. člen

V 2. členu odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001 (Uradni list RS, št. 118/00) se besede »od 1. 1. 2001 do sprejetja proračuna za leto 2001« nadomesti z besedami »od 1. 1. 2001 do najkasneje 31. 3. 2001«.

2. člen

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

3. člen

Največji možni obseg odhodkov proračuna v obdobju začasnega financiranja v letu 2001 se določi tako, da se dvanajstina odhodkov sprejetega proračuna za leto 2000 pomnoži s številom mesecev, za katere se določa začasno financiranje.

4. člen

Ta odlok o spremembi odloka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2001

Kungota, dne 14. februarja 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

1234. Odlok o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov

Na podlagi drugega odstavka 51. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, in Uradni list RS, št. 26/90 in 47/93), 6. člena navodil o merilih za to, kaj se lahko šteje za objekte, oziroma za posege v prostor, za katere po zakonu ni potrebno lokacijsko dovoljenje in kaj se lahko šteje za pomožne objekte (Uradni list SRS, št. 27/85) ter 7. in 16. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) in odloka o pomožnih objektih (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 15. redni seji dne 14. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov

1. člen

Spremeni se odlok o pomožnih objektih občanov (MUV, št. 28/95).

2. člen

V 2. členu odloka se dodajo nove točke, ki glasijo:

14. utrjene površine za parkiranje kmetijske mehanizacije.

15. odprte deponije za skladiščenje kmetijskih pridelkov in lesne gozdne mase.

16. začasni športni objekti.

3. člen

Za 2. členom se doda nov 3. člen, ki glasi:

Za pomožne objekte iz 2. člena je investitor dolžan plačati del komunalnega prispevka, ki se nanaša samo na opremo stavbnega zemljišča, priključka na javno infrastrukturo – cesto.

4. člen

Vsi člani se preštevilčijo od številke 3, poveča se številka člena za eno številko, konča se z 8. členom.

Št. 032-01/1-2001

Kungota, dne 14. februarja 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

1235. Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kungota

Na podlagi 5. člena uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o kategorizaciji državnih cest (Uradni list, RS, št. 97/01) je Občinski svet občine Kungota na 15. redni seji dne 14. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kungota

1. člen

Spremeni se odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 16/99).

2. člen

V 4. členu odloka se izbrše pod zaporedno številko 4 lokalna cesta LC 195030 Jurij-Radečka graba-Gaj-Maribor.

Št. 032-01/2-2001

Kungota, dne 14. februarja 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. l. r.

1236. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kungota

Na podlagi 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93) in 4. členom odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kungota (MUV, št. 28/95), 25. člena zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93) ter 7. člena statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99) je Občinski svet občine Kungota na 16. redni seji dne 28. 2. 2001 sprejel

O D L O K

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih ter padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, katera nastaja v gospodinjstvih, industrijskih in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, katera so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti in pravice upravljalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda,
4. odvajanje industrijskih odpadnih voda v cisterne javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda,
6. redno vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
7. izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehniških izboljšav,
8. izvajanje meritev in monitoringa,
9. vodenje upravno tehničnega postopka.

3. člen

Gospodarsko javno službo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kungota, izvaja Režijski obrat v okviru Občinske uprave občine Kungota (v nadaljevanju: upravljalcev), oziroma lahko opravlja tudi druga pravna oseba ali samostojni podjetnik.

4. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik objekta ali najemnik, kjer nastaja komunalna odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

5. člen

Kanalizacija so javni objekti in naprave, ki služijo zbiranju, odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

6. člen

Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjstevskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJALCA

7. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija,
- začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (greznice, gnojnične jame), za čas do priključitve na javno kanalizacijo.

8. člen

Kanalizacijski priključek poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do obveznega revizijskega jaška, ki mora biti vedno dostopen upravljalcu zaradi vzdrževanja. Obvezni revizijski jašek je lociran v neposredni bližini (1 m) uporabnikove in občinske parcelne meje predvidoma na uporabnikovem zemljišču. Izgradnjo kanalizacijskega priključka financira uporabnik in je občinska last.

9. člen

Objekti in naprave, s katerimi upravlja upravljalcev so:

- a) sekundarno omrežje in naprave so:
 - kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (v stanovanjskih, industrijskih, turističnih in manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in manjših naseljih);
- b) primarno omrežje in naprave:
 - kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območjih v ureditve-

nem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij),

– naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območjih, turističnih območjih, manjših naselij);

c) magistralno omrežje in naprave:

– magistralno omrežje in naprave, ki zajema omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena, in sicer:

– kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda,

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,

– centralne čistilne naprave.

10. člen

Upravljevec je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

III. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

11. člen

V naseljih z javno kanalizacijo je nanjo obvezna priključitev objektov, ki odvajajo odpadne vode s pogojem, da stanje javne kanalizacije omogoča priključitev ter, da iztok uporabnika izpolnjuje priključitvene pogoje.

Objekti, ki še niso priključeni na obstoječo ali po izgradnji na novo javno kanalizacijsko omrežje, so se nanjo dolžni v roku šestih mesecev, priključiti pod pogoji upravljavca vsi povzročitelji obremenitve v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne sme odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vodotoke in jarke ali v podtalnico.

12. člen

Za zagotovitev hitreje širitve kanalizacijskega omrežja in odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju Občine Kungota, kjer je zgrajeno kanalizacijsko omrežje, so se dolžni vsi lastniki stanovanjskih zgradb, lastniki stanovanjske pravice v več stanovanjskem bloku ali hiše in ostali povzročitelji odpadnih voda, priključiti na javno kanalizacijsko omrežje. Plača se enotno višino prispevka v višini 1,022 točk.

Občan ima možnost višino prispevka poravnati v enem ali največ petnajstih mesečnih obrokih. Po poravnani polovici obveze mu občinski urad lahko izda dovoljenje za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Stroške izvedbe priključka na javno kanalizacijsko omrežje krije investitor – uporabnik.

Zbrana sredstva prispevkov za izgradnjo in širitev kanalizacijskega omrežja se bodo zbirala v proračunu občine in so namenska za širitev javnega kanalizacijskega omrežja v občini.

13. člen

Upravljevec obvezno izdaja soglasja k:

- prostorskim izvedbenim aktom,
- lokacijski dokumentaciji,
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijo,
- za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Povzročitelj obremenitve predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prvega odstavka tega člena dokumentacijo, ki jo zahteva upravljevec po lastni presoji.

14. člen

Lastnik novega objekta pridobi priključek na javno kanalizacijo na podlagi vloge za priključitev ter predložene ustrezne projektne dokumentacije (lokacijsko dovoljenje, oziroma odloč-

ba o priglasitvi del, situacijski načrt priključenega mesta in soglasje lastnikov zemljišč po katerem poteka priključitev.

Če je prijava popolna in če povzročitelj obremenitve izpolni vse zahtevane pogoje je upravljevec dolžan izdati soglasje za priključek na javno kanalizacijo v tridesetih dneh in dovoliti priključitev. Soglasje za priključek na javno kanalizacijo se izda v skladu z določili tega odloka.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljevec povzročitelja obremenitve seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna.

15. člen

Upravljevec je dolžan dovoliti priključitev, ko je povzročitelj obremenitve pridobil dovoljenje od občinskega urada in izpolnil vse pogoje določene s soglasjem, predložil zahtevano dokumentacijo in poravnal vse obveznosti do lastnika in upravljavca ter, ko priključitev dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

16. člen

Vsa dela pri graditvi objektov javne kanalizacije in priključkov nadzira upravljevec.

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede pod nadzorom upravljavca le izvajalec, ki je za to usposobljen in ima pisno pooblastilo upravljavca za izvajanje tovrstnih del. Pisno pooblastilo se izda na podlagi zbiranja ponudb in velja do preklica.

Upravljevec po priključitvi vpiše uporabnika javne kanalizacije v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoče le v primeru rušenja priključenega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljevec po odjavi zbrise uporabnika iz evidence uporabnikov.

IV. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

17. člen

Upravljevec v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznosti v zvezi z izvajanjem periodičnih meritev količin in kakovosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik krije na lastne stroške.

18. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo odvedeno vodo v enaki količini izraženo v m³ in po stopnji onesnaženja v enakih razdobjih kot porabljeno vodo, skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

Uporabnikom, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo se zaračunava pavšal in sicer za uporabo samo v gospodinjstvu v višini 3 m³/osebo/mesec.

Pavšal se zaračunava tudi uporabnikom, ki imajo lastne vodne vire in nimajo vgrajenih vodomerov v višini 3 m³/osebo/mesec.

19. člen

Če upravljevec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, se obračuna pavšalna količina odvedene vode na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

20. člen

Glede namestitve, vzdrževanja in odčitavanja vodomerov za ugotavljanje odpadne vode, veljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

21. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ker odvajajo komunalne odpadne vode, ne glede na oskrbovalni vodni vir. Višina plačila kanalščine na m³ porabljene vode na mesec, se deli v tri skupine uporabnikov:

a) 100% – vsi ki so priključeni na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje,

b) 60% – vsi, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje,
c) 40% – ostali, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje. Obračun po pavšalu.

Za obračun stroškov iz prvega odstavka tega člena je zadolžen Režijski obrat občine Kungota.

22. člen

Uporabniki javne kanalizacije so dolžni redno plačevati stroške in čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljavca.

Uporabnik mora plačati račun najkasneje v petnajstih dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da uporabnik ne poravnava kanalščine v določenem roku po prejemu računa, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, upravljavec dolg izterja po sodni poti.

23. člen

Za industrijske obrate upravljavec določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostost meritev odpadne vode.

Merilno mesto je objekt na priključku uporabnika, ter služi nadzoru in kontroli odpadnih vod posameznega uporabnika. Izvedeno mora biti v skladu z internimi predpisi in tehničnim pravilnikom upravljavca javne kanalizacije.

Uporabnik mora upravljavcu v potrditev predložiti projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta, pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora upravljavcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter pregled delovanja merilnih naprav.

Merilno mesto in merilne naprave uporabnik vzdržuje na lastne stroške.

24. člen

Kadar upravljavec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko upravljavec predvidi druge načine za določitev količine in kvalitete vode.

25. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

26. člen

V primeru, da se na objektu oziroma na nepremičnini priključeni na omrežje upravljavca, nahaja več uporabnikov le-ti določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih plačujejo prispevek za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

O tem so dolžni pisno obvestiti upravljavca kanalizacijskega sistema.

V. INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

27. člen

V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalski priključek. Količina in lastnost industrijske odpadne vode mora biti v skladu z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

28. člen

Uporabniki so dolžni sproti pisno obveščati upravljavca o rezultatih emisijskega monitoringa svojih odpadnih vod. V ta

namen mu redno dostavljajo poročila o preizkušanju in meritvah količine svojih odpadnih vod.

29. člen

Uporabnik uveljavlja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik predložiti upravljavcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalski priključek.

VI. ODVAJANJE ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

30. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico. Speljati jih je potrebno v interno meteorno kanalizacijo in nadalje v površinske vodotoke.

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov za čiščenje odplak. Praznjenje objektov po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Na območju varovalnega pasu podtalnice in mineralnih voda, lahko objekte prazni le posebej za to pooblaščen organizacija, ki opravlja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Pooblaščen organizacija vodi register objektov za čiščenje odplak.

Za končno dispozicijo vsebine za čiščenje odplak, si mora izvajalec oziroma lastnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa, razen če se vsebina objektov za čiščenje odplak prazni na komunalno čistilno napravo. V tem primeru se postopek določi s pravilnikom o delovanju čistilne naprave.

31. člen

Odpadne vode se v nobenem primeru ne smejo odvajati na območje varstvenih pasov podtalnice.

32. člen

V naseljih, kjer ne obstaja javna kanalizacija je povzročitelj obremenitve dolžan v skladu s pogoji tega odloka in pogoji soglasja ustrezne inšpekcijske službe zgraditi ustrezno greznico.

VII. UPORABA JAVNE KANALIZACIJE

33. člen

V javno kanalizacijo je izjemoma dovoljeno odvajanje padavinskih voda, drenažnih voda, podtalnice, vodotokov ter meteornih voda, če je kanalizacija tako zgrajena, da to omogoča, v drugih primerih pa ni dovoljeno.

34. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadne vode, ki vsebuje škodljive ali nevarne snovi, določene z uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

35. člen

Lastnik ali upravljavec objekta mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotoke, površinske jarke ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo.

Lastnik ali upravljavec površin, s katerih odteka toliko onesnažena padavinska voda, na podlagi določb uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) ne sme spuščati neposredno v vodotoke, mora to vodo zajeti in očistiti.

36. člen

Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti odpadno vodo, ki vsebuje snovi v takšnih koncentracijah, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrozila zdravje zaposlenega oseba,

- povzročala ovire v kanalih ali kako drugače motila delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaževanje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki se po predpisu šteje za nevarno in škodljivo snov in katere, koncentracija je nad dovoljeno koncentracijo.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

37. člen

Upravljevec lahko na stroške uporabnika brez opozorila prekine odvajanje odpadne in padavinske vode v naslednjih primerih:

1. če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
2. če odpadna voda prekorači dovoljene količine maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi, ki lahko same ali skupaj z drugimi snovmi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in naprav,
3. če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim,
4. če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Prav tako uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo mešanega, fekalnega ali meteornegega tipa, drenažne oziroma podtalne ali površinske vode, razen, če ni z ustreznim soglasjem upravljavca to dovoljeno.

Odvajanje odpadne in padavinske vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitev. Uporabnik mora plačati stroške prekinitev in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je le-ta nastala zaradi kvalitete uporabnikovih voda.

38. člen

Upravljevec ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitev pravočasno obvestiti uporabnike, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na objektih in napravah, lahko upravljevec takoj prekine odvajanje odpadne in padavinske vode, vendar mora o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

39. člen

V primeru višje sile, kot je potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo, ima upravljevec pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih voda. O tem mora obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

40. člen

Izvajalec gradbenih del mora preprečiti odtokanje voda z gradbiščnih površin v javno kanalizacijo tako, da se prepreči odplavljanje gradbenega materiala oziroma drugega materiala. Če pride pri tem do ogrožanja javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del obvestiti upravljavca. Izvajalec gradbenih del je dolžan povrniti stroške popravila javne kanalizacije.

41. člen

Za vsak gradbeni poseg na območju objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, si morajo vsi izvajalci, pravne in fizične osebe za ta dela pridobiti soglasje upravljavca in pri opravljanju teh del zagotoviti,

ti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

42. člen

Obveznosti upravljavca
Upravljevec ima pri odvajanju odpadne in padavinske vode naslednje obveznosti:

1. skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije in čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,
2. ravna skladno z določbami tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike,
3. pri uporabnikih redno kontrolira sestav odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za pred čiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,
4. obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadne in padavinske vode, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,
5. vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter redno usklajuje kataster pri zbirnem katastru geodetske uprave,
6. skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,
7. izdaja soglasja in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,
8. organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in ob nastopu višje sile pravočasno poroča občinskim organom,
9. sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
10. nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
11. dolžan je pisno obvestiti uporabnika o vsaki spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,
12. kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje,
13. kontrolira vodotesnost kanalov in jaškov.

43. člen

Obveznost uporabnikov:

1. zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije, skladno s tehnično dokumentacijo,
2. omogočiti upravljavcu pregled in sestavo odpadne vode v vsakem času tudi izven obratovalnega časa. Kolikor obstaja sum, da lastnik interne kanalizacije le-te ne vzdržuje v skladu s pravilnikom upravljavca o vzdrževanju interne kanalizacije, upravljevec poda pisno prijavo na pristojni inšpekcijski organ,
3. redno vzdržujejo interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
4. redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredujejo upravljavcu,
5. pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
6. obveščajo upravljavca o vseh spremembah pogojev za priključitev,
7. redno plačujejo odvajanje odpadne vode na podlagi izdanih računov,
8. odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij določene v strokovnem navodilu o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,
9. dolžni so prijaviti upravljavcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne in padavinske vode,
10. dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,
11. uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo najmanj štirikrat letno oziroma o vseh spremembah predložiti upravljavcu analizo odpadne vode, izdelano v skladu s strokovnim navodilom o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode,

12. odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z onesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno) da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,

13. če naprava za čiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo uporabniki pisno obvestiti upravljavca o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov čiščenja.

Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

Uporabniki ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku.

44. člen

Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna ali druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje upravljavca.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in drugih prometnih javnih površin vzpostaviti na kanalizacijskem omrežju naprave v prvotno stanje.

Upravljavci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, telefonsko omrežje, itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da je kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

X. VIRI FINANCIRANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

45. člen

Viri financiranja gospodarske javne službe iz 2. člena tega odloka so:

- kanalščina,
- cena čiščenja odpadnih padavinskih voda,
- sredstva proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- priključnine,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

46. člen

Višino kanalščine in cene čiščenja odpadnih voda na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi, določi Občinski svet občine Kungota.

XI. KAZENSKA DOLOČBA

47. člen

Z denarno kaznijo 250 točk oziroma 53.460 SIT, se kaznuje za nespoštovanje 11. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 500 točk oziroma 106.920 SIT, se kaznuje za nespoštovanje 10., 22., 24., 32., 37., 40., 41., 42., 43., 44. in 46. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 750 točk oziroma 160.380 SIT, se kaznuje za nespoštovanje 15., 25., 27., 31., 34., 35. in 36. člena tega odloka.

XII. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

48. člen

Vrednost ene točke je 1 EURO, po srednjem tečaju Banke Slovenije, na dan obračuna.

49. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Režijski obrat občine Kungota in pristojne inšpekcijske službe.

Izbiro pooblaščenega izvajalca izdelave obveznega dela priključka opravi Režijski obrat občine Kungota v roku 30 dni od veljavnosti tega odloka.

Višina kanalščine ostane nespremenjena vse do tedaj, ko bo Občinski svet občine Kungota določil novo ceno.

S sprejetjem tega odloka prenehajo dejavnosti dosedanjega izvajalca KP Nigrad, nekaterih upravljaljskih nalog na kanalizaciji v Občini Kungota. Predaja katastra, evidenc uporabnikov, upravne in tehnične dokumentacijo ter finančne listine s strani KP Nigrad režijskemu obratu Občine Kungota se opravi v roku 30 dni od veljavnosti tega odloka.

50. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati sklep o enotni višini prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju Občine Kungota (Uradni list RS, št. 55/97) in sklep o dopolnitvi sklepa o o enotni višini prispevka za izgradnjo kanalizacijskega omrežja na območju Občine Kungota.

51. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-1/12-2000

Kungota, dne 2. marca 2001.

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner, inž. grad. I. r.

1237. Sklep o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), ter 18. člena statuta Občine Kungota (MUV, št. 8/95) je Občinski svet občine Kungota na 16. redni seji dne 28. 2. 2001 sprejel

S K L E P o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota

1. člen

Spremeni se sklep o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota (Uradni list RS, št. 57/98).

2. člen

K 2. členu sklepa se doda nova peta alineja, ki glasi:
- zgraditi pomožni objekt in je zato potrebno povečati priključke na javno infrastrukturo.

3. člen

Ta dopolnitev sklepa začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/6-2001

Kungota, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Kungota
Jože Karner, inž. grad. I. r.

LENDAVA

1238. Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2001

Na podlagi 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zako-

na o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 111. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet občine Lendava na 21. seji dne 15. 3. 2001 sprejel

O D L O K **o proračunu Občine Lendava za leto 2001**

1. člen

S tem odlokom se ureja sestava, priprava in izvrševanje proračuna Občine Lendava, upravljanje s premoženjem občine, zadolževanje občine, upravljanje z dolgovi občine ter poročstva občine za leto 2001.

2. člen

Splošni in posebni del proračuna Občine Lendava za leto 2001 sta sestavni del tega odloka.

3. člen

V proračunu Občine Lendava za leto 2001 se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 6.000.000 SIT zadrži kot splošna proračunska rezervacija. O uporabi teh sredstev odloča župan, razporedijo pa se v finančni načrt uporabnika proračuna oziroma za nepredvidene namene ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

4. člen

V proračunu Občine Lendava za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo v višini 1.000.000 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi teh sredstev ter neporabljenimi sredstvi iz prejšnjih let odloča župan, in sicer do višine 3.000.000 SIT v posameznem primeru in o uporabi obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

5. člen

Občina Lendava se v letu 2001 lahko dolgoročno zadolži do višine 380.000.000 SIT za investicijo izgradnje kanalizacijskega omrežja.

6. člen

V okviru posebnega dela bilance odhodkov proračuna Občine Lendava za leto 2001 lahko župan prerazporeja proračunska sredstva, če ugotovi, da posamezna postavka ne bo iz objektivnih razlogov realizirana v tem koledarskem letu. O izvršenih prerazporeditvah župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Občina Lendava lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirane v proračunu leta 2001, in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. Pri tekočih odhodkih (kto 40) – za posamezne namene obveznosti ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2001.

2. Pri tekočih transferih (kto 41) – za posamezne namene obveznosti ne smejo presežati 25% teh pravic porabe v proračunu za leto 2001.

3. Pri investicijskih odhodkih (kto 42) – za posamezne namene obveznosti ne smejo presežati 75% teh pravic porabe v proračunu za leto 2001.

4. Pri investicijskih transferih (kto 43) – za posamezne namene obveznosti ne smejo presežati 75% teh pravic porabe v proračunu za leto 2001.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko Občina Lendava v letu 2001 prevzame obveznosti pri investiciji izgradnje kanalizacijskega omrežja, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, do višine 2.300.000.000 SIT.

8. člen

Investicije, pri katerih se del sredstev pričakuje iz državnega proračuna, se ne smejo pričeti izvajati do odobritve plani-

ranega deleža sredstev s strani posameznega pristojnega ministrstva.

9. člen

Če se po sprejemu tega odloka v proračun vplača nenačrtovani namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov uporabnika proračuna oziroma postavka namenskega izdatka. O razporeditvi namenskih prejemkov odloča župan.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001.

Št. 015-01-20/01

Lendava, dne 15. marca 2001.

Župan
Občine Lendava
Jožef Kocon l. r.

MAJŠPERK

1239. Odlok o spremembah odloka o komunalni taksi za investicije za zagotavljanje preskrbe prebivalcev s pitno vodo v Občini Majšperk

Na podlagi 61. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 80. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), 22. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 59/99, 61/99 in 89/99) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah odloka o komunalni taksi za investicije za zagotavljanje preskrbe prebivalcev s pitno vodo v Občini Majšperk

1. člen

V 7. členu odloka o komunalni taksi za investicije za zagotavljanje preskrbe prebivalcev s pitno vodo v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 81/97) se spremeni datum 31. 5. 2001 v 31. 12. 2003.

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-04/01-01

Majšperk, dne 6. marca 2001.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

1240. Sklep o povišanju cen programa vrtca Majšperk

Na podlagi vloge Osnovne šole Majšperk z dne 23. 2. 2001 in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o povišanju cen programa vrtca Majšperk**

I

Cene programov vrtca Majšperk so naslednje:

1–3 let	54.597 SIT
3–7 let	42.675 SIT
mala šola	176.825 SIT
malica na dan	320 SIT

II

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nove cene pa veljajo od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 640-06/00-01
Majšperk, dne 6. marca 2001.Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

Storitev	Cena za posodo 240 l na mesec
Gospodinjstvo, 14-dnevni odvoz drugih odpadkov, ki so oddaljeni nad 10 km	2.010,46 SIT
Gospodinjstvo, 14-dnevni odvoz drugih odpadkov z odvozom bioloških odpadkov	2.615,49 SIT

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se pričnejo uporabljati po preteku enega meseca od prijave cen na Ministrstvu za gospodarstvo Republike Slovenije.

Št. 352-06/00-01-01
Majšperk, dne 6. marca 2001.Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.**1241. Sklep o povišanju najemnin za poslovni prostor**

Na podlagi 14.a člena pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98 in 36/00) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin za poslovni prostor**

1

Najemnina za oddani poslovni prostor se poviša in znaša 450 SIT/m².

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-01/01-1
Majšperk, dne 6. marca 2001.Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.**1242. Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.**

Na podlagi vloge Čistega mesta Ptuj d.o.o. z dne 5. 2. 2001 in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

S K L E P**o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.**

1

Občinski svet občine Majšperk določa cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o., in sicer v naslednji višini:

1243. Pravilnik o denarni pomoči za novorojence

Na podlagi 21. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 in 70/00) in 17. člena statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet občine Majšperk na 16. redni seji dne 6. 3. 2001 sprejel

P R A V I L N I K**o denarni pomoči za novorojence**

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma roditeljem z območja Občine Majšperk, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek dodelitve pomoči.

2. člen

Upravičenec po tem pravilniku je eden od staršev novorojenca, če sta on in otrok državljana RS in imata stalno prebivališče v Občini Majšperk.

Če starša ne živita skupaj, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma drugi od staršev na podlagi pismenega sporazuma.

3. člen

Občinska uprava enkrat mesečno, na podlagi podatkov Uprave enote Ptuj, obvesti upravičence o njihovi pravici do denarne pomoči za novorojence po tem pravilniku.

Obvestilo je vsebovano v čestitki, ki jo ob rojstvu novorojenca upravičencu pošlje župan.

4. člen

Višina denarne pomoči po tem pravilniku znaša:

– za 1. otroka	20.000 SIT,
– za 2. otroka	30.000 SIT ter
– za 3. in nadaljnje otroke	50.000 SIT.

O spremembi višine denarne pomoči odloči občinski svet.

5. člen

Upravičenec uveljavlja pravico do denarne pomoči za novorojenca z vlogo, ki jo poda pisno ali ustno na zapisnik v sprejemni pisarni Občinske uprave občine Majšperk.

Rok za vložitev vloge iz prvega odstavka je 6 mesecev od dne otrokovega rojstva. Po poteku tega roka pravice do denarne pomoči za novorojenca ni več mogoče uveljavljati in občinska uprava vlogo, podano po izteku 6-mesečnega roka, zavrže kot prepozno.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena upravičenec navede podatke o državljanstvu in stalnem prebivališču zase in za novorojenca, številko hranilne knjižice oziroma tekočega računa, na katerega naj se nakaže denarna pomoč.

Obvezne priloge so:

- potrdilo o državljanstvu za upravičenca,
- rojstni list za novorojenca,
- potrdilo o stalnem bivališču za upravičenca in novorojenca,
- kopija prve strani hranilne knjižice ali kopija kartice tekočega računa.

7. člen

Denarna pomoč se upravičencu nakaže na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava.

Zoper odločbo je dopusten ugovor pri županu občine v roku osem dni po vročitvi.

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

8. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 202-01/01-01

Majšperk, dne 6. marca 2001.

Župan
Občine Majšperk
Franc Bezjak l. r.

MEŽICA**1244. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99 in 73/00) je Občinski svet občine Mežica na 21. seji dne 20. 2. 2001 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1

Zemljišče parc. št. 377/6 pot v izmeri 112 m², k.o. Mežica, ki je vpisano v seznamu – javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek k.o. Mežica, kjer je vknjižena lastninska pravica na Občino Mežica.

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Mežica, dne 20. februarja 2001.

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l. r.

NOVO MESTO**1245. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto**

Na podlagi 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št.

24/92, 29/95, 44/97), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83, 42/85, 2/86, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 39/96, 39/96, 61/96 – odločba US, 35/97, 45/97, 73/97 – odločba US, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 33/00 – odločba US) in na podlagi 12. in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 25. 1. 2001 sprejel naslednji

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto**

1. člen

V odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 70/99) se spremeni prvi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča mora plačati neposredni uporabnik ali lastnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe ali najemnik poslovnega prostora oziroma stanovanja.«

2. člen

V 17. členu Odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»O odpisu neizterljivih terjatev za izdane odločbe za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča fizičnim osebam kot najemnikom stanovanj ali poslovnih prostorov odloča župan Mestne občine Novo mesto na predlog ministrstva, pristojnega za finance, oziroma pristojnega davčnega urada in občinske uprave Mestne občine Novo mesto. V primeru odpisa terjatev najemnikom se nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v naslednjem letu odmeri lastnikom.«

3. člen

18. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

1. Z denarno kaznijo 200.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

- ne prijavi nastanka obveznosti plačila nadomestila po tem odloku ali vseh sprememb, ki vplivajo na odmero nadomestila, in sicer v 30 dneh po nastanku obveznosti oziroma po nastali spremembi;

- na poziv pristojnega organa občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva ne posreduje verodostojnih podatkov, ki omogočajo odmero nadomestila.

2. Z denarno kaznijo 60.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

3. Z denarno kaznijo 150.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

4. Z denarno kaznijo 40.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-2/2001-1200

Novo mesto, dne 25. januarja 2001.

Župan
Mestne občine Novo mesto
Anton Starc, dr. med. l. r.

1246. Sklep o postopnem povečanju cen

Na podlagi 100. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57-

94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98 in 70/00) in 20. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 23. seji dne 25. 1. 2001 po obravnavi predloga cenika sprejel

SKLEP o postopnem povečanju cen

1

Za čiščenje odpadnih voda v Mestni občini Novo mesto
Cena za čiščenje odpadnih voda se postopoma poveča,
in sicer:

- 1. 3. 2001 na 50,27 SIT/m³,
- 1. 4. 2001 na 53,03 SIT/ m³,
- 1. 5. 2001 na 55,94 SIT/ m³,
- 1. 6. 2001 na 59,01 SIT/ m³,
- 1. 7. 2001 na 62,28 SIT/ m³.

2

Za odvoz odpadkov v Mestni občini Novo mesto
Cena za odvoz odpadkov se postopoma poveča, in sicer:

- 1. 3. 2001 na 4,29 SIT/m²,
- 1. 4. 2001 na 4,54 SIT/ m²,
- 1. 5. 2001 na 4,81 SIT/ m²,
- 1. 6. 2001 na 5,09 SIT/ m²,
- 1. 7. 2001 na 5,39 SIT/ m².

3

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-01-11/2000-1200
Novo mesto, dne 25. januarja 2001.

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Marjan Somrak l. r.

POSTOJNA

1247. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Postojna v letu 2001

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) 32. in 33. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) je Občinski svet občine Postojna na 25. seji dne 19. 3. 2001 sprejel

SKLEP o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Postojna v letu 2001

1

V sklepu o začasnem financiranju proračuna Občine Postojna v letu 2001 (Uradni list RS, št. 2/01) se v 5. točki številka 3, nadomesti s številko 4.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2001 dalje.

Št. 032-01-1/01
Postojna, dne 20. marca 2001.

Župan
Občine Postojna
Josip Bajc, jur. l. r.

PUCONCI

1248. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2000

Na podlagi 3. točke 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 112. člena statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99) je Občinski svet občine Puconci na 21. redni seji dne 12. 3. 2001 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2000

1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2000.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu za leto 2000 znašajo:

	SIT
- prihodki	770,119.978,31 SIT
- odhodki	801,913.926,21 SIT
- proračunski primanjkljaj	31,793.947,90 SIT.

3. člen

Račun finančnih terjatev in naložb:	
- prejeta vračila danih posojil	-
- dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	21,650.000 SIT
- prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	21,650.000 SIT

4. člen

Negativni saldo sredstev na računih proračuna znaša 53,443.947,90 SIT in se pokriva iz sredstev presežka po zaključnem računu proračuna za leto 1999, ki znaša 55,552.505,95 SIT. Proračunski presežek za leto 2000 znaša 2,108.558,05 SIT in se uporabi za odhodke proračuna 2001.

5. člen

Posebni del zaključnega računa so tudi prihodki in odhodki ožjih delov lokalne skupnosti, in sicer v:

a) bilanci prihodkov in odhodkov	
- prihodki	101,509.146,96 SIT
- odhodki	114,336.999,32 SIT
- proračunski primanjkljaj	12,827.852,36 SIT

b) Račun finančnih terjatev in naložb	
- prejeta vračila danih posojil	-
- dana posojila	2,000.000 SIT
- prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	2,000.000 SIT

c) Račun financiranja	
- domače zadolževanje	2,000.000 SIT
- odplačila domačih kreditov	-
- neto zadolževanje	2,000.000 SIT.

Presežek po zaključnem računu za leto 1999 znaša 22,802.900,29 SIT, primanjkljaj v letu 2000 v višini 12,827.852,36 SIT in presežek v letu 2000 9,975.047,93 SIT, se prenese v leto 2001 za iste namene.

6. člen

Pregled prihodkov in odhodkov proračuna Občine Puconci za leto 2000 je sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 40303-1/01

Puconci, dne 28. februarja 2001.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l. r.

RIBNICA

1249. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 13. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ribnica za leto 2001

1. člen

S proračunom Občine Ribnica za leto 2001 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog v Občini Ribnica.

2. člen

Predvideni prihodki in odhodki proračuna za leto 2001 obsegajo:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
skupaj prihodki	1.079,934.000
skupaj odhodki	1.174,601.000
proračunski primanjkljaj	94,667.000
B) Račun finančnih terjatev in naložb:	
prejeta vračila danih posojil	3,900.000
C) Račun financiranja:	
zadolževanje proračuna	90,767.000
odplačilo dolga	-
neto zadolževanje	90,767.000

Pregled prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov je izkazan v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka.

V posebnem delu proračuna je izkazana razporeditev prihodkov med prihodke, s katerimi občina zagotavlja izvajanje nalog, ki so opredeljene z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi in prihodke za druge namene. Odhodki in drugi izdatki pa so izkazani po uporabnikih.

3. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan Občine Ribnica.

4. člen

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki so bili vplačani v proračun do konca tekočega leta. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki so bila izvršena do konca tekočega leta.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti, ki bodo zahtevale izdatek iz proračuna, le v okviru sredstev, ki so predvidena za posamezni namen in če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev

6. člen

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter računom financiranja ni dovoljeno.

7. člen

Če se med letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

O ukrepih iz prvega odstavka mora župan obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

V obdobju sprejemanja rebalansa proračuna lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2000 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

V proračunu se zagotovijo sredstva v višini 0,5% prejemkov za proračunsko rezervo.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč, ki so opredeljene v drugem odstavku 49. člena zakona o javnih financah do višine proračunske postavke. O uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

O uporabi sredstev, ki presegajo višino iz drugega odstavka tega člena odloča občinski svet s posebnim odlokom.

13. člen

Pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se izplačujejo iz proračuna se mora upoštevati 30-dnevni plačilni rok, za investicijske odhodke pa 60-dnevni plačilni rok. Plače in drugi osebni prejemki se izplačujejo enkrat mesečno do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Predplačilo je možno le v primeru, če je utemeljeno z vidika gospodarnosti in primerno zavarovano.

Podrobnejše navodilo o izvrševanju proračuna izda župan.

14. člen

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih.

15. člen

Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu in ga skupaj z zaključnim računom do 28. februarja tekočega leta predložiti občinskemu svetu. Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina predložijo poročila v istem roku županu.

16. člen

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezervacije.

17. člen

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi

Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

18. člen

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranje kontrole.

Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

19. člen

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

20. člen

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

21. člen

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 5.000.000 SIT.

22. člen

Občinski svet občine Ribnica odloča o dolgoročni zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb, do višine, ki ne sme presežati 10% realiziranih prihodkov v letu pred

zadolževanjem. Odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne sme preseči 5% primerne porabe.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan ob predhodnem soglasju ministrstva za finance.

23. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% sprejetega proračuna. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

24. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sveta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

25. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadolževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

26. člen

Računovodstvo občinskega proračuna in uporabnikov proračuna opravlja plačila, tekoče ureja, zajema in knjigovodsko evidentira in sporoča podatke, pripravlja obvezne računovodske izkaze, izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačilom obveznosti, če ni s posebnim zakonom drugače določeno.

27. člen

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo županu.

V premoženjsko bilanco občine so vključijo tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

28. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom zakona o lokalni samoupravi in z 38. členom statuta Občine Ribnica.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2001 dalje.

Št. 01-403-02-1/00

Ribnica, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

1250. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7-S11) (sprememba 2000)

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 44/97) ter na podlagi 16. člena statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00) je Občinski svet občine Ribnica na 13. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7 - S11) (sprememba 2000)

1. člen

V odloku o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici, ki ga je izdelal Zavod za urejanje prostora Cerknica (Skupščinski Dolenjski

list, št. 11/90) se 1. člen dopolni tako, da se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Sprejme se sprememba in dopolnitev ZN HRASTJE v Ribnici – dopolnitev 2000, ki ga je izdelalo Podjetje area – LINE d.o.o. Cerknica, pod št. 2000/XI – 104, v novembru 2000. Sprememba in dopolnitev obstoječega ZN se nanaša na parcelacijo formiranih gradbenih parcel v etapi 9 (Gmajne v Lazih) z oznakama GL 13 in GL 15.«

2. člen

V 8. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Parceli z oznakama GL 13 in GL 15 v 9. etapi izvajanja – Gmajne v Lazih, se razdelita na dve ločeni gradbeni parceli, kot je razvidno v detajlnem načrtu, ki je priloga odloka in dopolnitev sprememb ZN Hrastje.«

3. člen

V 15. členu odloka se alineja

– 9. etapa Gmajne v Lazih 4.2336 ha 25 objektov
nadomesti z besedilom:

– 9. etapa Gmajne v Lazih 4.2336 ha 27 objektov;

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-352-12/97

Ribnica, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Ribnica
Jože Tanko l. r.

ŠKOFJA LOKA

1251. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1999

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 78. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 8. redni seji dne 8. 3. 2001 sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1999

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 1999.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 1999 znašajo:

- prejemki:	
prihodki v višini	1.873,257.898 SIT
vračila danih posojil	2,502.583 SIT
zadolževanje	0 SIT
krajevne skupnosti	82,114.000 SIT
skupaj	1.957,874.481 SIT
- izdatki:	
odhodki v višini	1.861,958.332 SIT
naložbe	0 SIT
odplačila dolga	12,778.625 SIT
krajevne skupnosti	82,114.000 SIT
skupaj	1.956,850.957 SIT
- stanje na računu	1,023.524 SIT

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 1999 izkazuje naslednje stanje:

- začetno stanje 1. 1. 1999	5,133.852 SIT
- prihodki	9,375.781 SIT
- odhodki	7,521.550 SIT
- stanje 31. 12. 1999	6,988.083 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-3/99

Škofja Loka, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1252. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00), 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, p. 23/96) ter 18. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95, 47/98) je Občinski svet občine Škofja Loka na 14. redni seji dne 21. 12. 2000, sprejel

ODLOK o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda osnovna šola Ivana Dolenca

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca (Uradni list RS, št. 50/96 in 84/99) se v naslovu odloka ter v 1., 2. in 6. členu odloka besedilo »Ivana Dolenca« nadomesti z besedilom »Škofja Loka-Mesto«.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-4/96

Škofja Loka, dne 21. decembra 2000.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1253. Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za ureditveno območje P1/7 LTH – OL – Vincarje

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 7/93, 29/95 in 44/97) in 18. ter 86. člena statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95), je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 14. redne seje dne 8. 3. 2001 sprejel

SKLEP o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za ureditveno območje P1/7 LTH – OL – Vincarje

1

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za ureditveno območje P1/7 LTH – OL – Vincarje kot

sestavnem delu prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 1990 za območje občine Škofja Loka.

2

Dokumentacija bo javno razgrnjena v pritličju Občine Škofja Loka, Mestni trg 15. Javna razgrnitev bo trajala od 12. 3. 2001 do 12. 4. 2001.

3

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le te posredujejo Občini Škofja Loka.

4

V času javne razgrnitve bo 28. 3. 2001 ob 18. uri izvedena javna obravnava v sejni sobi Občine Škofja Loka.

5

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Gorenjskem glasu.

Št. 35200-18/98
Škofja Loka, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

1254. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95 in 20/95) in 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni v. Gor., št. 22/85, 19/88, 14/89 in 7/91), je Občinski svet občine Škofja Loka na nadaljevanju 14. redne seje dne 8. 3. 2001 sprejel

SKLEP

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območjih Občine Škofja Loka za leto 2001 znaša 0,95 SIT.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 464-01/85
Škofja Loka, dne 8. marca 2001.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l. r.

ŠTORE

1255. Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 30. člena statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99 in 112/00), izdajam

SKLEP

o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom

I

Podaljša se čas javne razgrnitve osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom, vključno do 9. 4. 2001.

II

Osnutek odloka je razgrnjen v prostorih Občine Štore, Cesta XIV divizije 15, 3220 Štore.

III

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organi, organizacije, skupnosti ter vsi zainteresirani pisne pripombe pri Občinski upravi občine Štore, Cesta XIV divizije 15, 3220 Štore.

IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 16. 3. 2001.

Št. 35005-0001/01-02
Štore, dne 16. marca 2001.

Župan
Občine Štore
Franc Jazbec l. r.

VOJNIK

1256. Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2001

Na podlagi določil 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00 - odl. US) zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) in statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na 20. redni seji dne 7. 3. 2001 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Vojnik za leto 2001

1. člen

S tem odlokom se določa obseg porabe Občine Vojnik v letu 2001 (v nadaljevanju: proračun) in ureja način izvrševanja proračuna ter upravljanje z občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Povzetek proračuna Občine Vojnik

I. Bilanca prihodkov in odhodkov:	SIT
Skupaj prihodki	767.000.000
Skupaj odhodki	770.000.000
Primanjkljaj (1-2)	- 3.000.000
II. Račun finančnih terjatev in naložb	
1. Prejeta vračila danih posojil	5.000.000
2. Dana posojila	-
3. Razlika (1-2)	+5.000.000
III. Račun financiranja	
1. Zadolževanje	-
2. Odplačila dolgoročnih kreditov	500.000
3. Neto zadolževanje (1+2)	- 500.000
Povzetek I.+ II. + III.	+1.500.000

Analični pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, ki sta njegov sestavni del.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti in načrt razvojnih programov.

3. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so za določen namen potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo možno predvideti, so pa nujna za izvrševanje zakonsko opredeljenih nalog občine, dodatni odhodki bremenijo ustrezni funkcionalni namen porabe.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugimi akti predpisani pogoji za uporabo sredstev.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Župan lahko po predhodnem soglasju občinskega sveta v imenu občine prevzema pogodbeno obveznosti v breme proračuna v naslednjih letih za investicije, ki se bodo začele v letu 2001.

4. člen

Za izplačila iz proračuna Občine Vojnik za leto 2001 se upoštevajo roki, ki so določeni v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Ti roki veljajo tudi za posredne uporabnike proračuna Občine Vojnik.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev.

Dogovarjanje predplačil je možno le izjemoma ob ustreznem zavarovanju in ob pogojih, ki jih predpiše pristojni minister za finance.

5. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru realiziranih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Uporabniki proračuna smejo prevzemati obveznosti v imenu občine le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi. Sredstva se lahko razporejajo na uporabnika do konca leta, za katerega je proračun sprejet.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim dotokom. Župan odloča o uporabi sredstev tekoče proračunske rezervacije in o najemanju kratkoročnih kreditov za zagotavljanje likvidnosti v okviru tekočega proračunskega leta.

Za izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti občine župan lahko prerazporeja tudi sredstva med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja.

7. člen

Če prejemki proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini, ali če se med izvrševanjem proračuna zaradi nastanka novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan izvaja naslednje ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja posameznih izdatkov proračuna:

- ustavi prevzemanje obveznosti
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil.

O sprejetju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ni mogoče zagotoviti proračunskega ravnotežja, mora župan v roku 15 dni pred iztekom roka začasnega zadržanja izvrševanja proračuna občinskemu svetu predlagati rebalans proračuna, s katerim se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnesajo.

8. člen

Skladno z zakonom oblikuje občina sredstva tekoče proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Glede na to, da so doslej kumulativno oblikovana sredstva obvezne proračunske rezerve že dosegla zakonsko določen okvir, v letu 2001 teh sredstev nismo dodatno načrtovali.

Kolikor nastopijo objektivne okoliščine, ki zahtevajo koriščenje sredstev teh rezerv, se upoštevajo veljavna zakonska določila, ki opredeljujejo njihovo uporabo.

9. člen

Najvišji organ nadzora javne porabe v občini je nadzorni odbor, ki skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev ter o ugotovitvah skladno s svojim poslovnikom poroča občinskemu svetu.

10. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem in po zaključnem računu. Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini vsaj enkrat letno poročati o porabi sredstev.

11. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi na podlagi sklepa o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Vojnik v letu 2001, so sestavni del proračuna za leto 2001.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2001 dalje.

Št. 256/3-2001/7

Vojnik, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

1257. Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) in 18. člena statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98) je Občinski svet občine Vojnik na seji dne 7. 3. 2001 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Mavrica Vojnik

1	SIT
1. Prvo starostno obdobje od 1 do 3 let starosti	
a) celodnevni program (9 ur)	52.440
b) poldnevni program (4-6 ur)	45.300
2. Drugo starostno obdobje od 3 do 7 let starosti	
a) celodnevni program (9 ur)	47.390
b) poldnevni program (4-6 ur)	39.800
c) celoletna priprava na šolo (4 ure) pri osnovnih šolah	32.200
d) program priprave na šolo (480 ur)	28.720
3. Cena prehrane	
a) cena prehrane v celodnevem in poldnevem programu do 6 ur	7.000

2

Ta sklep začne veljati 1. 4. 2001 dalje.

Št. 258/3-2001/7

Vojnik, dne 7. marca 2001.

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l. r.

VLADA

1258. Uredba o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 7. člena energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti**

1. člen

Ta uredba ureja pogoje in postopek za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: licenca), obrazec licence ter podatke, ki so potrebni za vodenje registra izdanih in odvzetih licenc.

2. člen

Licenca je upravni akt, ki se izda in odvzame v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in 70/00).

Licenco izda in odvzame Agencija za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

Za opravljanje posamezne energetske dejavnosti je potrebno pridobiti licenco za to energetske dejavnosti.

Če pravna ali fizična oseba opravlja več različnih energetskih dejavnosti, mora pridobiti licenco za vsako od energetskih dejavnosti posebej.

Ista pravna ali fizična oseba ne more pridobiti dveh ali več licenc za opravljanje iste energetske dejavnosti.

Licenca je potrebno pridobiti za opravljanje naslednjih energetskih dejavnosti:

1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 10 MW;
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 10 MW, razen jedrskih elektrarn;
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah;
4. proizvodnja električne energije v elektrarnah, od katerih posamezna enota presega moč 1 MW in ne presega moči 10 MW;
5. proizvodnja električne energije v elektrarnah, pri katerih posamezna enota ne presega moči 1 MW in proizvodnja električne energije v elektrarnah na veter ne glede na moč;
6. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW toplotne moči;
7. predelava nafte in naftnih derivatov;
8. prenos električne energije;
9. distribucija električne energije;
10. prenos in dobava zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja;

11. distribucija in dobava zemeljskega in drugega energetskega plina in upravljanje distribucijskega omrežja;

12. upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja;

13. upravljanje elektroenergetskega distribucijskega omrežja;

14. skladiščenje plinskih goriv;

15. skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t;

16. dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci;

17. distribucija in dobava toplote za daljinsko ogrevanje;

18. trgovanje na organiziranem trgu z električno energijo;

19. zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z električno energijo;

20. organiziranje trga z električno energijo;

21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv.

Obrazložitve dejavnosti iz prejšnjega odstavka so navedene v prilogi 2 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

Ni potrebno pridobiti licence za opravljanje energetske dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena, če se opravlja izključno za lastno porabo ali lastne potrebe, pri tem pa izvajalec za tako porabo ali potrebe ne uporablja javnega prenosnega ali distribucijskega omrežja.

4. člen

Licenca se izda za dobo petih let. Imetnik licence ima pravico po prenehanju veljave licence pridobiti novo licenco po postopku in če izpolnjuje pogoje, določene z energetskim zakonom in s to uredbi.

Imetnik licence lahko vloži zahtevo za izdajo nove licence dva meseca pred iztekom roka veljave licence. Odločba o podelitvi nove licence se imetniku ne sme vročiti prej kot 15 dni pred potekom roka veljave licence.

5. člen

Licenco lahko pridobi vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Če energetske dejavnosti opravlja država ali lokalna skupnost v režiji, se licenca izda državi ali lokalni skupnosti z navedbo režijskega obrata.

V primeru iz prejšnjega odstavka se glede izpolnjevanja pogojev režijskega obrata za pridobitev licence smiselno uporabljajo določbe te uredbe, ki urejajo pogoje za pridobitev licence pravnih in fizičnih oseb.

6. člen

Licenco lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma priglášena za opravljanje energetske dejavnosti.

Za opravljanje posamezne energetske dejavnosti mora biti pravna ali fizična oseba registrirana ali priglášena v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/94, 3/95, 13/95, 33/95, 15/96, 89/98 in 12/99), skladno z naslednjo tabelo:

Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 10 MW	E 40.101 Proizvodnja elektrike v HE
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah razen jedrskih elektrarn nad 1 MW	E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah	E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE
4. proizvodnja električne energije v elektrarnah od katerih posamezna enota presega moč 1 MW in ne presega moči 10 MW	E 40.101 Proizvodnja elektrike v HE E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE E 40.103 Druga proizvodnja elektrike
5. proizvodnja električne energije v elektrarnah do moči 1 MW in proizvodnja električne energije v elektrarnah na veter ne glede na moč	E 40.101 Proizvodnja elektrike v HE E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE E 40.103 Druga proizvodnja elektrike

Energetska dejavnost	Standardna klasifikacija dejavnosti
6. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW	E 40.300 Oskrba s paro, toplo vodo
7. predelava nafte in naftnih derivatov	DF 23.200 Proizvodnja naftnih derivatov
8. prenos električne energije	E 40.104 Prenos elektrike
9. distribucija električne energije	E 40.105 Distribucija elektrike
10. prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja	E 40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi I 60.300 Cevovodni transport
11. distribucija plina in upravljanje distribucijskega omrežja	E 40.200 Oskrba s plinastimi gorivi po plinovodni mreži G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi I 60.300 Cevovodni transport
12. upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja	E 40.104 Prenos elektrike
13. upravljanje elektroenergetskega distribucijskega omrežja	E 40.105 Distribucija elektrike
14. skladiščenje plinskih goriv	I 63.120 Skladiščenje
15. skladiščenje v skladiščih tekočih goriv z zmogljivostjo nad 25 t in trdnih goriv z zmogljivostjo nad 1000 t	I 63.120 Skladiščenje
16. dobava električne energije odjemalcem, ki niso upravičeni odjemalci	E 40.105 Distribucija elektrike
17. distribucija toplote za daljinsko ogrevanje	E 40.300 Oskrba s paro, toplo vodo
18. trgovanje na organiziranem trgu z električno energijo	E 40.101 Proizvodnja elektrike v HE E 40.102 Proizvodnja elektrike v TE in JE E 40.103 Druga proizvodnja elektrike E 40.104 Prenos elektrike E 40.105 Distribucija elektrike G 51.700 Druga trgovina na debelo
19. zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z električno energijo	G 51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
20. organiziranje trga z električno energijo	K 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja K 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje K 75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti
21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv	G 51.510 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi G 50.500 Trgovina na drobno z motornimi Gorivi

Gospodarske družbe in drugi subjekti, ki se vpisujejo v sodni register, morajo biti registrirani za opravljanje energetske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Fizične osebe morajo biti kot samostojni podjetniki priglaseane za opravljanje energetske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Za osebe javnega prava velja, da izpolnjujejo pogoj iz prvega odstavka tega člena, če je opravljanje energetske dejavnosti določeno v ustanovitvenem aktu.

Za državo in lokalne skupnosti velja, da izpolnjujejo pogoj iz prvega odstavka tega člena, prav tako pa tudi pravne osebe, katerim je v Republiki Sloveniji ta lastnost priznana na podlagi mednarodnega sporazuma.

7. člen

Za pridobitev licence mora imeti pravna ali fizična oseba ustrezno strokovno usposobljene odgovorne delavce oziroma odgovorne osebe za izvajanje dejavnosti, za katero želi pridobiti licenco.

Pravna ali fizična oseba izpolnjuje pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena, če ima ob izdaji licence zaposlene odgovorne delavce ustrezne strokovne usposobljenosti, kot jih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti določa priloga 1 k tej uredbi, ki je njen sestavni del, in kateri izpolnjujejo pogoje usposobljenosti, predpisane s predpisom ministra, pristojnega za energetiko.

Za zaposlene odgovorne delavce po prejšnjem odstavku se štejejo tudi osebe, ki imajo s to pravno ali fizično osebo sklenjeno ustrezno pogodbo o delu ali drugačno pogodbo, ki zagotavlja, da so vključeni v delovni proces pri pravni ali fizični osebi s polnim delovnim časom.

Če je v prilogi 1 k tej uredbi določeno, da mora za opravljanje posamezne energetske dejavnosti pravna ali fizična oseba imeti odgovorno osebo, potem zadošča zaposlitev tudi za krajši čas od polnega delovnega časa ali ustrezno pogodbeno razmerje s tako osebo.

Imetnik licence praviloma enkrat letno, če tako zahteva agencija, posreduje dokaze o izpolnjevanju pogoja iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Za pridobitev licence mora pravna ali fizična oseba razpolagati s finančnimi sredstvi ali dokazati, da jih lahko pridobi v obsegu, potrebnem za izvajanje energetske dejavnosti, za katero želi pridobiti licenco.

Pravna ali fizična oseba mora razpolagati s finančnimi sredstvi v višini, ki je za posamezno energetske dejavnost določena v prilogi 1 k tej uredbi.

Poleg finančnih sredstev za izpolnjevanje pogoja iz prvega odstavka tega člena šteje tudi razpolaganje s premoženjskimi ali nepremičninami ter vrednostnimi papirji, ki kotirajo

na borzi v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev.

Premičnine, nepremičnine in vrednostni papirji iz prejšnjega odstavka ne smejo biti obremenjeni z zastavo oziroma hipoteko, katere terjatev presega 10% vrednosti teh stvari oziroma papirjev. Vrednost premičnin in nepremičnin mora oceniti pooblaščenec ocenjevalec premoženja.

Pravna ali fizična oseba lahko za izpolnjevanje pogoja iz prvega odstavka tega člena predloži tudi ustrezna dokazila, da lahko predpisan obseg sredstev vsak čas pridobi na podlagi pravnega posla z banko ali drugimi pravnimi osebami.

Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko agencija izjemoma ugotovi, da pravna ali fizična oseba izpolnjuje pogoj iz prvega odstavka tega člena, tudi če ne razpolaga s finančnimi sredstvi v predpisani višini, če obseg sredstev po mnenju agencije zadošča za nemoteno opravljanje dejavnosti. Če je obseg sredstev manjši od minimalnega zneska, ki je za posamezno dejavnost določen v prilogi 1 k tej uredbi, agencija ugotovi, da pogoj ni izpolnjen.

Imetnik licence, ki daje vlogo za novo licenco za isto energetske dejavnost v skladu z drugim odstavkom 4. člena te uredbe, lahko po svoji izbiri namesto izkazovanja pogoja razpolaganja s finančnimi sredstvi vlogi le priloži revidirane letne računovodske izkaze za prejšnje petletno obdobje veljavnosti licence in oceno bonitete. Agencija lahko ugotovi, da vlagatelj zahteve za novo licenco izpolnjuje pogoj razpolaganja s finančnimi sredstvi, če iz navedenih dokumentov izhaja, da je finančno usposobljen izvajati energetske dejavnosti, za katero želi pridobiti licenco.

Imetnik licence praviloma enkrat letno, če tako zahteva agencija, posreduje dokaze o izpolnjevanju pogoja iz prvega odstavka tega člena.

9. člen

Licenco lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ji v zadnjih desetih letih pred vlogo prošnje za dodelitev licence ni bila odvzeta enaka licenca.

Rok desetih let iz prvega odstavka tega člena šteje od pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence za posamezno energetske dejavnosti.

Po začetku postopka za izdajo odločbe o odvzemu licence posamezni pravni ali fizični osebi, tej pravni ali fizični osebi ni mogoče izdati nove enake licence, dokler ni o stvari pravnomočno odločeno.

10. člen

Licenco lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ni bila v zadnjih petih letih pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje povezano z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, ki jih ureja energetske zakon.

Rok petih let se šteje od pravnomočnosti sodbe.

Za kaznivo dejanje povezano z opravljanjem gospodarskih dejavnosti, ki jih ureja energetske zakon se šteje vsako kaznivo dejanje pravne osebe, ter kaznivo dejanje fizične osebe, ki je nastalo z opravljanjem te dejavnosti ali pa so posledice tega kaznivega dejanja nastale pravni ali fizični osebi, ki energetske dejavnosti opravlja.

Po uvedbi kazenskega postopka za kaznivo dejanje iz prvega odstavka tega člena zoper pravno ali fizično osebo, tej pravni ali fizični osebi ni mogoče izdati licence, dokler o stvari ni pravnomočno odločeno.

11. člen

Vlogi za izdajo licence se priloži pisna izjava o tem, da vlagatelj dovolj oziroma ne dovolj vpis osebnih podatkov v register izdanih in odvzetih licenc (v nadaljnjem besedilu: register).

Poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 7. in 8. člena energetskega zakona se v vlogi navedejo tudi:

- podatki o številu in izobrazbi strokovno usposobljenih delavcev pri tej fizični ali pravni osebi, ter
- podatki o razpolaganju s finančnimi sredstvi,

ki so pri tej fizični ali pravni osebi namenjeni za opravljanje energetske dejavnosti, za katero želi vlagatelj pridobiti licenco.

V vlogi je treba tudi navesti osnovne tehnične podatke o predvidenem obsegu in načinu izvajanja energetske dejavnosti, za katero želi vlagatelj pridobiti licenco.

Agencija lahko za posamezne vrste licenc zahteva vložitev vloge na obrazcu, ki ga določi.

12. člen

Izrek odločbe o podelitvi licence mora vsebovati natančno navedbo energetske dejavnosti, za katero se licence izdaja ter rok veljavnosti licence.

Imetniku pravnomočne licence izda agencija posebno listino, ki izkazuje pravnomočnost podeljene licence (v nadaljnjem besedilu: listina). Obrazec listine je določen v prilogi 3 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

Ob prenehanju ali odvzemu licence mora imetnik listino vrniti agenciji.

13. člen

Imetnik licence, ki se odloči, da ne bo opravljal energetske dejavnosti, za katero mu je podeljena licenca, o tem pisno obvesti agencijo ter priloži listino.

Če se imetnik licence odloči, da bo energetske dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravljal, o tem pisno obvesti agencijo in poda izjavo, da izpolnjuje pogoje za pridobitev licence. Agencija mu nemudoma vrne listino.

V času, ko imetnik licence ne opravlja energetske dejavnosti, za katero mu je podeljena licenca, zoper imetnika ni mogoče začeti postopka za odvzem licence po prvi alineji prvega odstavka 8. člena energetskega zakona.

Čas iz prejšnjega odstavka traja od obvestila agenciji, da imetnik ne bo opravljal energetske dejavnosti, za katero mu je podeljena licence, do obvestila agenciji, da bo z opravljanjem energetske dejavnosti nadaljeval.

Določbe tega člena ne veljajo za imetnika licence, ki na podlagi te licence opravlja javno službo.

14. člen

Postopek za odvzem licence začne agencija po uradni dolžnosti, če oceni, da so podani zakonski razlogi za odvzem licence.

Če se pri opravljenem inšpekcijskem pregledu ugotovi, da imetnik licence ne izpolnjuje pogojev za opravljanje te energetske dejavnosti, inšpektor o tem obvesti agencijo.

15. člen

Če je začel postopek za odvzem licence po prvi alineji prvega odstavka 8. člena energetskega zakona, agencija imetniku licence določi primeren rok, ki ne sme biti daljši od treh mesecev, da izpolni predpisane pogoje.

Agencija lahko ugotovi, da pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka 8. člena te uredbe, če pravna ali fizična oseba ne razpolaga s finančnimi sredstvi v predpisani višini, obseg sredstev pa po mnenju agencije ne zadošča za nemoteno opravljanje dejavnosti.

Agencija lahko ugotovi, da pravna ali fizična oseba ne izpolnjuje pogoja iz prvega odstavka 7. člena te uredbe, če pravna ali fizična oseba ne razpolaga s strokovno usposobljenimi delavci v zahtevanem številu, število delavcev pa ob upoštevanju potreb uporabljene tehnologije in izpolnjevanja varnostnih zahtev ne zadošča za nemoteno opravljanje dejavnosti.

Imetnik licence, ki v skladu z energetskega zakonom opravlja gospodarsko javno službo, lahko pred izdajo odločbe o odvzemu licence predlaga prevzemnika začasno opravljanje te dejavnosti v njegovih napravah in omrežjih.

V primeru iz prejšnjega odstavka je v odločbi o odvzemu licence potrebno določiti rok, v katerem se morata prejšnji imetnik in prevzemnik sporazumeti o medsebojnih razmerjih in to izkazati agenciji.

Če se prejšnji imetnik in prevzemnik v roku iz prejšnjega odstavka ne sporazumeta oziroma tega ne izkažeta agenciji, obvesti agencija pristojni organ države ali lokalne skupnosti, da začne postopek prisilnega odkupa.

Agencija o odvzemu licence ter primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena nemudoma obvesti organizatorja trga ter upravljalce električnega in plinskega omrežja.

16. člen

Register izdanih in odvzetih licenc sestavlja knjiga izdanih in odvzetih licenc (v nadaljnjem besedilu: knjiga) ter zbirka listin. Register izdanih in odvzetih licenc vodi agencija.

Knjiga je javna. Vpogled v knjigo se omogoči v prostorih agencije, lahko pa tudi na elektronski ali drug primeren način.

Vpogled v zbirko listin se dovoli le osebi, ki izkaže pravni interes za vpogled. O zahtevi odloči agencija z odločbo.

17. člen

Knjiga obsega naslednje podatke o izdanih in odvzetih licencah:

- številko licence;
- ime oziroma firmo pravne osebe ter osebno ime fizične osebe, imetnika licence; davčno številko imetnika in matično številko, če gre za pravno osebo;
- sedež pravne osebe ali naslov fizične osebe;
- vrsta energetske dejavnosti, za katero je licenca izdana;
- datum dokončnosti izdaje licence, razen če je bila izvršitev odločbe zadržana v zvezi z upravnim sporom;
- čas trajanja licence;
- podatke o številu in izobrazbi strokovno usposobljenih delavcev pri imetniku licence ter podatki o razpolaganju s finančnimi sredstvi imetnika licence, pridobljenimi v skladu z drugim odstavkom 11. člena;
- prenehanje oziroma ponoven začetek opravljanja dejavnosti s strani imetnika licence na podlagi obvestil iz 13. člena te uredbe;
- prenehanje licence zaradi sodne odločbe v upravnem sporu ali zaradi odločbe po izrednem pravnem sredstvu v upravnem postopku;
- druge razloge prenehanja licence;
- datum izdaje odločbe o odvzemu licence;
- prenehanje odločbe o odvzemu licence zaradi odločbe o pritožbi, sodne odločbe v upravnem sporu ali zaradi odločbe po izrednem pravnem sredstvu v upravnem postopku.

Če imetnik licence ne da pisnega soglasja, da dovoli vpis osebni podatkov v knjigo se namesto osebnega podatka vpiše zaznamek, da se osebni podatek ne more vpisati.

Zbirko listin sestavljajo izdane licence, odločbe o pritožbi zoper izdano licenco, odločbe o odvzemu licence, odločbe o pritožbi zoper odločbo o odvzemu licence ter odločbe sodišča prve in druge stopnje v upravnem sporu, ki se nanašajo na izdajo oziroma odvzem licence.

18. člen

Pravne ali fizične osebe morajo pridobiti licence za energetske dejavnosti, ki jih opravljajo, v šestih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 391-032000-1

Ljubljana, dne 8. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1

Odgovorni delavci oziroma odgovorne osebe ustrezne strokovne usposobljenosti za opravljanje posamezne energetske dejavnosti (7. člen)

1. proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah nad 10 MW:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri,
2. proizvodnja električne energije v termoelektrarnah nad 10 MW, razen jedrskih elektrarn:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri,
 - odgovorni delavec za stikalne manipulacije izobrazba – višja strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
3. proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah:
 - odgovorni delavci, ki jih zahtevajo predpisi, ki urejajo jedrsko in obratovalno varnost izobrazba – kot jo zahtevajo zgoraj navedeni predpisi, odgovorni delavec za stikalne manipulacije izobrazba – višja strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 20 mio SIT;
4. proizvodnja električne energije v elektrarnah od 1 MW do 10 MW:
 - odgovorna oseba za obratovanje in občasne preglede izobrazba – višja strokovna izobrazba elektrotehniške ali strojne smeri, potrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
5. proizvodnja električne energije v elektrarnah do moči 1 MW in proizvodnja električne energije v elektrarnah na veter ne glede na moč:
 - odgovorna oseba za obratovanje in občasne preglede izobrazba – izpit za upravljanje malih elektrarn, potrebna finančna sredstva: 0,2 mio SIT;
6. proizvodnja toplote za daljinsko ogrevanje nad 1 MW:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeri, potrebna finančna sredstva: 2 mio SIT;
7. predelava nafte in naftnih derivatov:
 - odgovorni delavec za vodenje proizvodnega procesa izobrazba – visoka strokovna izobrazba kemijske ali strojne smeri, potrebna finančna sredstva: 15 mio SIT;
8. prenos električne energije:
 - odgovorni delavec za vzdrževanje prenosnega omrežja izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za razvoj in graditev prenosnega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 15 mio SIT;
9. distribucija električne energije:
 - odgovorni delavec za vzdrževanje distribucijskega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za razvoj in graditev distribucijskega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
10. prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega omrežja:
 - odgovorni delavec za vodenje in obratovanje prenosnega omrežja izobrazba – univerzitetna izobrazba strojne ali kemijske smeri,

- odgovorni delavec za vzdrževanje prenosnega omrežja izobrazba – višja strokovna izobrazba strojne ali kemijske smeri,
 - odgovorni delavec za razvoj in graditev prenosnega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba tehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
11. distribucija plina in upravljanje distribucijskega omrežja:
- odgovorni delavec za vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne ali kemijske smeri, potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
12. upravljanje elektroenergetskega prenosnega omrežja:
- odgovorni delavec za vodenje prenosnega omrežja izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za obratovanje prenosnega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za zagotavljanje sistemskih storitev izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 20 mio SIT;
13. upravljanje elektroenergetskega distribucijskega omrežja:
- odgovorni delavec za vodenje distribucijskega omrežja izobrazba – univerzitetna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za obratovanje distribucijskega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri, potrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
14. skladiščenje plinskih goriv:
- odgovorni delavec za varno obratovanje skladišča izobrazba – v skladu s tehničnimi in varnostnimi predpisi, ki urejajo to področje, potrebna finančna sredstva: 0,2 mio SIT;
15. skladiščenje tekočih in trdnih goriv:
- odgovorni delavec za varno obratovanje skladišča izobrazba – v skladu s tehničnimi in varnostnimi predpisi, ki urejajo to področje, potrebna finančna sredstva: 0,5 mio SIT;
16. dobava električne energije tarifnim odjemalcem:
- odgovorni delavec za zagotavljanje električne energije za potrebe tarifnih odjemalcev izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške smeri,
 - odgovorni delavec za prodajo električne energije izobrazba – visoka strokovna izobrazba elektrotehniške ali ekonomske smeri, potrebna finančna sredstva: 10 mio SIT;
17. distribucija toplote za daljinsko ogrevanje:
- odgovorni delavec za vodenje in obratovanje distribucijskega omrežja izobrazba – visoka strokovna izobrazba strojne smeri, potrebna finančna sredstva: 5 mio SIT;
18. trgovanje na organiziranem trgu z električno energijo:
- odgovorni delavec za nakup in prodajo električne energije izobrazba – univerzitetna izobrazba tehniške ali družboslovne smeri, potrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
19. zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo:
- odgovorni delavec za zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo izobrazba – univerzitetna izobrazba tehniške ali družboslovne smeri,
- potrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
20. organiziranje trga z električno energijo:
- odgovorni delavci za nemoteno delovanje organiziranega trga z električno energijo izobrazba – univerzitetna izobrazba tehniške smeri, – univerzitetna izobrazba ekonomske smeri, – univerzitetna izobrazba pravne smeri, potrebna finančna sredstva: 1 mio SIT;
21. proizvodnja, trgovanje in distribucija tekočih goriv:
- odgovorni delavec za proizvodnjo, trgovanje in distribucijo tekočih goriv izobrazba – višja strokovna izobrazba tehniške ali družboslovne smeri, potrebna finančna sredstva: 0,5 mio SIT.

PRILOGA 2

1. Med proizvodnjo v hidroelektrarnah sodijo vse hidroelektrarne skupne instalirane moči več kot 10 MW in so priključene na javno elektroenergetsko omrežje.
2. V proizvodnjo v TE, razen jedrskih elektrarn, sodi proizvodnja električne energije v termoelektrarnah z instalirano močjo nad 10 MW, razen jedrskih elektrarn, ki proizvajajo električno energijo v termičnem procesu. V isto skupino sodi tudi proizvodnja električne energije v objektih za sočasno proizvodnjo električne energije in toplote, in so priključena na javno elektroenergetsko omrežje.
3. Proizvodnja električne energije v jedrskih elektrarnah.
4. V proizvodnjo v elektrarnah moči od 1 MW do 10 MW sodi proizvodnja električne energije v elektrarnah vseh vrst, katerih skupna instalirana moč posamezne enote presega 1 MW_e in ne presega 10 MW_e ter so priključene na javno elektroenergetsko omrežje.
5. V proizvodnjo v elektrarnah do moči 1 MW sodi proizvodnja električne energije v elektrarnah vseh vrst, katerih skupna instalirana moč posamezne enote ne presega 1 MW_e in so priključene na javno elektroenergetsko omrežje, in proizvodnja električne energije v elektrarnah na veter, ne glede na moč.
6. V proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje sodi proizvodnja toplote, ne glede na gorivo, s skupno instalirano toplotno močjo nad 1 MW_t, ki je namenjena nadaljnji prodaji.
7. Dejavnost rafinerij.
8. V dejavnost prenosa električne energije sodi prenos električne energije po prenosnem omrežju.
9. V dejavnost distribucije električne energije sodi prenos električne energije po distribucijskem omrežju. V to dejavnost sodi tudi posredovanje električne energije po 73. členu energetskega zakona.
10. V dejavnost prenosa in dobave zemeljskega plina sodi prenos zemeljskega plina po prenosnem omrežju in upravljanje prenosnega omrežja ter dobava plina po tem omrežju.
11. V dejavnost distribucije in dobave zemeljskega in drugega energetskega plina sodi distribucija plina po distribucijskem omrežju in upravljanje distribucijskega omrežja ter dobava plina po tem omrežju.
12. Dejavnost upravljanja elektroenergetskega prenosnega omrežja vključuje vodenje in obratovanje elektroenergetskega prenosnega omrežja ter tranzit električne energije.

13. Dejavnost upravljanja elektroenergetskega distribucijskega omrežja vključuje vodenje in obratovanje elektroenergetskega distribucijskega omrežja.
14. Dejavnost skladiščenja plinskih goriv vključuje upravljanje s skladiščem.
15. Dejavnost skladiščenja tekočin goriv, kar obsega tudi tekoči naftni plin in trdnih goriv, vključuje upravljanje s skladiščem, katerega zmogljivost presega 25 t za tekoča in 1000 t za trdna goriva.
16. Dobava električne energije odjemalcem, ki po energetskega zakonu ne izpolnjujejo pogojev za upravičene odjemalce, vključuje njihovo oskrbo z električno energijo po tarifnem sistemu.
17. Distribucija toplote za daljinsko ogrevanje vključuje dobavo odjemalcem.
18. Trgovanje na organiziranem trgu z električno energijo pomeni nakup in prodajo električne energije upravičenim odjemalcem z obvezno registracijo pogodb pri organizatorju trga ne glede na to, ali so pogodbe sklenjene na organiziranem trgu ali ne. V to skupino ne sodijo pogodbe o posredovanju električne energije po 73. členu energetskega zakona.
19. Zastopanje in posredovanje na organiziranem trgu z električno energijo sta definirana v 25. členu energetskega zakona, navedeni dejavnosti izvajajo tržni zastopniki in tržni posredniki.
20. Izvajanje dejavnosti organizatorja trga so definirane v 24. členu energetskega zakona.
21. V dejavnost proizvodnje, trgovanja in distribucije tekočih goriv ne sodi predelava naftnih derivatov.



1259. Uredba o nižani višini povračila prispevkov

Na podlagi sedmega odstavka 48.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 10/91 in 17/91, Uradni list RS, št. 17/91-I in Uradni list RS, št. 12/92, 13/93, 71/93, 2/94, 38/94, 80/97, 69/98 in 65/00) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o nižani višini povračila prispevkov

1. člen

Delodajalec iz petega odstavka 48.a člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (v na-

daljnem besedilu: zakon), ki zaposli brezposelno osebo iz prvega, tretjega in četrtega odstavka 48.a člena zakona, je upravičen do povrnitve prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za porodniško varstvo, za obvezno zdravstveno zavarovanje in za zavarovanje za primer brezposelnosti (v nadaljnjem besedilu: prispevki), in sicer za prvo leto v višini 80%, za drugo leto 50% in za tretje leto 25%.

Če delodajalec iz prejšnjega odstavka zaposli brezposelno osebo, ki je starejša od 50 let, je upravičen do povrnitve prispevkov za prvo leto v višini 90%, za drugo in tretje leto pa v višini 50%.

2. člen

Delodajalec iz prejšnjega člena, ki zaposli brezposelno osebo, ki je neprekinjeno 6 in več mesecev prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) in ima stalno prebivališče v upravni enoti s stopnjo registrirane brezposelnosti nad 14%, je upravičen do povrnitve prispevkov v višini, kot je določena v petem odstavku 48.a člena zakona.

3. člen

Delodajalec iz prvega člena te uredbe, ki zaposli brezposelno osebo, ki ni navedena v prejšnjih členih in je neprekinjeno do 6 mesecev prijavljena na zavodu, je upravičen do povrnitve prispevkov, in sicer za prvo leto v višini 25%, za drugo in tretje leto pa 12,5%.

Če ta delodajalec zaposli brezposelno osebo, ki je neprekinjeno 6 in več mesecev prijavljena na zavodu, je upravičen do povrnitve prispevkov za prvo in drugo leto v višini 50%, za tretje leto pa 25%.

4. člen

Višina letnega povračila prispevkov, ki se priznavajo delodajalcem iz 1. člena te uredbe, ne more presežati letnega zneska sedemkratnika minimalne plače v Republiki Sloveniji, kot velja v času izplačila zahtevka, če znaša povračilo prispevkov 100% oziroma sorazmernega dela sedemkratnika minimalne plače, če je povračilo prispevkov določeno v nižjem odstotku.

5. člen

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati uredba o znižani višini povračila prispevkov (Uradni list RS, št. 48/00).

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-05/2001-1

Ljubljana, dne 22. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

1260. Odlok o spremembi odloka o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev

Na podlagi 26. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi odloka o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 37/97, 2/99 in 102/99, v nadaljnjem besedilu: odlok) se 11. a člen spremeni tako, da se glasi:

“Dvajset telefonskih impulzov je vključenih v ceno naročnine.”

2. člen

16. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

“V mednarodnem telefonskem prometu je pet območij.

Za posamezno območje veljajo naslednje cene, brez davka na dodano vrednost:

– I. območje:	54,33 SIT/min
– II. območje:	70,12 SIT/min
– III. območje:	110,17 SIT/min
– IV. območje:	156,14 SIT/min
– V. območje:	270,90 SIT/min.

Posamezne države so razporejene v območja glede na višino stroškov, pri čemer so upoštevani terminalni in tranzitni stroški, stroški mednarodnih prenosnih poti in stroški komutacije:

– I. območje:

Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Kanada, Liechtenstein, Luksemburg, Madžarska, Monako, Nemčija, Nizozemska, Norveška, Portugalska, San Marino, Španija, Švedska, Svica, Vatikanska mestna država (Sveti sedež), Združene države Amerike, ZDA – Aljaska, ZDA – Havaji, Združeno kraljestvo.

– II. območje:

Albanija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Češka republika, Estonija, Jugoslavija, Latvija, Litva, Nekdanja jugoslovska republika Makedonija, Malta, Poljska, Romunija, Slovaška.

– III. območje:

Alžirija, Andora, Avstralija, Bahami, Belorusija, Ciper, Ferski otoki, Francoska Gvajana, Gibraltar, Guadeloupe, Islandija, Maroko, Martinik, Moldavija republika, Reunion, Ruska Federacija, St. Pierre in Miquelon, Tunizija, Turčija, Ukrajina.

– IV. območje:

Ameriška Samoa, Antigva in Barbuda, Argentina, Aruba, Ascension, Avstralsko zunanje ozemlje, Azerbajdžan, Bahrajn, Barbados, Belize, Benin, Bermudi, Bocvana, Bolivija, Brazilija, Burkina Faso, Čile, Deviški otoki (Britanski), Deviški otoki (ZDA), Dominika, Dominikanska republika, Falklandski otoki (Malvini), Filipini, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gruzija, Gvajana, Gvatemala, Hongkong, Indija, Iran, Izrael, Jamajka, Japonska, Jemen, Južna Afrika, Kajmanski otoki, Kazahstan, Kolumbija, Komori, Kongo, Koreja republika, Kuvajt, Libanon, Libija, Malavi, Maldivi, Malezija, Marshalovi otoki, Mavretanija, Mikronezija (Federativne države), Montserrat, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nizozemski Antili, Nova Zelandija, Oman, Otoki Turks in Caicos, Papua Nova Gvineja, Portoriko, Ruanda, Saint Helena, Saint Kitts in Nevis, Saint Lucija, Saint Vincent In Grenadine, Salvador, Samoa, Saudova Arabija, Severni Marianski Otoki, Sierra Leone, Singapur, Sirska Arabska Republika, Svazi, Šrilanka, Tadžikistan, Tajvan, provinca Kitajske, Tanzanija, Združena republika, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Urugvaj, Venezuela, Zahodna Samoa, Kongo, Demokratična republika, Združeni arabski emirati, Zelenortske otoki, Komori. V. območje Afganistan, Angola, Anguilla, Armenija, Bangladeš, Država Brunej, Burundi, Butan, Cookovi otoki, Čad, Diego Garcia, Džibuti, Egipt, Ekvador, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Francoska Polinezija, Grenlandija, Guam, Gvineja, Gvineja Bissau, Haiti, Honduras, Indonezija, Irak, Jordanija, Kambodža, Kamerun, Karibi, Katar, Kenija, Kirgizistan, Kiribati, Kitajska, Koreja, Demokratična ljudska republika, Kostarika, Kuba, Laoška ljudska demokratična republika, Lesoto, Liberija, Macau, Madagaskar, Mali, Mauritius, Mehika, Mjanmar, Mongolija, Nepal, Nigerija, Nikaragva, Niue, Nova Kaledonija, Pakistan, Palau, Panama, Paragvaj, Peru, Sao Tome in Principe, Sejšeli, Senegal, Slonokoščena obala, Salomonovi otoki, Somalija, Srednjeafriška republika, Sudan, Surinam, Tajska, Togo, Tokelau, Tonga, Turkmenistan, Uganda, Uzbekistan, Vanuatu, Vietnam, Otoki Wallis in Futuna, Zambija, Zimbabve.”

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. aprilom 2001.

Št. 384-05/2001-1

Ljubljana, dne 22. marca 2001.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1261. Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 21/94, 23/96 in 1/00) izdaja minister za okolje in prostor

O D R E D B O o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti nemške marke po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 187,83 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 14/01).

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 361-00-22/2000

Ljubljana, dne 15. marca 2001.

Minister
za okolje in prostor
mag. Janez Kopač l. r.

1262. Odredba o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus

Na podlagi desete, dvanajste, trinajste in enainštiridesete alineje 55. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 - ZUT in 11/01 - ZFfS) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus

1. člen

V odredbi o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus (Uradni list RS, št. 32/00 in 39/00) se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen
(nadomestna lokacija)

Pridelovalec sadik ali izhodiščnega materiala gostiteljskih rastlin, ki je prijavil lokacijo drevesnice ali matičnega nasada pristojni fitosanitarni inšpekciji do 31. marca eno leto pred zasaditvijo, vendar je bila na prijavljeni lokaciji ugotovljena okužba s šarko, lahko vloži prijavo nadomestne lokacije do 31. marca v letu zasaditve.

Fitosanitarni inšpektor dovoli sajenje na nadomestni lokaciji, če je v teku rastne dobe še mogoče preveriti sum na šarko oziroma če v varovalnem pasu nove lokacije ni gostiteljskih rastlin.«

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-24/00-2

Ljubljana, dne 12. marca 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

1263. Odredba o pogojih za tranzit pošiljk krompirja iz Egipta, ki se pretovarjajo v Luki Koper

Na podlagi 1., 2. in 15. točke 56. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94, 8/00 in 11/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O o pogojih za tranzit pošiljk krompirja iz Egipta, ki se pretovarjajo v Luki Koper

1. člen

Da se prepreči nevarnosti vnosa povzročitelja rjave gnilobe krompirja (*Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et. al), se s to odredbo določajo pogoji, pod katerimi je dovoljeno odpiranje in pretovor ladijskih pošiljk krompirja iz Egipta, ki se obravnavajo kot tranzitne, v države članice Evropske Unije in se v Luki Koper pretovarjajo v druga prevozna sredstva (v nadaljnem besedilu: pošiljke krompirja).

2. člen

Odpiranje in pretovor pošiljk krompirja je dovoljen, če:

- je iz spremnih listin razvidno, da pošiljke krompirja izpolnjujejo fitosanitarne zahteve za uvoz v države članice Evropske unije,
- je iz podatkov na vreči jasno razvidna številka partije in da krompir izvira iz neokuženega območja ali enote,
- vsako pošiljko krompirja spremlja originalno fitosanitarno spričevalo egiptovske službe za varstvo rastlin, ki mora vsebovati številko partije, podatke, da krompir izvira iz neokuženega območja ter dopolnilno izjavo, ki potrjuje, da so bili vzorci gomoljev krompirja testirani in niso okuženi s povzročiteljem rjave gnilobe krompirja.

Pogoje iz prvega odstavka tega člena preveri fitosanitarni inšpektor.

3. člen

Ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena se dovoli odpiranje in pretovor pošiljk krompirja iz ladje v začasno skladišče na območju pretovora v Luki Koper. Ob pretovoru v začasno skladišče in med začasnim skladiščenjem je treba upoštevati:

- odpiranje in pretovor pošiljk krompirja morata potekati in navzočnosti fitosanitarnega inšpektorja;
- območje pretovora pošiljke krompirja in gibanje na letem je treba omejiti s premično ograjo;
- pošiljka krompirja se lahko začasno skladišči v za to namenjenem začasnem skladišču na območju pretovora pošiljke krompirja, ki ga odredi in nadzira fitosanitarni inšpektor;
- po raztovoru v začasno skladišče je prepovedano vsako odnašanje ali premeščanje krompirja razen, če je namenjeno v namembno državo;
- ob poškodbi embalaže ali razsutju krompirja med pretovorom je treba vse dele razsute pošiljke takoj ponovno zapakirati; fitosanitarni inšpektor po potrebi odredi takojšnje razkuževanje.

vanje delovnega območja, strojev in opreme, ki so bili v stiku z razsutimi deli pošiljke krompirja;

– po zaključenem pretovoru na prevozna sredstva, ne sme ostati v začasnem skladišču noben del pošiljke krompirja, vključno z embalažo;

– po vsakem opravljenem pretovoru pošiljke krompirja fitosanitarni inšpektor odredi razkuževanje delovnega območja pretovora ter strojev in opreme, ki so bili pri tem uporabljeni.

4. člen

Ob prihodu pošiljk krompirja v Luko Koper, fitosanitarni inšpektor zbere vzorce krompirja, ki jih je egiptovska služba za varstvo rastlin odvzela iz vsake partije in plombirala ter izda spremni dokument. Uvoznik oziroma njegov zastopnik poskrbi za takojšnjo dostavo vzorcev Zveznemu uradu in raziskovalnemu centru za kmetijstvo na Dunaju, da se opravijo laboratorijske analize zaradi ugotavljanja navzočnosti povzročitelja rjave gnilobe krompirja.

Pošiljke krompirja ostanejo v začasnem skladišču v Luko Koper pod carinskim nadzorom, dokler niso znani rezultati laboratorijskih analiz iz prejšnjega odstavka.

Če je rezultat laboratorijskih analiz negativen, fitosanitarni inšpektor dovoli in nadzira pretovor pošiljk krompirja iz začasnega skladišča na prevozna sredstva in izda fitosanitarna spričevala za reeksport.

Če je rezultat laboratorijskih analiz pozitiven oziroma je potrjena navzočnost povzročitelja rjave gnilobe krompirja, fitosanitarni inšpektor odredi zavrnitev okužene partije. V tem primeru se okužene partije krompirja naloži na ladjo, ki mora Republiko Slovenijo takoj zapustiti. Za vse nadaljnje partije krompirja iz Egipta, ki so bile potrjene kot okužene, velja prepoved odpiranja in pretovora v Luko Koper.

Določila 1. členate odredbe ne velja, če je v državah članicah Evropske unije ugotovljenih več kot pet okuženih pošiljk krompirja iz Egipta.

5. člen

Pošiljke krompirja iz 1. člena lahko izstopijo iz Slovenije le čez mejna prehoda Karavanke in Šentilj.

V primeru, da carinski organ v Luko Koper ugotovi, da tranzitna pošiljka krompirja, ki je namenjena v državo Evropske unije, ni izstopila iz Slovenije preko mejnega prehoda, navedenega v prejšnjem odstavku, o tem takoj obvesti fitosanitarno inšpekcijo v Luko Koper.

6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-24/01

Ljubljana, dne 21. marca 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

1264. Navodilo za vodenje evidenc količin mleka in mlečnih izdelkov ter poročanje

Na podlagi petega odstavka 30. člena uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

NAVODILO

za vodenje evidenc količin mleka in mlečnih izdelkov ter poročanje

1. člen

(vsebina navodila)

To navodilo določa način vodenja evidenc količin mleka in mlečnih izdelkov ter poročanja kmetijskih gospodarstev in odkupovalcev mleka.

2. člen

(pomen izrazov)

V tem navodilu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– 'kmetijsko gospodarstvo' pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki proizvaja mleko;

– 'odkupovalec mleka' pomeni vsako fizično ali pravno osebo, ki od kmetijskih gospodarstev kupi mleko z namenom toplotne obdelave ali predelave v mlečne izdelke, ali z namenom nadaljnje prodaje drugi fizični ali pravni osebi, ki mleko toplotno obdela ali predela v mlečne izdelke;

– 'neposredna prodaja mleka in mlečnih izdelkov' pomeni prodajo mleka in mlečnih izdelkov s kmetijskih gospodarstev direktno za potrošnjo ali trgovini;

– 'poraba mleka in mlečnih izdelkov na kmetijskem gospodarstvu' pomeni porabo mleka in mlečnih izdelkov v gospodinjstvu ali za krmljenje živali na kmetijskem gospodarstvu.

3. člen

(vodenje evidence na kmetijskih gospodarstvih)

Kmetijska gospodarstva vodijo dnevno evidenco o porabi mleka in mlečnih izdelkov na kmetijskem gospodarstvu in dnevno evidenco o neposredni prodaji mleka in mlečnih izdelkov iz drugega odstavka 30. člena uredbe o ureditvi trga z mlekom in mlečnimi izdelki (Uradni list RS, št. 111/00) (v nadaljnjem besedilu: uredba) na vzorcu obrazca iz Priloge 1, ki je sestavni del tega navodila ali na drug ustrezen način, ki omogoča dnevno vodenje evidenc mleka in posameznih mlečnih izdelkov.

4. člen

(obrazec za poročanje kmetijskih gospodarstev)

Kmetijska gospodarstva poročajo podatke iz drugega odstavka 30. člena uredbe na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega navodila.

5. člen

(obrazec za poročanje odkupovalcev mleka)

Odkupovalci mleka poročajo podatke iz tretjega odstavka 30. člena uredbe na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega navodila.

6. člen

(končna določba)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. aprilom 2001.

Št. 321-78/01

Ljubljana, dne 20. marca 2001.

mag. Franc But l. r.
Minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in
prehrano

PRILOGA 1

**VZOREC OBRAZCA ZA VODENJE EVIDENC
NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH**

Mesec: _____ Leto: 2 0 0

Dan:	NEPOSREDNA PRODAJA						PORABA NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU					
	Mleko	Maslo	Smetana	Sir	Skuta	Jogurt	Mleko	Maslo	Smetana	Sir	Skuta	Jogurt
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
SKUPAJ												

PRILOGA 2

**OBRAZEC ZA POROČANJE KMETIJSKIH GOSPODARSTEV
ZA OBDOBJE: 1. april 200_ do 31. marec 200_**

Domače ime/Naziv kmetijskega gospodarstva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KMG-MID kmetijskega
gospodarstva

Naslov/ Sedež kmetijskega gospodarstva/naselje, ulica, hišna št.

PROIZVOD:	NEPOSREDNA PRODAJA		PORABA NA KMET. GOSP.	
	v kg*	v kg mlečnega ekvivalenta*	v kg*	v kg mlečnega ekvivalenta*
MLEKO				
MASLO				
SMETANA				
SIR				
SKUTA/ SVEŽI SIR				
JOGURT/ KISLO MLEKO				
DRUGO:				
SKUPAJ	-	1)	-	2)

3) Skupna količina oddanega mleka: _____ v kg*

4) Skupna količina namolženega mleka (vsota 1), 2) in 3)): _____ v kg*

* Količino mleka in mlečnih izdelkov izrazite z ekvivalentno količino mleka z uporabo naslednjih koeficientov:

- 1 liter mleka = 1,03 kg mleka;
- 1 kg masla = 22,50 kg mleka;
- 1 kg smetane = (26,30 kg mleka x % mlečne maščobe v smetani)/100;
- 1 kg trdega sira = 13 kg mleka;
- 1 kg poltrdega sira = 11 kg mleka;
- 1 kg skute, svežega sira = 8 kg mleka;
- 1 kg jogurta, kislega mleka = 1 kg mleka;
- 1 kg sadnega jogurta = 0,8 kg mleka.

Datum: . . 2 0 0

Podpis nosilca/ke kmetijskega gospodarstva/ Podpis odgovorne osebe (in žig)

PRILOGA 3

OBRAZEC ZA POROČANJE ODKUPOVALCEV MLEKA ZA OBDOBJE: 1. april 200_ do 31. marec 200_

Priimek, ime/ Naziv odkupovalca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna št. odkupovalca

Naslov/ Sedež odkupovalca/ naselje, ulica, hišna št

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matična številka Enota v sestavi

KMG-MID kmetjskega gospodarstva	Skupna količina oddanega mleka v kg*	Povprečna vsebnost maščobe odkupljenega mleka v %
SKUPAJ:		

* 1 liter mleka = 1,03 kg mleka

Datum: . . 2 0 0

Podpis odgovorne osebe odkupovalca (in žig)

1265. Odločba o dopolnitvah odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

Na podlagi 2. točke 120.a člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95, 16/96 in 101/99, 98/99 – ZZZiv, 8/00 – ZUT) v zadevi preprečevanja vnašanja in širjenja živalskih kužnih boleznih iz drugih držav in njihovega zatiranja v Republiki Sloveniji izdaja direktor Veterinarske uprave Republike Slovenije

O D L O Č B O

o dopolnitvah odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke

I

V odločbi o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke (Uradni list RS, št. 16/01 in 18/01) se v III. delu besedilo "Velike Britanije in Francije" nadomesti z besedilom "Velike Britanije, Francije, Nizozemske in Irske".

II

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-5/01-3
Ljubljana, dne 22. marca 2001.

mag. Zoran Kovač, dr.vet.med., l. r.
Direktor
Veterinarske uprave RS

1266. Sklep o uveljavitvi sprememb in dopolnitev tretje izdaje Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Third Edition)

Na podlagi prvega odstavka 10. člena zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99 in 70/00) izdaja minister za zdravstvo

S K L E P

o uveljavitvi sprememb in dopolnitev tretje izdaje Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Third Edition)

1

V skladu z "Resolucijo AP-CSP (00) 8", ki jo je sprejel Svet Evrope, Odbor za splošno zdravstveno varstvo (Delni sporazum) (CD-P-SP) dne 11. decembra 2000, se monografija "Daunorubicinijev klorid" (Daunobubicin hydrochloride - Daunorubicini hydrochloridum) (št. 0662) iz tretje izdaje Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Third Edition) nadomesti z revidirano monografijo "Daunorubicinijev klorid" (Daunobubicin hydrochloride - Daunorubicini hydrochloridum) (št. 0662).

2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. aprila 2001.

Št. 512-059/01
Ljubljana, dne 12. marca 2001.

Minister
za zdravstvo
prof. dr. Dušan Keber, dr. med. l. r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1176.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	2057
1177.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	2057
1178.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	2057
1179.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	2058
1180.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Častni znak svobode Republike Slovenije	2058

VLADA

1181.	Uredba o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v organih državne uprave	2058
1258.	Uredba o pogojih in postopku za izdajo ter odvzem licence za opravljanje energetske dejavnosti	2162
1259.	Uredba o znižani višini povračila prispevkov	2167
1260.	Odlok o spremembi odloka o tarifnem sistemu za prodajo telefonskih storitev	2168

1182.	Sklep o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebi, ki ima posebne zasluge na področju športa	2062	1202.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles Ministrstva za znanost in tehnologijo za področje temeljnega in aplikativnega raziskovanja	2107
1183.	Odločba o imenovanju strokovnega sodelavca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	2062	1203.	Pravilnik o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov	2108
1184.	Odločba o imenovanju višje strokovne sodelavke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2063	1204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o napredovanju zaposlenih v vrtcih v nazive	2108
1185.	Odločba o imenovanju pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Celju	2063	1205.	Seznam zdravil, za katera je prenehalo veljati dovoljenje za promet	2114
1186.	Odločba o imenovanju pomočnika okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2063	1206.	Seznam zdravil, za katera je od 16. 2. 2001 do 12. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet	2118
1187.	Odločba o imenovanju pomočnice okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju	2063	1207.	Seznam medicinskih pripomočkov, za katere je od 11. 1. 2001 do 9. 3. 2001 prenehalo veljati dovoljenje za promet oziroma seznam izbisa iz registra medicinskih pripomočkov	2119
1188.	Odločba o imenovanju na funkcijo državnega pravobranilca na Državnem pravobranilstvu s sedežem v Ljubljani	2063	1208.	Odločba o spremembi odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	2121
MINISTRSTVA			1209.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi Regionalne ustanove – Centra za razvoj financ	2121
1189.	Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki	2064	1210.	Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Ustanove GANDIN fundacije	2121
1190.	Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pokljuka	2072	BANKA SLOVENIJE		
1191.	Odredba o sprejemu splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Spodnje Dravsko polje	2072	1211.	Seznam pravnih oseb, ki bodo prenesle račun v bančno okolje v obdobju od 26. 3. do 1. 4. 2001	2121
1261.	Odredba o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	2169	1212.	Sklep o določitvi premije za nakup pravice do nakupa deviz	2126
1262.	Odredba o dopolnitvi odredbe o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja šarke, ki jo povzroča virus Plum pox potyvirus	2169	DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1263.	Odredba o pogojih za tranzit pošiljk krompirja iz Egipta, ki se pretovarjajo v Luki Koper	2169	1213.	Navodilo o obvezni vsebini vloge in obvezni zahtevani dokumentaciji za prijavo na razpise Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije, javnega sklada	2126
1264.	Navodilo za vodenje evidenc količin mleka in mlečnih izdelkov ter poročanje	2170	1214.	Poročilo o gibanju plač za januar 2001	2127
1265.	Odločba o dopolnitvah odločbe o prepovedi uvoza v Republiko Slovenijo in prevoza preko ozemlja Republike Slovenije pošiljk domačih in divjih parkljarjev, mesa ter izdelkov in surovin, zaradi preprečitve vnosa slinavke in parkljevke	2174	OBČINE		
1192.	Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Cerkno	2073	AJDOVŠČINA		
1193.	Sklep o javni razgrnitvi splošnega dela gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Kobarid	2073	1215.	Odluk o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2001	2128
1194.	Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 62 v zvezi z določanjem zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh	2073	1216.	Odluk o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ajdovščina	2128
1195.	Sklep razširjene komisije EUROCONTROL št. 61 o določitvi pristojbin za enoto storitve	2074	BELTINCI		
1266.	Sklep o uveljavitvi sprememb in dopolnitev tretje izdaje Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia Third Edition)	2174	1217.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota, ki se nanaša na območje Občine Beltinci	2130
1196.	Pravilnik o izračunu povprečnega donosa na državne vrednostne papirje	2074	BLED		
1197.	Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu	2075	1218.	Odluk o proračunu Občine Bled za leto 2001	2131
1198.	Pravilnik o programu in načinu izvedbe preizkusa znanja o ravnanju z orožjem	2088	1219.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	2134
1199.	Pravilnik o evidenci državne meje	2101	BREŽICE		
1200.	Pravilnik o pogojih in metodologiji izbora in financiranja projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja	2102	1220.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih Občine Brežice	2135
1201.	Pravilnik o spremembah pravilnika o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje domačih znanstvenih in strokovnih periodičnih publikacij	2107	CELJE		
			1221.	Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	2135
			1222.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	2135
			ČRNA NA KOROŠKEM		
			1223.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Črna na Koroškem	2136

1224.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Črna na Koroškem	2136	MEŽICA		
1225.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroškov komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem	2137	1244.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	2155
	GROSUPLJE		NOVO MESTO		
1226.	Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 1999	2138	1245.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Novo mesto	2155
1227.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996-2000, sprememba 1999	2139	1246.	Sklep o postopnem povečanju cen	2155
	HRPELJE-KOZINA		POSTOJNA		
1228.	Ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata župana	2144	1247.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Postojna v letu 2001	2156
1229.	Sklep o razrešitvi dosedanje namestnice člana OVK ter imenovanje novega člana Občinske volilne komisije občine Hrpelje-Kozina	2144	PUCONCI		
	ILIRSKA BISTRICA		1248.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucinci za leto 2000	2156
1230.	Odlok o spremembi odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	2145	RIBNICA		
	KUNGOTA		1249.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2001	2157
1231.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kungota za leto 2000	2145	1250.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Hrastje v Ribnici (R7 - S11) (sprememba 2000)	2158
1232.	Odlok o proračunu Občine Kungota za leto 2001	2146	ŠKOFJA LOKA		
1233.	Odlok o spremembi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2001	2147	1251.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 1999	2159
1234.	Odlok o dopolnitvi odloka o pomožnih objektih občanov	2147	1252.	Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Dolenca	2159
1235.	Odlok o spremembi odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Kungota	2148	1253.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka ureditvenega načrta sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za ureditveno območje P1/7 LTH - OL - Vincarje	2159
1236.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Kungota	2148	1254.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2001	2160
1237.	Sklep o dopolnitvi sklepa o plačilu komunalnega prispevka na območju Občine Kungota	2152	ŠTORE		
	LENDAVA		1255.	Sklep o podaljšanju javne razgrnitve osnutka odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta odlagališča Cinkarne Celje Za Travnikom	2160
1238.	Odlok o proračunu Občine Lendava za leto 2001	2152	VOJNIK		
	MAJŠPERK		1256.	Odlok o proračunu Občine Vojnik za leto 2001	2160
1239.	Odlok o spremembah odloka o komunalni taksi za investicije za zagotavljanje preskrbe prebivalcev s pitno vodo v Občini Majšperk	2153	1257.	Sklep o določitvi ekonomske cene v Vrtcu Mavrica Vojnik	2161
1240.	Sklep o povišanju cen programa vrtca Majšperk	2153	MEDNARODNE POGODBE		
1241.	Sklep o povišanju najemnin za poslovni prostor	2154	20.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o prepovedi najhujših oblik dela otrok in takojšnjem ukrepanju za njihovo odpravo (Konvencija ILO št. 182) (MKPDO)	569
1242.	Sklep o določitvi cene odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov družbi Čisto mesto Ptuj, d.o.o.	2154	21.	Zakon o ratifikaciji Strasbourgškega sporazuma o mednarodni klasifikaciji patentov (MSSMKP)	574
1243.	Pravilnik o denarni pomoči za novorojence	2154	22.	Zakon o ratifikaciji Dunajskega sporazuma o mednarodni klasifikaciji figurativnih elementov znamk (MDSMKZ)	584
			-	Obvestilo o začetku veljavnosti mednarodnih pogodb	594